



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOSANCI

H O T Ă R Ă R E A NR. 47 DIN 12.06.2023

privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava

Consiliul Local al comunei Bosanci;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al domnului primar Neculai Miron nr.4146./19.04.2023.;
 - Raportul înregistrat sub. nr. 4678 din 04.05.2023 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al comunei Bosanci;
 - Avizul Comisiei de specialitate înregistrat sub nr. 5861/12.06.2023 ;
 - Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr.36./10.04.2023
 - Prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. e), h) și i) și alin. (3), art. 7 alin. (3), art. 12 alin. (2) și (3), art.13, art. 14 alin. (3) și art. 14¹, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 1 alin. (4) lit. j), art. 3 alin. (1) și (4), art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. d), d¹) și i), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22, art. 23 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 29, art. 30, art. 32 alin. (2) și (3) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul art.89 alin. (3), art.129 alin. (2) lit. d), alin(7) lit. n),art.139 alin.(1) și alin.(3) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, conform anexei nr. 1.

Art.2. – Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

Art. 3. – (1) Se aprobă Documentația de atribuire, prin licitație deschisă, pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, inclusiv Strategia de contractare, conform anexei nr. 2.

(2) Durata contractului prevăzut în documentația de atribuire este de 10 ani.

(3) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, prin Președinte, să semneze Contractul de delegare cuprins în documentația de atribuire prevăzută în anexa nr.2.

Art. 4. – Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al Județului Suceava, conform anexei nr. 3.

Art. 5. – Se aprobă Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, conform anexei nr. 4.

Art. 6. – Se mandatează reprezentantul comunei Bosanci, domnul Neculai Miron, primarul comunei să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava documentele prevăzute în anexele nr. 1-4 și să semneze Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”.

Art. 7. – (1) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să desfășoare în numele și pe seama Județului Suceava, procedura de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

(2) În sensul alin.(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava prin Președinte, va putea opera fără un acord prealabil eventualele modificări ale documentației, prevăzute în anexa nr.2, în urma verificării acesteia de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, a clarificărilor stabilite, ca urmare a solicitărilor operatorilor economici precum și a deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, în limita constatărilor.

Art. 8. – Se mandatează Președintele Asociației să desemneze prin Decizie Președintele comisiei de evaluarea ofertelor, membrii acesteia și experții cooptați, pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a

deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

Art. 9. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 11.- Primarul comunei Bosanci și Compartimentul investiții vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Președinte de ședință,

Constantin CIUTAC

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al U.A.T. comuna Bosanci,

Zamfir BIVOL

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE
DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

CUPRINS

ABREVIERI	4
INTRODUCERE	5
1. CADRUL LEGISLATIV	8
1.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	8
1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE	26
1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE	27
2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	28
2.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	28
2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE	32
2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	35
2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI.....	39
2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE.....	39
2.6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	40
3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID).....	41
3.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID SUCEAVA.....	43
3.2. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE.....	53
3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR	57
4. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	60
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR	60
4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL.....	64
4.3. OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI.....	66
4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII.....	67
4.5. ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI.....	71
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMICO-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DELEGATE.....	73
5.1. OPȚIUNI TEHNICE	73
5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor	73
5.1.2. Categoriile de deșeurii care se colectează separat în cadrul SMID Suceava.....	81
5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava.....	88
5.1.4. Operarea stațiilor de transfer a deșeurilor în cadrul SMID Suceava și a investițiilor PHARE ...	89
5.1.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”	93
5.2. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ.....	97
5.3. ASPECTE DE MEDIU.....	100

5.3.1.	Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate.....	100
5.3.2.	Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale.....	100
5.3.3.	Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor ..	101
5.4.	ASPECTE SOCIALE	101
6.	PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	103
6.1.	ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	103
6.2.	CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	104
6.3.	ARIA DELEGĂRII	105
6.4.	DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR.....	107
6.5.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ.....	108
6.6.	INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	110
6.7.	ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI	111
6.8.	ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE.....	115
6.9.	PREVEDERI CONTRACTUALE	118
6.10.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	121
6.11.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR.....	122
7.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE	124
8.	CONCLUZII.....	125
Anexa 1	.....	129
Anexa 2	.....	133
Anexa 3	.....	142
Anexa 4	.....	150
Anexa 5	.....	165

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CAV	Centru public de colectare cu aport voluntar
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Suceava
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DCD/ C&D	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice
MFE / MIPE	Ministerul Fondurilor Europene în prezent Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PAYT	Plătește pentru cât arunci
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNRR	Planul național de Redresare și Reziliență
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava”
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
ST	Stație de transfer
SV	Suceava
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Consiliul Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava*”, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza 1 și POIM 2014-2020 faza II).

