

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BOSANCI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea „STRATEGIEI LOCALE CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA
ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG AL SERVICIULUI LOCAL
DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BOSANCI JUDEȚUL SUCEAVA”

Consiliul Local al comunei Bosanci, județul Suceava, întrunit în ședință extraordinară ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Bosanci, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 8671 din 12.09.2022
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bosanci, înregistrat sub nr. 8672 din 12.09.2022 ;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local
- Hotărârea Consiliului local nr. 64 din 07.10.2019 privind înființare Serviciului Local de Salubritate Bosanci
- prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 5 și art. 6 din Legea serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată , cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870 din 06.11.2013
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) , alin. (2), litera d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BOSANCI, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta

Art. 2. Serviciul Local de Salubritate Bosanci din subordinea Consiliului Local Bosanci , va asigura implementarea prezentei hotărâri în conformitate cu prevederile legislației specifice activității de salubritate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Bosanci, Instituției Prefectului Județul Suceava, Serviciului Local de Salubritate Bosanci și se publică în format electronic, la pagina de internet www.comunabosanci.ro

**Președinte de ședință,
Lăcrămioara BIVOL**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al U.A.T.
Comuna Bosanci**

Zamfir BIVOL

**Bosanci , 21.09.2022
Nr. 76**

Anexă la HCl nr. 76 din 21.09.2022

**STRATEGIEI LOCALE CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA
ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG AL
SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI
BOSANCI JUDETUL SUCEAVA**

CUPRINS

CAP. 1 ABREVIERI

CAP. 2 INTRODUCERE

CAP. 3 LEGISLAȚIA ÎN DOMENIU

CAP. 4 PREZENTAREA GENERALĂ A COMUNEI

CAP. 5 ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

CAP. 6 STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA SI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNABOSANCI

CAP. 7 MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

CAP. 8 PLANUL DIRECTOR AL STRATEGIEI

CAP. 9 PORTOFOLIUL DE PROIECTE PRIVIND ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

CAP. 1 ABREVIERI

ADR — Agenția de Dezvoltare Rurală

APM - Agenția pentru Protecția Mediului

ANRSC - Autoritatea de Națională de [Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

ARP M - Agenția Regională pentru Protecția Mediului

ARR — Autoritatea Rutieră Română

ASP — Agenția de Sănătate Publică

BERD - Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

BEI — Banca Europeană de Investiții

BIRI) - Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare

BH — Bazin hidrografic

BL — Buget local

BM — Banca Mondială

BS — Buget de stat

CJ — Consiliul Județean

CL — Consiliul Local
CM — Comitetul de Monitorizare
CRFCAPL — Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică
DADR — Direcția Agricolă de Dezvoltare Rurală
DEEE — Deșeuri din echipamente electrice și electronice
DSV — Direcția Sanitar-Veterinară
FE — Fonduri Europene
FEDR — Federația Europeană de Dezvoltare Regională
FC — Fond de Coeziune
HG — Hotărâre de Guvern
HCJ — Hotărârea Consiliului Județean
HCL — Hotărârea Consiliului Local
INA — Institutul Național de Administrație
ISO - Organizația Internațională pentru Standardizare
ISPA - Instrument structural de pre-aderare
I.e. - Locuitori echivalenți
OCPI — Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ONG — Organizație non guvernamentală
PIU — Unitate de Implementare Proiecte POS -
Programele operaționale sectoriale
PPP - Parteneriat public-privat
PET - Ambalaje din polietilenă tereftalată
PHARE - Ajutor pentru reconstrucția economică - Polonia și Ungaria
PNGD - Planul național de gestionare a deșeurilor
PRGD - Planul regional de gestionare a deșeurilor
SAPARD - Instrumentul special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală
SAMTID - Programul de dezvoltare a Infrastructurii Oraselor Mici și Mijlocii
SGA — Serviciul de Gospodărire a Apelor
SWOT — Metodă de analiză prin puncte tari, puncte slabe, oportunități și riscuri
UE - Uniunea Europeană
UCM - Unitate centrală de monitorizare
ULM - Unitate locală de monitorizare

CAP.2 INTRODUCERE

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din orașul Slănic Moldova a fost elaborată de către Serviciul de Local de Salubritate Bosanci.

Strategia locală este în conformitate cu prevederile Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități și cu celelalte strategii și planuri naționale, regionale și locale de dezvoltare economico-socială și de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice .

Elaborarea documentului strategic are ca principal obiectiv crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestionare a serviciilor de utilități publice eficient din punct de vedere economic și ecologic , care să răspundă nevoilor colectivității locale și să fie conform cu prevederile directivelor europene .

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilități publice și rolul acestora în menținerea coeziunii sociale reclamă și justifică adoptarea și implementarea unui set de măsuri având

ca obiectiv dezvoltarea durabilă , atingerea standardelor Uniunii Europene și eliminarea disparităților economico-sociale dintre diferite zone ale țării și dintre mediile de locuit .

Strategia aliniază serviciul public de salubritate la nivelul european, având la bază următoarele principii :

- descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii;
- restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț / calitate;
- promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor de utilități;
- promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

În contextul implementării angajamentelor asumate de România vizând serviciile comunitare de utilități publice , accesul la fondurile comunitare și creșterea capacității de absorbție a acestora a devenit o prioritate pentru Consiliul Local al comunei Bosanci .

Accesarea fondurilor europene se bazează pe următoarele principii-cheie:

- programarea - principiu care implică diagnosticarea situației existente, formularea unei strategii multianuale integrate și coerente și definirea de obiective concrete și fezabile;
- subsidiaritatea - principiu de bază a funcționării UE, care se traduce prin faptul că o autoritate superioară nu trebuie și nu poate prelua activitățile unei autorități inferioare, atât timp cât aceasta poate să atingă scopul în mod eficient (de aceea, fondurile structurale nu sunt direct alocate de Comisia Europeană, principalele priorități ale unui program de dezvoltare fiind definite de autorități naționale/regionale în cooperare cu Comisia Europeană, iar selecția și managementul proiectelor rămân în responsabilitatea exclusivă a autorităților naționale/regionale);
- concentrarea resurselor - principiu care asigură direcționarea celei mai mari părți a resurselor financiare pe câteva obiective prioritare către regiunile cu cele mai critice situații economice și către grupurile sociale cele mai dezavantajate;
- adiționalitatea - principiu care implică faptul că asistența furnizată de U.E. este complementară celei asigurate de un stat membru (ajutorul comunitar trebuie să fie suplimentar și nu un substitut pentru activitățile și cheltuielile naționale);
- parteneriatul - principiu-cheie care implică cooperarea strânsă între Comisia Europeană și autoritățile corespunzătoare, naționale/regionale/locale, inclusiv parteneri economici și sociali.

Realizarea sistemelor integrate de alimentare cu apă , canalizare și epurare ape uzate , de gestionare a deșeurilor , dezvoltarea la nivel local și a celorlalte servicii de interes public , prin realizarea de noi infrastructuri tehnico-edilitare sau modernizarea celor existente reprezintă o provocare pentru prezent și viitor, atât pentru autoritățile locale, cât și pentru populația comunei .

