



Nr. 8674 din 18.09.2024

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE

U.A.T Comuna Bosanci, județul Suceava organizează în data de **10.10.2024, ora 10:00** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de **muncitor calificat gradul I, la compartimentul administrativ și gospodărire comunală** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bosanci, județul Suceava în conformitate cu **prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile art. VII din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.**

Potrivit **art. 15 din H.G. nr. 1336/2022**, condițiile de ocupare a unei funcții contractuale sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Bosanci, astfel:

- Depunerea dosarelor de concurs: 19.09.2024 – 02.10.2024;
- Selecția dosarelor 03.10.2024;
- Susținerea probei practice 10.10.2024 ora 10:00;
- Proba interviului va fi stabilită ulterior, în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice

Condițiile specifice pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor: medii/gimnaziale;

Vechime în muncă: minim 1 an;

Timp de muncă: 8h/zi – 40 h/săptămână.

Bibliografia și tematică:

1. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Cap. VI – Obligațiile lucrătorilor, Secțiunea a 2-a, Accidente de muncă;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Tematica: TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - CAP. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

Notă: La studierea actului normativ din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

1. Respectă în permanență toate regulile de protecție și securitatea muncii, participând lunar la instructajul care se face pe această linie;
2. Mătură aleile, greblează și întreține curățenia spațiilor verzi;
3. Pregătește terenul pentru plantat flori, arbori, arbuști;
4. Execută lucrări de curățire a florilor, a arborilor și arbuștilor;
5. Execută lucrări de udare a florilor din spațiile special amenajate;
6. Execută lucrări de toaletare a spațiilor verzi;
7. Execută lucrări specifice sezonului rece, respectiv îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe străzi și trotuare;
8. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă aprobată, în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus;
9. Își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii;
10. Nu va consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

11. Răspunde disciplinar, material și penal în cazul eventualelor abateri în exercitarea atribuțiilor;
12. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către primar.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) Formularul de înscriere prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) Copia cărții de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (extras REVISAL) care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Model orientativ – anexa nr. 3);
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la secretarul comisiei de concurs. Date contact secretar comisie concurs: Gula Alexandra-Sabina, tel. 0230/527.001, e-mail sabina.gula@comunabosanci.ro.

Afișat astăzi 18.09.2024, ora 14:30 pe site-ul instituției www.comunabosanci.ro secțiunea "Carieră" și la avizierul instituției.

Primar,

Neculai MIRON

