



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA - COMUNA BOSANCI  
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256  
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOSANCI

### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea înregistrărilor audio/video a ședințelor Consiliului local al comunei Bosanci

#### Analizând temeiurile juridice :

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.138, alin.(1),(2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 27 din Ordinul Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/2021 ;
- [LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018](#), privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor)
- [LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004](#), privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice
- [LEGE nr. 682 din 28 noiembrie 2001](#), privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor fata de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981

#### Tinând cont de :

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bosanci, județul Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 38 din 27.11.2020;
- Adresa nr. 18981/10/7 din 04.11.2022 de la Instituția Prefectului - Județului Suceava,

#### Luând act de

- referatul de aprobare nr.11171 din 07.12.2022 a primarului comunei Bosanci ;
- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general al UAT comuna Bosanci, înregistrat sub nr.11772 din 07.12.2022
- Avizele favorabile al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 139 și art. 196, alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al comunei Bosanci, județul Suceava, adoptă următoarea :

### HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă înregistrarea audio/video a ședințelor Consiliului local al Comunei Bosanci, județul Suceava.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea audio / video a ședințelor consiliului local al comunei Bosanci, județul Suceava, conform Anexei nr. 1.

**Art. 3.** Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Bosanci nr.7 din 29.01.2018 privind aprobarea filmării ședințelor de Consiliu Local din Comuna Bosanci, județul Suceava își încetează efectele.

**Art.4.** Prevederile prezentei hotărâri, vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării și vor completa Regulamentul de Organizare și funcționare (ROF) al Consiliului local al comunei Bosanci.

**Art. 5.** Secretarul comunei Bosanci va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județului Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Bosanci.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Bosanci

Anton CURIC

Zamfir BIVOL

Bosanci la 14.12.2022  
Nr.112

**REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO/VIDEO A ȘEDINȚELOR  
CONSILIULUI LOCAL  
AL COMUNEI BOSANCI**

**CAPITOLUL 1  
INTRODUCERE**

**1.1.**Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio/video ale ședințelor de consiliu local.

**1.2.** Ședințele de consiliu local sunt publice.

**1.3.** Acțiunea de înregistrare audio a ședințelor de consiliu local are ca scop de a contribui la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

**CAPITOLUL 2**

**ÎNREGISTRAREA AUDIO/VIDEO  
ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI DE CONSILIU LOCAL**

**2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare**

Tehnica aferentă înregistrării audio/video este asigurată de către Primăria comunei Bosanci.

**2.2. Notificarea despre înregistrarea audio/video a ședințelor de consiliu local**

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată video/audio și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

**CAPITOLUL 3**

**ÎNREGISTRAREA AUDIO/VIDEO A ȘEDINȚELOR**

**3.1. Atribuții**

Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării audio/video cade în sarcina secretarului Primăriei comunei Bosanci.

**3.2. Începutul ședinței de consiliu local**

Înregistrarea audio/video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local.

**3.3. Procesul de înregistrare audio/video**

Secretarul Primăriei comunei Bosanci va asigura înregistrarea audio/video a ședinței, în integritate, fără a stopa iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de

înregistrare audio/video, survenite în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio/video deja efectuate.

### **3.4. Modul de procedare în cazul nefuncționării tehnicii de înregistrare**

**3.4.1** În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio/video, înainte de începerea ședinței și / sau în timpul desfășurării ședinței, secretarul Primăriei este obligat să anunțe imediat, despre acest fapt, președintele de ședință și participanții ( primar, secretar, consilieri locali, etc. )

**3.4.2** Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio/video, se va face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

### **3.5. Procedura de încheiere a înregistrării**

După încheierea ședinței de consiliu local, de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio/video va fi oprit.

### **3.6. Procedura după ședința de consiliu local**

Secretarul Primăriei comunei Bosanci va utiliza înregistrarea audio/video a ședinței de consiliu local în scopul redactării procesului verbal al ședinței de consiliu pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor dezbătute și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței, așa cum rezultă din înregistrarea audio/video.

## **CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO/VIDEO**

### **4.1. Păstrarea înregistrărilor audio/video**

**4.1.1.** Prin votarea în unanimitate a proiectului de hotărâre privind aprobarea procesului al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește integral conținutul înregistrării audio/video al ședinței aferente.

## **CAPITOLUL 5 SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO/AUDIO ALE ȘEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL**

### **5.1. Audiarea înregistrărilor audio/video**

Vizionarea/Audiarea înregistrării ședinței anterioare se face la solicitarea a cel puțin a unuia dintre consilierii locali, în cadrul ședinței de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul verbal al ședinței respective nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergențe în acest sens.

## CAPITOLUL 6

### DISPOZIȚII FINALE

**6.1.** Înregistrarea audio/video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus, precum și o eventuală înregistrare audio-video se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

**6.2.** În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

**6.3.** Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care a fost consemnat integral, conținutul înregistrării audio/video.

**6.4.** Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local premergătoare celei în care a fost aprobat.

Președinte de ședință,  
Anton CURIC

Contrasemnează pentru legalitate  
secretar Zamfir BIVOL