Aceste deziderate vor putea fi realizate prin acțiuni și măsuri coerente, transparență decizională și creșterea capacității de atragere , utilizare și absorbție a fondurilor europene. Elaborarea unei strategii pe termen mediu și lung este oportună și necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare și dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcțiile de acțiune în etapele ce vor urma . Principiul de bază de la care s-a plecat în structurarea acestei strategii este de a se crea acele condiții de calitate europeană la prețuri accesibile, existența consumatorilor determinând necesitatea serviciului, și nu invers .

Strategia locală cuprindă dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din comuna Bosanci a fost elaborată pentru perioada 2022 - 2027 se aprobă prin Hotărâre a

Consiliului Local și se revizuieste periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele obiective rezultate ca urmare a procesului de monitorizare și evaluare.

CAP. 3 LEGISLAȚIA ÎN DOMENIU

Cadrul legislativ pentru organizarea, conducerea și administrarea serviciilor publice de gospodărie comunală

În stabilirea unei strategii locale de dezvoltare trebuie avute în vedere specificitățile locale dar și cadrul legal existent, strategiile și planurile adoptate la nivel național care impun linii directoare de urmat, generale și specifice. Pentru domeniul la care ne referim, elemente de strategie națională se regăsesc în următoarele documente:

- Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG nr. 246/ 2006;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, aprobată prin HG nr.870/2013,
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr.877/2018;
- Strategia națională privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020 și Planul național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020, aprobate prin H.G. nr. 739/2016
- Strategia națională de gestionare a nămolurilor de epurare elaborată de AM POS Mediu, în curs de adoptare.

Documentul strategic de referință privind asigurarea salubrității în județul Suceava, este Master Planul privind Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, județul Suceava. Acesta susține implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale și stabilește investițiile necesare asigurării acestuia în acord cu estimările privind cantitățile și tipurile de deșeuri generate în județul Suceava și necesare a fi gestionate prin serviciile publice de salubritate.

Un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări conforme și durabile a deșeurilor îl au Planurile de gestionare a deșeurilor, a căror elaborare, implementare și revizuire este impusă de prevederile Legii nr.21 1/2011 republicată privind regimul deșeurilor.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, fiind document obligatoriu de urmărit și îndeplinit de toate autoritățile administrației publice locale de pe teritoriul județului.

Legislația națională în domeniul gestionării deșeurilor transpune directivele emise de Comisia și Parlamentul European și preia Regulamentele europene din acest sector de activitate, deosebindu-se următoarele categorii principale:

- legislația privind fluxuri speciale de deșeuri - impune reglementări referitoare la anumite categorii de deșeuri cum ar fi: deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, deșeuri cu conținut de PCB-uri și PCT-uri, nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc;
- legislația privind tratarea deșeurilor — impune reglementări referitoare la eliminarea deșeurilor prin incinerare și depozitare, cât și la valorificarea / eliminarea acestora prin coincinerare;
- legislația privind transportul / transferul deșeurilor — conține prevederi referitoare la transportul intern și extern al deșeurilor și asigurarea trasabilității deșeurilor.

Actele legislative ce reglementează acest domeniu sunt atât din sfera legislației de mediu cât și din a gospodăririi comunale. Acestea li se adaugă ghiduri sectoriale elaborate de cele mai multe ori în cadrul unor proiecte europene, de către specialiști români și străini, institute de cercetare.

În acest sens, cele mai relevante legi, hotărâri de guvern, ordonanțe și ordine ale diferitelor ministere, cu modificări și completări ulterioare, sunt următoarele:

- Legea 215/2001 a Administrației publice locale, republicată în 2007 modificată și completată
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată (Legea nr. 99/2014)
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată în 2013
- Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților.
- O.U.G. 195/22.12.2005, aprobată de Legea 265/2006 — Legea Mediului, modificată și completată .
- H.G. nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Garzii Naționale de Mediu
- O.U.G. nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu
- Ordinul nr. 578/2006 actualizat, pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe - H.G. nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje
- H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice - H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020

În afara legislației principale prezentată există și prevederi specifice cuprinse în documente din alte domenii sau în ordine cu caracter special.

După cum se poate remarca, operatorul economic din domeniul serviciilor de utilități publice - salubritate are de respectat un număr important de reglementări legale. La aceasta se adaugă și practici ale diferitelor organisme de control, reglementare, licențiere, autorizare, aprobare.

În domeniul salubrității cele mai numeroase documente transpuse sunt cele referitoare la protecția mediului.

Secțiunea următoare prezintă reglementările europene și românești de bază în domeniul gestionării deșeurilor municipale, prevederile principale și responsabilitățile incluse, cu accent pe cele ale autorităților administrației publice locale.

CAP.4 PREZANTAREA GENERALĂ A COMUNEI

Amplasare geografică și relief.

Teritoriul comunei Bosanci face parte din Podișul Moldovei, subdiviziunea Podișului Sucevei, localitatea evoluând într-o zonă depresionară cuprinsă între terasa majoră a râului Suceava și dealurile Hârtop și Rediu. Terenul este caracterizat prin suprafețe structurale erozive, monoclinale, cu o mare densitate de văi largi însorite, de terase și versanți cu procese incipiente de alunecare, fiind traversat de o serie de afluenți ai râului Suceava: Șomuzul Mic, Rugina, Iuga și Rediul.

Zone funcționale	Total		Din care proprietate privată	
	ha	%	ha	% din total
TOTAL SUPRAFAȚĂ	493 6	100	417 8	100
Suprafață agricolă	459 7	93	396 7	95
Din care:	335 4	68	335 4	81
• Suprafață arabilă				
• pășuni	630	13	0	0
• fânețe	525	10	501	12
• livezi	88	1,7	88	2
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	0	0	0	0
Ape și stuf	60	1,3	60	1
Drumuri	40	1	0	0
Curti construcții	151	3	151	4
Terenuri degradate	88	2	0	0

Din punct de vedere administrativ, comuna BOSANCI, cuprinde satul Bosanci și satul Cumpărătura .

Caracteristici climatice

Climatul comunei Bosanci este caracteristic regiunilor de podiș cu temperaturi moderate, media anuală fiind de 8 grade celsius. Localitatea poate fi încadrată în zona climatică temperat continentală, având ierni reci și relativ lungi și veri calde.

Direcția dominantă a vânturilor este dinspre NV și SE.

Repartiția precipitațiilor este neuniformă, cele mai mari cantități căzând în perioada de vegetație, adică în lunile mai, iunie și iulie. Media anuală cumulată a precipitațiilor este de 600-650 mm, în perioada de vegetație ajungând la sol 300 mm. Perioadele de secetă se semnalează de obicei la sfârșitul verii.

Rețeaua hidrografică.