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Județean Suceava este responsabil de derularea procedurilor pentru delegarea operării instalațiilor realizate prin proiect (Depozitele conforme, Stația de Sortare), iar delegarea activităților de colectare și transport este în sarcina Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

La art. 14¹ din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Precizăm că a fost elaborată o variantă a *Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Suceava* care a fost supus dezbaterii publice, dar datorită modificărilor legislației în domeniul gestionării deșeurilor, a devenit necesar a se actualiza studiul cu noile modificări. Astfel la elaborarea studiului s-a avut în vedere corelarea cu prevederile următoarelor:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - o Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016; O.U.G. nr. 172/2020; OUG 38/2022 și OUG 133/2022.
 - o Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: OUG 68/2014; Legea nr. 313/2015, OUG 58/2016; Legea nr. 225/2016, OUG 99/2016; Legea nr. 174/2017; O.U.G. nr. 111/2017; Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - o Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;
 - o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;
 - o O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 105/2006; Legea 292/2007; OUG 37/2008; OG 25/2008;

Legea 329/2009; OUG 15/2010; Legea 167/2010; OUG 115/2010; OUG 71 /2011; OG 31/2013; Legea 384/2013; OUG 39/2016; Legea 232/2016; OUG 48/2017; Legea 143/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/ 2019; OUG 108/2021; OUG 136/2021; OUG 125 / 2022.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, **UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, **un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.**

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, **autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.** Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 419/2018, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economico-financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* a fost structurat astfel:

1. **Cadrul legislativ**
2. **Aspecte generale. Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale**
3. **Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID)**
4. **Opțiuni privind delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate**
5. **Fezabilitatea tehnică și economico-financiară privind activitățile delegate**
6. **Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate**
7. **Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare**
8. **Concluzii**

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

- provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - c) **transferul deșeurilor municipale în stații de transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

La elaborarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare aprobată pentru implementarea proiectului SMID, cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, apărute între data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent, precum și prevederile *Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025* (aprobat prin HCJ nr. 94/2021).

1. CADRUL LEGISLATIV

1.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul European.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor¹, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxurile speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de dioxid de titan etc.;
- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma transpusă (când este vorba de Directive).

¹Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997)

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, față de ultimul termen de tranziție (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul “Reducerea cantităților de deșeurii municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995”, România a primit o derogare până în anul 2020.

Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influență directă asupra politicii naționale privind deșeurile. Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE², care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt³:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeurii;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul ”poluatorul plătește”.

²Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

³Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission’s Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.

Până în anul 2008 deșeurile periculoase făceau obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeuri periculoase, nici cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.**

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz). Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene au avut obligația să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică națională, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat “Pachetul pentru economie circulară”, care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată a deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Aigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 55 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035

⁴ Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.⁵

- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligatorietatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatorietatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse Directivei de această reglementare europeană privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligatorietatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ținta anterioară de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

⁵ Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

- începând cu 2030 - interdicția de a elimina în depozite deșeurile care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 - reducerea cantităților de deșeuri eliminate în depozite la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.⁶ În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

La nivel național, primele documente strategice privind gestionarea deșeurilor în România au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor și Planul Național privind gestionarea deșeurilor. **Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (S.N.G.D)** era dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient atât din punct de vedere al mediului cât și din punct de vedere economic. **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** prezenta o analiză detaliată a gestionării deșeurilor în România, măsuri de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri; metode de reciclare, lista indicatorilor de monitorizare, precum și acțiuni și măsuri de respectare a acquisului comunitar în domeniul gestionării de mediu al deșeurilor.