Teritoriul județului Suceava aparține în întregime bazinului hidrografic al râului Siret, deci și localitatea BOSANCI face parte din același bazin, în același timp aparținând bazinului hidrografic al râului Suceava și Moldova care pe teritoriul localității primește ca afluenți pârâul Șomuzul Mic, Șipote, Rogoaze, Iuga, în dreptul localității BOSANCI. Pe Șomuzul Mic sunt amenajate trei acumulări de apă și anume Parțâc I, Parțâc II și Nimerceeni. Pe pârâul Rugina este amenajat iazul Rugina. Pe 80% din suprafață, localitatea este drenată de numeroase pâraie. Apa freatică în zona se află la adâncimi diferite și oscilează în funcție de forma de relief. Pânza freatică alimentează numeroase izvoare care în unele locuri. Adâncimea apei freactice variază între 1 și 15 m, minimele fiind întâlnite în lunca Sucevei.

Populație.

Numărându-se printre comunele mari, comuna BOSANCI are o populație de 8400 persoane, din care 8000 în localitatea BOSANCI, 400 în localitatea Cumpărătura.

Din cele peste 90 comune ale județului Suceava, comuna Bosanci se află pe locul 19 potrivit numărului de locuitori.

Potrivit ultimilor statistici existente la nivel comuna sunt aproximativ 2500 de persoane care sunt plecate la muncă în străinătate. Din acest motiv ritmul de creștere al populației este negativ, fiind preconizată o scădere a populației în următorii 10 ani cu aproximativ 200 persoane.

Ca structură pe vârste putem evidenția faptul că avem un număr de 3100 pensionari.

Căi de transport.

Comuna BOSANCI este traversată de:

- D.N.2 pe o lungime de 5 Km
- D.J. 208 A pe o lungime de 5 km
- D. C. – 50 km

Dezvoltare economică.

Funcțiunile economice principale ale comunei sunt: agricultura, creșterea animalelor, prelucrarea produselor agricole, prelucrarea cărnii, prelucrarea lemnului, exploatarea balastrului și nisipului din bazinul râului Suceava, producția de materiale de construcție, turismul de tranzit, mica meșteșugărie, servicii de transport rutiere.

Satul Bosanci este racordat la rețeaua de telefonie având o centrală telefonică automată. În comună mai funcționează și o rețea de televiziune prin cablu. Sunt instalate 5 stații GSM.

În Bosanci funcționează un număr de 85 societăți comerciale.

Infrastructuri locale.

Infrastructura COMUNEI BOSANCI a cunoscut o modernizare continuă, numai în ultimii doi ani fiind asfaltate și modernizate două drumuri comunale cu o lungime totală de 3000 m, s-au realizat balastări pe circa 35 km drum comunal, reparații de poduri și podețe, valoarea fondurilor alocate de la bugetul local fiind de circa 7 miliarde lei vechi, iar fonduri SAPARD de circa 1 milion EURO.

În vederea dezvoltării sectorului de producție pe teritoriul COMUNEI BOSANCI, primăria își propune să atragă noi investitori pentru a obține noi locuri de muncă pentru locuitori prin constituirea unei zone de dezvoltare economică.

Instituțiile publice și principalele activități de deservire a populației sunt concentrate în localitatea BOSANCI, reședință de comună.

În cele 3 unități de învățământ, cu o capacitate de 45 săli de clasă, erau înscriși în anul școlar 2007-2008 un număr de 250 de copii la grădinițe, 394 elevi în ciclul primar și 387 gimnazial astfel:

Locația	Elevi		Copii la grădinițe
	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	
Școala cl. I-VIII BOSANCI	287	394	175
Școala cl. I-IV Bosanci	77		50
Școala cl. I-IV Cumpărătura	23		25
TOTAL	387	394	250

În BOSANCI există un număr de 3 școli, 3 grădinițe, 1 bibliotecă publică, 1 dispensar, 1 cabinete stomatologice, 2 farmacie, 1 dispensar veterinar, , 4 biserici ortodoxe, 1 biserici penticostale, 1 biserici baptistă, 1 săli de spectacole, 1 oficiu poștal.

În proporție de 70 % din populație sunt de confesiune ortodoxă și 27% penticostali si 3% baptistii.

Din punct de vedere administrativ comuna Bosanci se învecinează cu:

- La Nord: comuna Ipotești și Orașul Salcea
- La Sud: comuna Bunești.
- La Est: Comuna Udești, comuna Vulturești
- La Vest: comuna Moara.

Statistica privind gestionarea deșeurilor

Deșeuri municipale și asimilabile

Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014 2020 definește deșeurile municipale și gestionarea acestora astfel: "Deșeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deșeurilor menajere și similare acestora generate în mediul urban și rural din gospodării, institutii, unități comerciale și de la operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.,,

Legea nr. 101 /2006 privind salubritatea localităților stabilește că unitățile administrative teritoriale „au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială." Același act normativ stabilește că preluarea acestor deșeuri din sistemele de precollectare se face doar de către operatorul de salubritate licențiat, autorizat, care prestează activitatea de colectare și transport în aria teritorială respectivă.

Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor impune autorităților administrației publice locale să asigure, începând cu anul 2012, colectarea separată a deșeurilor și atingerea unor ținte de valorificare pentru deșeurile menajere și pentru cele provenite din activități de construcție și demolări generate de populație.

Conform aceleiași legi, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligatii:

- asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a

se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

- asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. f);

- acționează pentru reafacerea și protecția mediului;

- asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Legea salubrității nr. 101/2006 modificată și completată prin Legea nr.99/2014 impune autorității publice locale colectarea separată a deșeurilor și transport separat ca și singură modalitate de colectare a deșeurilor municipale și similare: „Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. precedent.”

Transportul separat al deșeurilor municipale și similare colectate intră în competența exclusivă a operatorilor de salubritate licențiați pentru această activitate.

În conformitate cu Legea nr. 101/2006 cu toate modificările ulterioare, serviciul de salubritate a localităților poate desfășura următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- k) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Dintre aceste activități care pot face obiectul activității de salubritate, operatorul comunei Bosanci, și anume **SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE BOSANCI** efectuează în prezent activitățile a, b, f, g. Aceste activități implică gestionarea anumitor categorii de deșuri, care se regăsesc codificate astfel:

1) Activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

20.01 .xx — fracțiuni colectate separat provenite din deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții

20.02.xx — deșuri din grădini și parcuri, inclusiv cimitire

20.03 .xx — alte deșuri municipale (inclusiv cele colectate în amestec, deșeurile din maturatul stradal, din piețe și oboare, etc)

15.01 .xx — deșuri de ambalaje (diferite materiale, amestecuri de deșuri de ambalaje,

2) Activitatea: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora:

17.yy.xx — deșuri din construcții și desființări generate de populație

Date de gestionare a deșeurilor pe teritoriul comunei Bosanci

1. Colectarea deșeurilor municipale

În tabelul care urmează sunt trecute toate cantitățile de deșuri colectate de operatorul de salubritate, pe ultimii 3 ani, astfel:

—cantitățile generate de populație și colectate de operator atât de la platformele de precolectare (din containerele destinate colectării selective și în amestec), cât și de la populația care deține pubele individuale de colectare.

- cantitățile generate persoane juridice și colectate de operator atât de la platformele de precolectare (din containerele destinate colectării selective și în amestec), cât și de la operatorii economici care dețin sisteme individuale de colectare.

Deșuri din echipamente electrice și electronice

Conform HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, care transpune în legislația națională Directiva nr.2002/96/CE, are ca scop:

- prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare ale acestor tipuri de deșuri pentru a reduce în cea mai mare măsură cantitatea de deșuri eliminate;

- urmărirea îmbunătățirii performanței de mediu a tuturor operatorilor implicați în ciclul de viață al echipamentelor electrice și electronice (producători, distribuitori și consumatori) și în mod special a agenților economici direct implicați în colectarea, tratarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

În conformitate cu HG nr. 1037/2010, autoritățile executive ale unităților administrativ - teritoriale au următoarele obligații:

- de a organiza, de a gestiona și de a coordona colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la gospodăriile particulare, inclusiv a celor care nu conțin componentele esențiale sau a celor care conțin alte deșuri decât DEEE, și transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca deșuri municipale cod 20.01, sau prin încredințarea colectării DEEE, dacă nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, către un operator economic colector autorizat de către agenția județeană pentru protecția mediului, ca deșuri de la echipamente electrice și electronice cod 16.02, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- de a stabili și de a comunica agenției județene pentru protecția mediului modalitatea și frecvența de colectare a DEEE de la gospodăriile particulare, prin intermediul operatorului de salubritate sau prin intermediul unui alt operator economic autorizat pentru colectarea de DEEE, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri și atunci când apar modificări. Frecvența de colectare trebuie să fie de cel puțin o dată pe trimestru;

- de a preda DEEE colectate către producătorii sau organizațiile colective ale acestora în vederea realizării tratării/reciclării DEEE colectate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri. Autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pot solicita producătorilor/organizațiilor colective acoperirea costurilor reale de colectare, transport până la punctele de colectare și stocare temporară a DEEE, dar nu mai mult decât taxa/tarifal unitar stabilit/stabilit pentru serviciul de salubritate pentru populație;

- de a asigura existența și funcționarea cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate;

- de a asigura evidența DEEE intrate și ieșite din punctele de colectare din administrarea sa și de a raporta anual datele agențiilor județene pentru protecția mediului, până pe 30 aprilie a fiecărui an.

Punctul de colectare DEEE de pe raza comunei Bosanci se află într-unul din punctele de lucru ale SERVICIULUI LOCAL DE SALUBRIZARE BOSANCI, și anume în incinta pieței.

Nu sunt evidențiate cantitățile de DEEE—uri colectate în sistem unul la unul de către lanțurile de magazine a marilor distribuitori de EEE, precum și cantități de DEEE colectate în campaniile/programele/concursurile desfășurate de eco-școli.

CAP 5. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

5.1 Generalități

Analiza situației existente trebuie făcută luând în seamă următoarele:

- Primăria BOSANCI este membră a ADI SUCEAVA asociație care a preluat responsabilitatea organizării, gestionării și monitorizării serviciului de Salubritate județean instituit pentru punerea în operare a investițiilor realizate prin proiectul de gestionare integrată a deșeurilor în județul Suceava
- Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate trebuie să nu vină în contradicție cu celelalte documente de planificare naționale și județene.
- Trebuie atinse țintele impuse de legislația existentă
- Fluxuri de deseuri care fac obiectul PNGD,PJGD

Deșeurile care fac obiectul planificării sunt cele reglementate de Legea nr. 21 1/2011 privind regimul deșeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare, care a transpus Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19.10.2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.

Conform prevederilor legii, nu fac obiectul planificării deșeurile rezultate în urma activităților de prospectare, extracție, tratare și stocare a resurselor minerale, precum și a exploatarii carierelor, care intră sub incidența altor acte normative.

De asemenea, nu fac obiectul planificării materiile fecale, paie și alte resturi vegetale nepericuloase provenite din agricultură sau silvicultură și care sunt folosite în agricultură ori silvicultură sau pentru producerea de energie din biomasă prin procese ori metode care nu dăunează mediului și nu pun în pericol sănătatea populației.

Prin urmare, categoriile de deșuri care fac obiectul PNGD sunt următoarele: • Deșuri municipale;

- Fluxuri speciale de deșuri: deșuri de ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori, vehicule scoase din uz, uleiuri uzate, deseuri din construcții și desființări, nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești, deșuri cu conținut de PBC, deseuri de azbest;
- Deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare; • Deseuri industriale;
- Deșuri din agricultură, silvicultură și pescuit.

5.2 STAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE (EVALUAREA SITUAȚIEI CURENTE)

5.2.1. Starea tehnică actuală a infrastructurii locale în sectorul de salubritate

Actualmente, Serviciul public de salubritate este reglementat în condițiile stabilite de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare și Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

S-a acordat permisiunea de a presta activitățile specifice serviciului ,în baza licenței de operare, în aria administrativ- teritorială a orașului Slănic Moldova, operatorului de salubritate **SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE BOSANCI** - titular de licență.

Operatorul are drepturi și obligații de a presta activitățile specifice serviciului în baza Contractului de dare în administrare încheiat cu autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local al Comunei Bosanci și a contractelor individuale încheiate cu operatorii economici , instituții și persoane fizice.

Deșeurile menajere colectate selectiv sunt transportate la stația de transfer de la **S.C. RITMIC COM S.R.L.**

5.2.2. Sisteme de colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separate.

Instituțiile publice și agenții economici au recipiente standardizate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale

5.2.3. Echipamente pentru colectarea , transportul și tratarea mecanică (compactare) a deșeurilor.

Pentru colectarea deșeurilor se folosesc autogunoiere compactoare, autocontainere, tractoare, multicare și chiar autocamioane.

Autogunoierile sunt prevazute cu dispozitive de golire a recipientilor, conform normelor europene. Sunt folosite recipiente de 120 l , 240 l și 1100 l.

Frecvența de ridicare a deșeurilor se face o dată pe săptămână. Colectarea în recipientele de capacitate mare se utilizează preponderent la operatorii economici, piețe și puncte dispartate unde nu sunt încă amenajate platforme.

Dotarea Serviciului Local de Salubritate Bosanci, județul Suceava se compune din :

1. Autoutilitara— 1 buc.
2. Autogunoiere compactoare — 1 buc
3. Tractor ARBOS cu lama zapada- 1 buc.
4. Remorca PENTRU TRACTOR- 1 buc.
5. Dispozitiv împrăștiat material antiderapant

Operatorul asigură:

- Continuitatea cantitativă și calitativă și eficiența în condiții contractuale cu realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare sau contractul de delegare de gestiune.
- Igiena și sănătatea populației cu respectarea condițiilor tehnice și organizatorice
- Depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare .
- Adaptabilitatea la cerințele consumatorilor
- Accesibilitatea egală la serviciul public în condiții contractuale.