În baza acestor documente strategice, precum și a apariției **Ordinului nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a Planurilor Regionale și Județene de Gestionare a Deșeurilor, au fost elaborate și aprobate, în perioada 2007-2009 Planurile Regionale și Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul întregii țări, documente care au constituit baza de elaborare a Master Planurilor și apoi a Proiectelor de Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua Strategie Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 (S.N.G.D.), care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel

⁶ Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeurile, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale				
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor	<p>➤ <u>Responsabilități ale APL</u> privind biodeșeurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și reciclarea la sursă sau să fie colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare anaerobă; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării <p>➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>➤ Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla și din 2025 pentru textile;</p> <p>➤ Implementarea instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».</p> <p>➤ Atingerea unor ținte până în 2035 (art.17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeurile menajere sau din deșeurile similare acestora; - până în 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55%; - până în 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60%; - până în 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65%. <p>➤ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare și includerea lor în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate.</p> <table border="1" data-bbox="740 1711 1281 1783"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Obiectivul de colectare separată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>din 2022</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ Stabilirea de tarife distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv plata contribuției pentru economia circulară</p> <p>➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; 	Anul	Obiectivul de colectare separată	din 2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată					
din 2022	70%					

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; h) acționează pentru refacerea și protecția mediului; i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală j) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația de a atinge minim 70% nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere</p>
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor	<p>➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor.</p>

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, , cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	Responsabilitățile autorităților publice locale
transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri, b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație, c) serviciul public de salubritate . ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : <ul style="list-style-type: none"> a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambulate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a
Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare	
Ordinul Ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																																													
		<p>deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu 1 Ianuarie 2019: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Obiectiv</th> <th>2019-2022 (%)</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025-2029</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiectiv global de valorificare</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv global de reciclare</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare materiale plastice</td> <td>22.5</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare sticlă</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare feroase</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare lemn</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	Obiectiv de reciclare feroase	50	60	65	70	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25
Obiectiv	2019-2022 (%)	2023	2024	2025-2029																																											
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70																																											
Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65																																											
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75																																											
Obiectiv de reciclare materiale plastice	22.5	35	40	50																																											
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70																																											
Obiectiv de reciclare feroase	50	60	65	70																																											
Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50																																											
Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25																																											
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate 																																													
Deșuri de echipamente electrice și electronice																																															
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. 																																													

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Ordinul Ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1494/846/ 2016</p> <p>pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate ➤ Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze <ul style="list-style-type: none"> ○ un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare; ○ un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale ○ colectarea separată a deșeurilor textile, până la data de 1 ianuarie 2025; ○ colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, până la data de 1 ianuarie 2025; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, UAT sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu UAT de pe raza căreia/căruia provin deșeurile; ➤ Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional (deșeuri voluminoase, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a UAT / AGA ADI ➤ UAT au atribuții privind: <ul style="list-style-type: none"> ○ aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; ○ elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ○ monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor; ○ aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; ➤ Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate; ○ taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract; ○ taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normele se aplică de către UAT/ADI la aprobarea tarifelor pentru activitățile de salubritate, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea taxelor de salubritate pentru utilizatori ➤ UAT/ADI au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar ➤ Normele metodologice reglementează elementele componente ale facturii emise de operatori, în modalitatea de plată prin tarif a contravalorii activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale; ➤ UAT au competențe exclusive să aprobe tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate; ○ tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din caietul de sarcini-cadru pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând totodată specificațiile proprii.
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
<p>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale															
și nepericuloase pe teritoriul României	<p>transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008;</p> <p>➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tonă/an trebuie aprobate de APM.</p>															
<p>Ordinul comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului / materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material;</p> <p>sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p> <table border="1" data-bbox="502 689 1442 801"> <thead> <tr> <th>Deseuri reziduale</th> <th>Deseuri compostabile/biodegradabile</th> <th>Hartie/carton</th> <th>Sticla alba/colorata</th> <th>Metal si plastic</th> <th>Deseuri periculoase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Negru/gri</td> <td>Maro</td> <td>Albastru</td> <td>Alb/verde</td> <td>Galben</td> <td>Rosu</td> </tr> </tbody> </table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu			
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase											
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu											
<p>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 74/2018)</p>	<p>Veniturile la Fondul pentru mediu</p> <p>➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):</p> <table border="1" data-bbox="683 1014 1236 1120"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Taxa (lei/tona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incepând cu anul 2020</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 (a se vedea mai jos) a cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare;</p> <table border="1" data-bbox="667 1440 1257 1630"> <thead> <tr> <th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare (%)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Total:</th> <th colspan="2">Din care:</th> </tr> <tr> <th>Reciclare</th> <th>Alte forme de valorificare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>Min 50</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la data de 25 ianuarie a anului următor.</p>	Anul	Taxa (lei/tona)	Incepând cu anul 2020	80	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare (%)			Total:	Din care:		Reciclare	Alte forme de valorificare	60	Min 50	10
Anul	Taxa (lei/tona)															
Incepând cu anul 2020	80															
Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare (%)																
Total:	Din care:															
	Reciclare	Alte forme de valorificare														
60	Min 50	10														
<p>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <p>➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;</p> <p>➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.</p> <p>➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.</p>															