5.2.4. Accesibilitatea serviciilor

Se remarcă în ultima vreme preocupări semnificative ale Primăriei și a Consiliului Județean de a introduce sisteme de management și soluții tehnice moderne în ceea ce privește serviciile de salubritate, în special pentru circuitul deșeurilor: colectare separată și transport separat, transfer, depozitare ecologică prin planificarea și accesarea de fonduri pentru execuția unui nou depozit de deșeuri.

În domeniul serviciilor de gospodărie comunală accesul operatorilor la beneficiari și invers nu este limitat. S-a constatat însă că după eliminarea taxei de salubritate de la locuințele individuale o bună parte a cetățenilor municipiului de la acestea au refuzat să mai plătească, prin neîncheierea de contracte cu operatorul de salubritate

CAP.6 STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE BOSANCI

6.1 GENERALITATI

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014 — 2020 stabilește principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor și ierarhia operațiunilor de gestionare.

6.1.1 Principiile care stau la baza activității de gestionare a deșeurilor

Principiile definite în SNGD, sunt:

- Principiul protecției resurselor primare este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca materii prime secundare;
 - Principiul măsurilor preliminare se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele pentru protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
 - Principiul prevenirii stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, tratarea în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației;
- Principiul „poluatorul plătește”, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului, stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor;
- Principiul substituției subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase;

- Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarității stabilește ca responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național;
- Principiul integrării stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

6.1.2 ierarhia deșeurilor

Ierarhia deșeurilor, așa cum se prezintă în SNGD 2014-2020 reprezintă conceptul conform căruia diferitele măsuri/opțiuni de gestionare a deșeurilor sunt grupate în funcție de impactul lor pe termen lung asupra mediului înconjurător. Categoria cu cel mai redus impact, și anume prevenirea generării deșeurilor, are o prioritate maximă, urmată fiind de pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificare și, ultima dintre toate, eliminarea (de exemplu, depozit de deșuri).

Ierarhia deșeurilor, se aplică în calitate de ordine a priorităților, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor în următoarea ordine descrescătoare a priorităților:

1.Prevenirea - măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc: cantitățile de deșuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora), impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului, conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse.

2.Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pretratare.

3.Reciclarea deșeurilor - este definită ca orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

4.Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor) - operațiuni care au drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv.

5.Eliminarea deșeurilor (în principal prin depozitare).

Ierarhia deșeurilor stabilește un cadru juridic obligatoriu pentru proiectele și strategiile de gestionare a deșeurilor în scopul reducerii consumului de resurse și a impactului asupra mediului. Cu toate acestea, ierarhia deșeurilor trebuie privită ca principiu general cu mai multe opțiuni pe fiecare nivel.

6.1.3. Politica națională privind deșeurile

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

Prioritățile României în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor, stabilite prin SNGD sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor • dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;

- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

De asemenea, se dorește îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri prin:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care premiază și recompensează populația care reduce, reutilizează și reciclează deșeurile din gospodărie;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare a deșeurilor.

6.1.4 Politica locală privind deșeurile

Reglementările privind asigurarea salubrității comunei Bosanci, au fost aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Local:

- HCL nr. 64 din 14.08.2018, privind înființarea Serviciului Public Local de Salubritate Bosanci, și aprobarea Regulamentului de salubritate al orașului Slănic Moldova.

6.2 ȚINTE SI OBLIGATII IMPUSE DE LEGISLATIA NATIONALĂ SI COMUNITARĂ

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor impune prin art. 1.7 următoarele obligații și ținte în gestionarea deșeurilor menajere și similar, inclusive a celor de construcții și demolări generate de populație:

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale au următoarele îndatoriri:

„a) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;

b) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu completările ulterioare.

- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede, în perspectiva anului 2016, o reducere a cantității de deșeu municipal biodegradabil depozitat până la 35 % (ca an de referință pentru raportarea reducerii cantității de deșeu biodegradabil a fost anul 2005).

- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu — preia noțiunea de taxă de depozitare, definită în SNGD (instrument economic prin care se poate determina reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare. Practic, cantitățile de deșeuri care sunt direcționate spre reciclare și valorificare trebuie să crească pentru a reduce cantitatea de deșeuri care rămâne pentru etapa de eliminare finală).

- Ordonanța de urgență nr 5/2.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice prevede ca UAT-urile prin autoritățile deliberative asigură centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare

6.3 DIRECȚII DE ACȚIUNE

Strategia privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritate are la bază următoarele direcții de acțiune :

- definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului serviciului;
- stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea și exploatarea serviciului și partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;
- crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate; • popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciului;
- utilizarea eficientă a resurselor - umane, materiale, financiare - disponibile, proprii sau atrase;
- transferul gradual al componentei de protecție socială din zona operațională în zona exclusivă a administrației publice locale;
- susținerea efectivă și coerentă, prin programe și politici adecvate, a reabilitării, modernizării și dezvoltării la standarde UE a serviciului, în special în zonele defavorizate, ca factor esențial pentru menținerea și întărirea coeziunii economico-sociale.

6.4 OBIECTIVE SI PRIORITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Obiectivele, prioritățile și măsurile de dezvoltare strategică sunt un rezultat al analizei situației existente și al Analizei de potențial (SWOT) al comunei Bosanci, elaborate pe baza datelor oficiale, furnizate de instituțiile și autoritățile publice implicate precum și pe baza Strategiilor de dezvoltare locală.

Analiza SWOT pune în evidență problemele strategice cheie identificate în analizele socio-economice, precum și modul în care acestea se condiționează reciproc. În sinteză analiza SWOT ar putea fi formulată astfel: comuna Bosanci beneficiază de un număr de oportunități, pentru valorificarea cărora dispune de puncte tari importante, dar se și confruntă cu un set de obstacole reprezentate de punctele slabe.

6.4.1 OBIECTIVUL GENERAL PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIULUI DE SALUBRITATE LA NIVELUL COMUNEI BOSANCI

Obiectivele generale ale Strategiei privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubritate privesc:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din comuna Bosanci,
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Strategia vizează reducerea decalajului existent între Uniunea europeană și România, între diferite zone ale municipiului, în ceea ce privește standardele de calitate și cantitate privind serviciul de salubritate și de mediu, ca urmare a proceselor de modernizare, dezvoltare și extindere a acestuia, în condiții de:

- eficiență și performanță economică;
- accesibilitate, suportabilitate și satisfacere a nevoilor comunităților;
- conformare cu cerințele Directivelor comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor;
- creșterea capacității de absorbție a fondurilor financiare de investiții și crearea premizelor de autofinanțare în perioada viitoare, a autorităților locale.

6.4.2 OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI BOSANCI

Principiile specifice care stau la baza activităților de gestionare a serviciilor de salubritate, în special pentru gestionarea deșeurilor și care sunt parte integrantă a obiectivelor și țăintelor stabilite la nivel județean:

- Principiul protecției resurselor primare este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare;
- Principiul măsurilor preliminare se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul prevenirii stabilește o ierarhie în activitățile de management al deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților depozitate, tratarea în vederea valorificării și în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației.
- Principiul poluatorul plătește corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului necesită un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât costurile de management al deșeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deșeuri;
- Principiul substituției subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase;
- Principiul proximității stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarității stabilește că responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național;
- Principiul integrării stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.

CAP.7 MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

7.1 PRINCIPII GENERALE

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparență.

La nivelul comunei Bosanci, autoritățile administrației publice locale și-au fundamentat politicile, inițiativele, programele sau reformele locale privind serviciile comunitare de utilități publice pe următoarele principii:

- unul din mijloacele de exprimare a autonomiei colectivităților locale îl reprezintă serviciile comunitare de utilități publice, acestea fiind și un mijloc puternic de care acestea dispun pentru a servi interesul general;
- serviciile comunitare de utilități publice mențin coeziunea socială; ele asigură strângerea legăturilor de solidaritate dintre locuitori, evitarea ruperii legăturilor sociale, datorită calității bunurilor pe care le furnizează populației și în particular categoriilor defavorizate;
- serviciile comunitare de utilități publice au o contribuție esențială la dezvoltarea durabilă a comunităților locale, contribuie la repartizarea echilibrată, echitabilă și rațională a resurselor disponibile pe teritoriul colectivității locale, țin seama de interdependența dintre lumea urbană și lumea rurală, dintre zonele cu activități agricole și cele cu activități industriale;
- descentralizarea serviciilor comunitare de utilități publice locale trebuie să respecte principiile de coerență și unitate în aplicarea politicilor publice, de coordonare și solidaritate teritorială prin participarea activă a colectivităților locale la luarea deciziilor cu privire la furnizarea/prestarea acestor servicii;
- gradul posibil și dorit de descentralizare depinde de factori ca structura teritorială, dimensiunea colectivităților locale și regionale, natura, importanța și dimensiunea teritorială a serviciului, capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a-și asuma sarcinile corespunzătoare;
- oferta serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să fie fondată pe nevoile și așteptările colectivității și, în consecință, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare mai întâi populația vizată când stabilesc cea mai bună cale de a furniza serviciile de care sunt responsabile.

În domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, se va stabili o delimitare clară a competențelor și responsabilităților autorităților administrației publice locale, printr-o definire echilibrată, coerență și acceptabilă a drepturilor și obligațiilor ce revin diferiților actorii implicați în furnizarea/prestarea serviciilor: autorități publice operatori „utilizatori”.

În definirea responsabilităților autorităților administrației publice locale se va ține seama de exigențele următoare:

- apropierea serviciilor în raport cu utilizatorii;
- flexibilitatea operatorilor în a se adapta nevoilor și circumstanțelor apărute în furnizarea/prestarea serviciilor;
- asigurarea indicatorilor de performanță în ceea ce privește calitatea, continuitatea, eficacitatea, eficiența, serviciilor furnizate/prestate;

Autoritățile administrației publice locale vor garanta, în limita constrângerilor economice și bugetare, continuitatea calitativă și cantitativă a acelor servicii comunitare de utilități publice considerate esențiale pentru comunitățile locale în ansamblul lor: populație și agenți economici (utilizatori persoane fizice și utilizatori persoane juridice).

7.2 LINII DIRECTOARE ADRESATE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Autorităților publice locale sunt responsabile cu înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice precum și adoptarea și definirea normelor locale privind aceste servicii.

Liniile directoare sunt :

- servicii adaptate nevoilor utilizatorilor;
- accesul utilizatorilor la informații și publicitate ;
- simplificarea administrativă a serviciilor ;
- modul de tratare a petițiilor utilizatorilor;
- participarea utilizatorilor la gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice .

7.3 FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficiente , performante și durabile , orientată asupra rezultatelor , determinate de o evaluare periodică și publică a performanțelor operatorilor bazată pe un sistem adecvat de informare și culegere de date privind serviciile furnizate / prestate și nevoile populației.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea / prestarea serviciilor de utilități publice și pentru întreținerea , exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu sunt asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului , respectiv ale consiliilor locale .

Funcție de tipul serviciului , de loc , de modalitatea de gestiune , sunt posibile diferite tipuri de finanțare a serviciilor pe baza principiului „ beneficiarul plătește ” : prin tarif/preț , impozit , taxe speciale de tipul „ poluatorul plătește ” , prin subvenții sau prin combinații ale acestora .

Veniturile necesare susținerii activităților au fost realizate și constituite în prezent prin .

- încasarea de la utilizatori , sub forma de prețuri și tarife / taxe speciale , a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate / prestate ;
- alocații de la bugetele locale ale autorităților locale ;

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice s-au realizat până în prezent cu respectarea legislației privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice , având ca surse de finanțare în principal: fonduri de la bugetul local fonduri transferate de la bugetul de stat fonduri nerambursabile UE (programele ISPA , SAMTID , PHARE , SAPARD) (sau fonduri de coeziune) , credite bancare interne și externe (BER_D , BEI , BM).

Modernizare și inovare

Operatorii serviciilor împreună cu autoritățile locale au obligația de a dezvolta și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, prin adaptarea la realitățile și cerințele actuale, cât și prin promovarea unor tehnici și tehnologii compatibile cu condiționalitățile impuse de protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației .

7.4 GESTIUNEA SERVICIILOR

Autoritățile locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficiente, performante și durabile, orientată asupra rezultatelor .

Funcție de natura și starea serviciului , de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate , de interesele actuale și de viitor ale localităților, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice, autoritățile locale vor adopta una dintre modalitățile de gestiune a serviciilor comunitare de utilități publice și anume: gestiunea directă sau delegarea de gestiune.

Serviciile comunitare de utilități publice vor fi adaptate la formele de gestiune și la modul de finanțare care să țină cont și de efectele induse de activitatea furnizată/prestatată în ceea ce privește solidaritatea socială , protecția mediului și amenajarea teritoriului .

Bunurile din proprietatea publică sau privată ale unităților administrativ teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare și exploatare operatorilor prin gestiune directă sau pot fi concesionate unui operator, ca urmare a exercitării gestiunii delegate .

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată , desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu public se realizează în baza unui regulament al serviciului și al unui caiet de sarcini , unde sunt stabiliți în mod obligatoriu indicatorii de performanță privind cantitatea și calitatea serviciului, cât și modul de evaluare / cuantificare a acestora .

Pentru furnizarea / prestarea unor servicii publice performante , rentabile din punct de vedere economico-financiar, autoritățile locale au obligația de a lua deciziile optime de gestiune a acestora .

O serie de constrângeri de ordin economico-financiar instituțional , de ordin investițional și de atragere a resurselor financiare externe cât și de obligativitatea furnizării/ prestării serviciilor de către operatori licențiați [autorizați justifică orientarea autorităților locale în luarea deciziilor de a adopta ca modalitate de gestiune , sistemul de delegare a gestiunii prin concesiune.