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
<p>Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
<p>O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
<p>Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
<p>H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • Extinderea la nivel național a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poarta în poarta, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deșeurilor reciclabile în fiecare județ și în Municipiul București de 75%, începând din 2025; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii țințelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale spijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: <ol style="list-style-type: none"> a) urmăresc și asigură: <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală;

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.

* legislație care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrității localităților

1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. , cu modificările și completările ulterioare.

2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Județul Suceava are în componență 5 municipii, 11 orașe și 98 comune, în total 114 unități administrativ-teritoriale.

Modul de gestionare actual al deșeurilor municipale în județul Suceava nu este considerat sustenabil din punctul de vedere al mediului, nefiind conform cu cerințele UE și cu legislația națională. Organizarea gestionării deșeurilor este descentralizată, fiecare administrație publică locală gestionându-și individual deșeurile generate pe raza localității. De asemenea, sistemul de colectare selectivă a deșeurilor este aproape inexistent.

Situația gestionării deșeurilor în județ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depășite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;
- toate depozitele neconforme existente în județ au fost închise și ecologizate;
- din cele 2 depozite conforme realizate prin proiectul SMID Suceava este funcțional doar depozitul din cadrul CMID Moara;
- ținta legală de reciclare a 50% din total de deșeuri municipale reciclabile și ținta privind reducerea la depozitare a deșeurilor biodegradabile nu au fost atinse;
- serviciile de gestionare a deșeurilor sunt finanțate într-un mod neadecvat și nu se aplică principiul „poluatorul plătește“ (principiu supus constrângerilor suportabilității);
- publicul nu conștientizează suficient problemele legate de deșeuri.

Din punct de vedere instituțional, principalele deficiențe ale sistemului existent de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate, sau care au încheiate contracte de salubritate. Există și alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare, fără a avea un contract în acest sens;
- Nu toți operatorii de colectare și de tratare pot transporta deșeurile la depozitare, întrucât nu respectă cerințele impuse prin autorizația de funcționare a depozitului;
- Nu există operatori de colectare în toate UAT-urile;
- Tratarea deșeurilor reziduale nu este contractată la nivel județean deoarece în prezent nu există instalații de tratare.

2.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Suceava în perioada 2015-2019 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 6 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2015 – 2019, în județul Suceava

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate, (tone/an)				
	2015	2016	2017	2018 ⁷	2019
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	95.063	92.775	96.642	101.232	103.820
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	<i>81.264</i>	<i>78.249</i>	<i>82.848</i>	<i>86.613</i>	<i>87.050</i>
<i>Deșeuri similare colectate în amestec</i>	<i>13.799</i>	<i>14.526</i>	<i>13.794</i>	<i>14.619</i>	<i>16.770</i>
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	3.101	4.727	5.371	4.384	9.223
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	<i>2.513</i>	<i>4.005</i>	<i>4.080</i>	<i>3.256</i>	<i>7.430</i>
<i>Deșeuri similare colectate separat</i>	<i>588</i>	<i>722</i>	<i>1.291</i>	<i>1.128</i>	<i>1.793</i>
Deșeuri din grădini și parcuri	2.024	1.583	1.408	829	1.192
Deșeuri din piețe	1.699	1.733	1.721	1.842	357
Deșeuri stradale	7.897	10.005	9.865	10.321	3.786
Deșeuri menajere generate și necolectate	5.376	5.333	2.832	959	0
Total	115.160	116.156	117.839	119.567	118.378