Altă opțiune de gestionare ar putea fi implicarea în sfera serviciilor publice locale a capitalului privat prin contracte de delegare de gestiune prin parteneriat public –privat , soluție ce prezintă următoarele avantaje :

- concentrarea capitalului pe termen lung în sfera serviciilor ;
- concurență într-un domeniu caracterizat în general monopolist, ceea ce ar determina creșterea calității ;
- scăderea presiunii financiare pe bugetul local ;
- creșterea eficienței economice în operare .

Implicarea capitalului privat în investiții din sfera serviciilor de utilități publice, în principal prin aranjamente de tipul Construiește — Operează —Transferă (BOT), se poate realiza pentru reabilitarea /extinderea și construirea infrastructurii din domeniul apei și apelor uzate, gestionării deșeurilor, asigurarea energiei termice.

Cadrul legislativ actual susține implicarea capitalului privat în realizarea de investiții în domeniul utilităților publice, acordând autorităților locale posibilitatea de concesionare de servicii/lucrări , prin care concesionarul primește dreptul de a exploata rezultatul serviciilor /lucrărilor executate , preluând și cea mai mare parte a riscurilor aferente realizării și exploatării serviciilor/lucrărilor respective (acordarea dreptului de operare pe o anumită perioadă) .

Prin aplicarea reformei manageriale și administrative la nivelul serviciilor de utilități publice se urmărește reducerea numărului operatorilor locali și sprijinirea formării de societăți cu capacitate managerială și financiară puternică. Foarte important este ca mesajul autorităților locale cu privire la modul de selecție a partenerilor în cazul delegării de gestiune, să fie transparent, riguros, profesionist, cu respectarea strictă a legislației, vizând promovarea partenerilor puternici din punct de vedere tehnico-economic .

În luarea deciziilor privind sistemul de gestiune a serviciilor este necesar ca evaluarea performanței să devină un criteriu principal deoarece este un mijloc de a corela rezultatele cu nevoile cetățenilor de evaluare a impactului produs și a raportului preț/calitate, de a garanta informarea utilizatorilor cât și participarea acestora la stabilirea strategiilor și garantarea transparenței acțiunii publice.

Este obligatorie aplicarea de către autoritățile publice a sistemelor de analiză comparativă în procesul de monitorizare a performanței gestiunii și aducerea la cunoștința publică a rezultatelor obținute și a măsurilor propuse .

7.5 COOPERAREA INTERCOMUNITARĂ

Autoritățile administrației publice locale trebuie să folosească formele de cooperare intercomunitare existente în special în cazul în care cooperarea între colectivități constituie condiția necesară pentru furnizarea eficace a unui serviciu , în cazuri impuse de mărimea unei colectivități și /sau capacitatea financiară în raport cu dimensiunile și costul serviciului în cauză .

Cu ocazia creării unei asociații intercomunitare, viitorii asociați trebuie să stabilească un plan financiar în care să fie justificată suma capitalului social . Finanțarea structurilor de cooperare intercomunitară trebuie să aibă un anumit grad de stabilitate și să fie în general asigurată prin capitalul propriu, prin prețuri și tarife plătite de utilizatori, prin cotizațiile anuale ale asociațiilor și prin recurgerea la împrumuturi și la diverse subvenții.

7.6 GESTIUNEA PERFORMANȚEI

Evaluarea performanței va deveni criteriul principal în baza căruia se iau decizii privind sistemul de gestiune a serviciilor și de elaborare a unor măsuri strategice locale de dezvoltare a acestor servicii.

Vor fi vizate, prin controale administrative, nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați și modul de realizare a obiectivelor stabilite.

Criteriile utilizate la evaluarea performanței trebuie să fie cuantificabile , precise ,fiabile, să fie cunoscute înainte de a genera mecanisme de adaptare inadecvate.

În acest context în anul 2019 a fost elaborat noul Regulament al serviciului de salubritate pentru comunei Bosanci, în conformitate cu Ordinul nr.82 din 9 martie 2015 al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localităților. Regulamentul aprobat prin HCL 64/2019, a fost adaptat condițiilor concrete ale serviciului din orașul Slănic Moldova și cuprinde și criteriile de Indicatorii performanță aferenți serviciului. Respectarea acestor criterii este obligatorie pentru operatori, nerespectarea lor ducând la penalizarea operatorului în conformitate cu condițiile specificate în contractul de concesiune al serviciului.

CAP. 8 PLANUL DIRECTOR AL STRATEGIEI

8.1 Măsuri practice de realizare a obiectivelor în domeniul colectării selective

Obiective, măsuri, ținte, termene și responsabilități pentru gestionarea deșeurilor în comuna Bosanci.

Principalele etape ce trebuie parcurse pentru atingerea obiectivelor propuse în strategia de gestionare a deșeurilor din comuna Bosanci:

- Amenajarea platformelor de colectare la standarde europene
- Achiziționarea containerelor pentru cele 4 tipuri de deșeuri ce vor fi colectate selectiv (hârtie și carton, plastic și metale, sticlă și în amestec) .
- Personalizarea containerelor și inscripționarea acestora
- Amplasarea containerelor pe platforme
- Amenajarea căilor de acces către toate punctele de colectare
- Depunerea selectivă de către cetățeni a deșeurilor, în locurile special amenajate și în containerele repartizate pe tipuri de deșeuri
- Crearea unui punct de colectare DEEE
- Identificarea străzilor și aleilor din localitate care nu au, sau nu au suficiente cosuri de stradale
- Identificarea de către instituțiile specializate și a autorităților locale de măsuri pentru corectarea sau stimularea cetățenilor în vederea respectării tuturor actelor normative, locale și centrale care reglementează atât regulile în domeniul colectării selective cât și a celor de păstrare a curățeniei

- Campanie de informare cetățeni
- Campanie de antrenare a instituțiilor care au responsabilități directe în procesul de implementare și monitorizare a strategiei

8.2 Stabilirea de măsuri specifice pentru stimularea cetățenilor în vederea realizării obiectivelor enumerate mai sus

În primul rând se vor lua o serie de măsuri organizatorice:

- Se vor raemena platformele de colectare a deșeurilor menajere prin:
- reproiectarea acestora astfel încât să poată include și containerele pentru colectarea selectivă (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) .
- containerele pentru colectare selectivă se vor vopsi în culori distincte față de celelalte containere o containerele pentru colectare selectivă se vor amplasa separat față de containerele pentru deșeuri menajere o platformele de colectare se vor prevedea cu canale de scurgere, de drenaj, de colectare a scurgerilor de filtrare și dirijare către canalizare.
- se vor amplasa plăcuțe cu instrucțiuni pentru utilizarea containerelor precum și cu îndemnuri în a depune fiecare tip de deșeu la containerul desemnat. Se vor lua o serie de măsuri în ceea ce privește menținerea curățeniei și întreținerea platformelor prin intermediul asociațiilor de locatari sau de proprietari.
- Se vor stabili responsabilități (prin asociații de locatari, paznici sau chiar operatorul de salubritate) pentru a identifica entitățile care vor avea în îngrijire containerele pentru colectare selectivă, pentru a stimula și controla folosirea corespunzătoare a acestora și celelalte obiecte sau construcții utilizate în procesul de colectare sau păstrare a curățeniei
- Se vor prevedea sisteme de supraveghere video pentru monitorizarea depozitării selective a deșeurilor

Pentru toate tipurile de deșeuri care urmează să se colecteze selectiv , cetățenii vor trebui să se conformeze recomandărilor specialiștilor care recomandă următoarea procedură de lucru:

- Populația separă deșeurile provenite din ambalaje de reziduuri la sursă și le sortează în funcție de conținut,
- Populația aduce deșeurile sortate provite din ambalaje la un punct de colectare din oraș (densitatea punctelor de colectare depinde de țintele privind cantitatea pe cap de locuitor care trebuie colectată),
- Elementele sortate sunt puse în containere diferite, de populație la punctele de colectare,

8.3 Instituții, agenți economici și populație

Implicarea și monitorizarea agenților economici pentru colectare selectivă

Tuturor agenților economici le va fi adusă la cunostință demararea strategiei privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritate din comuna Bosanci. Toate detaliile precizate pentru cetățeni vor fi obligatorii și pentru aceștia. Fiecare agent economic va organiza la sediul propriu și la toate punctele de lucru, condiții pentru colectarea selectivă a deșeurilor în colaborare cu Serviciul local de salubritate Bosanci, compartimentul de specialitate din cadrul UAT va verifica respectarea acestuia.

Implicarea, stimularea și monitorizarea instituțiilor

Se știe că instituțiile sunt cele mai mari consumatoare de produse de papetarie iar personalul ca în orice altă parte consumă diverse produse de la care rezultă deșeuri în special hârtie, cartoane și peturi. Este o datorie pentru fiecare instituție ca prin organizarea propriei activități să asigure condiții pentru colectarea și predarea acestora.

Aceste informații vor fi transmise tuturor instituțiilor sub formă de sarcini iar îndeplinirea lor va fi raportată către Primăria comunei Bosanci.

Înstituțiile cu rol activ în implementarea strategiei (Serviciul public de salubritate, APM, toate instituțiile sanitare, Societăți comerciale cu activități de colectare a diferitor tipuri de deșuri, Societăți comerciale cu activități industriale, comerciale, de prestări servicii care prin natura activității lor produc deșuri periculoase sau nepericuloase, etc) vor fi informate asupra lansării strategiei și a responsabilităților care le revin.

8.4 Cetățenii

Informarea cetățenilor în legătură cu lansarea strategiei este una din condițiile care stau la baza reușitei acesteia. La fel ca și instituțiile și agenții economici, cetățenilor orașului li se va aduce la cunoștință prin toate mijloacele de informare, presa locală, posturi de radio locale, posturi de televiziune locale, prin asociațiile de locatari sau proprietari, prin afișe, benere, pliante, despre importanța implicării acestora în desfășurarea activităților directe și conexe strategiei. Li se va recomanda să participe la toate solicitările din program, să acționeze așa cum prevede programul și să sesizeze orice încălcare a prevederilor acesteia.

8.5 Colectarea deșeurilor

Colectarea deșeurilor se va face din poartă în poartă. Colectarea se va face în pușcane, containere sau saci, separat de către cetățeni și vor fi preluate de firma de colectare în condițiile contractului, tot separat.

8.6 Colectarea deșeurilor reciclabile

Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Luând în considerare următoarele aspecte:

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Alte măsuri implementate deja, cum ar fi realizările din industrie, comerț și instituții în recuperarea ambalajelor, precum și colectarea separată a tuturor tipurilor de deșuri din hârtie (din ambalaje sau nu) în zonele periurbane și dezvoltarea compostării la domiciliu într-un procent în creștere a gospodăriilor din cartierele de case permit deja îndeplinirea normelor.

8.7 Monitorizarea și ajustarea strategiei

Biroul de specialitate din cadrul Serviciului Local de Salubritate Bosanci va urmări respectarea obiectivelor trasate în strategie.

CAP.9 PORTOFOLIUL DE PROIECTE PRIVIND ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

9.1. Domeniul colectării selective

Amenajare platforme și căi de acces, achiziționare utilaje pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere :

- Amenajarea platformelor de colectare la standarde europene
- Achiziționarea containerelor pentru cele 4 tipuri de deșeuri ce vor fi colectate selectiv (hârtie și carton, plastic și metale, sticlă și în amestec) . Personalizarea containerelor și inscripționarea acestora
- Monitorizarea depunerii selectivă de către cetățeni a deșeurilor, în locurile special amenajate și în containerele repartizate pe tipuri de deșeuri
- Campanie de informare cetățeni
- Campanie de antrenare a instituțiilor care au responsabilități directe în procesul de implementare și monitorizare a strategiei- națională pentru implementarea strategiei de salubritate a localității
 - Identificarea resurselor de finanțare la nivel european și accesarea acestora în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute

9.2. Domeniul colectării deșeurilor voluminoase și DEEE

- Se va stabili un punct fix de colectare a DEEE, care vor fi predate operatorilor autorizați în colectarea și prelucrarea acestora.
- Deșeurile voluminoase se vor transporta la stația de transfer de la Ilișești, în conformitate cu prevederile documentului de poziție și a contractului de prestări de servicii semnat cu SC RITMIC COM S.R.L.

9.3. Domeniul colectării deșeurilor biodegradabile

- În cadrul sistemului integrat de management al deșeurilor, deșeurile biodegradabile de la populație vor fi compostate în compostoare individuale aflate în folosința persoanelor fizice
- Deșeurile biodegradabile rezultate din curățarea parcurilor sau a spațiilor verzi vor fi transferate la stația de compostare a operatorului de exploatare a instalațiilor SC RITMIC COM S.R.L.

9.5. Domeniul resurse umane

Formarea de personal specializat în domeniile activităților specifice de salubritate(funcționare, control, monitorizare)

În toate domeniile de activitate în care se vor desfășura activități specifice legate de colectare, selecție, organizare depozite, control, monitorizare, se va pregăti personal, prin cursuri organizate la nivel local, național sau chiar internațional.

9.6. Domeniul informare și conștientizare

Informarea cetățenilor în legătură cu lansarea strategiei este una din condițiile care stau la baza reușitei acesteia. La fel ca și instituțiile și agenții economici, cetățenilor municipiului li se va aduce la cunoștință prin toate mijloacele de informare, presa locală, posturi de radio locale, posturi de televiziune locale, prin asociațiile de locatari sau proprietari, prin afișe, benere, pliante, despre importanța implicării acestora în desfășurarea activităților directe și conexe strategiei. Li se va recomanda să participe la toate solicitările din program, să acționeze așa cum prevede programul și să sesizeze orice încălcare a prevederilor acesteia.