Sursă: Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, rapoarte statistice anuale ale operatorilor de salubritate

Cantitățile de deșeuri generate și necolectate în județul Suceava se consideră ca fiind de circa 0,8% din totalul deșeurilor generate în anul 2018.

Datele de mai sus evidențiază o evoluție ascendentă a cantității de deșeuri generată în perioada analizată, înregistrându-se, astfel, o creștere procentuală de 4,07% în anul 2018 față de 2015.

Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2019, 79,81% reprezintă deșeuri menajere, 15,68% deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 4,51% deșeuri din servicii publice.

Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate, în perioada 2013 – 2019, este prezentată în Tabelul 8.

Tabel 7 Gradul de acoperire cu servicii de salubritate, pe medii de rezidență, în județul Suceava

Medii de rezidență	Grad de acoperire cu servicii de salubritate, (%)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total	94,16	92,41	94,89	95,01	96,99	98,65	100,00
Mediul urban	94,47	96,47	98,58	98,41	99,84	100,00	100,00
Mediul rural	93,93	89,58	92,34	92,66	95,03	97,72	100,00

Sursă: APM Suceava, PJGD

Valorile indicilor de generare a deșeurilor municipale și menajere, estimate pentru perioada 2015 – 2019, pe baza datelor raportate de operatorii economici colectori în chestionarele MUN și a populației rezidente din județul Suceava sunt prezentate în Tabelul de mai jos.

Tabel 8 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2015 – 2019, la nivel național și județean

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel național⁸					
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul urban	0,66	0,66	0,66	0,65	0,65
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi) – mediul rural	0,31	0,31	0,31	0,30	0,30

⁷ Datele din 2018 nu sunt validate de ANPM. Din cele 3.256 tone deșeuri menajere colectate separat în anul 2018, 16 tone sunt deșeuri voluminoase

⁸ Sursă: PNGD 2017

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel județean⁹	Mediul urban				
Deșeuri menajere (Kg/loc*an)	219	216	221	225	207
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi)	0,60	0,59	0,60	0,62	0,56
	Mediul rural				
Deșeuri menajere (Kg/loc*an)	117	121	89	91	112
Deșeuri menajere (Kg/loc*zi)	0,32	0,33	0,24	0,25	0,31

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban are o valoare de 0,59-0,62 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,66 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural are o valoare de 0,24-0,33 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,34 kg/loc*zi.

Compoziția deșeurilor

Conform informațiilor din PJGD compoziția deșeurilor menajere (mediul urban și mediul rural) și similare provenite de la agenții economici și instituții publice din județul Suceava a fost realizată în anul 2019 pe eșantioane reprezentative pentru întreg județul.

Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri) și din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită.

În tabelul următor se prezintă compoziția deșeurilor municipale la nivelul anului 2019 ca medie ponderată.

Tabel 9 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Suceava- anul 2019

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ%
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere ¹⁰	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
14	Cantitatea totală analizată	100,00

Notă: Deșeurile din lemn sunt incluse în “Combustibile neclasate” și reprezintă circa 40% din acestea, deșeurile inerte sunt incluse în “Incombustibile neclasate”

⁹ Sursă: Chestionare MUN, APM Suceava, PJGD

¹⁰ Conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia nr. 2000/532/CE cu modificările ulterioare coroborată cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Sursă: PJGD

Atât în compoziția deșeurilor menajere pe medii de rezidență, cât și în cea a deșeurilor similare, fracția predominantă este reprezentată de biodeșuri, care depășesc procentual valoarea de 50%.

Compoziția deșeurilor stradale, din piețe și a celor din parcuri este estimată pe baza compoziției din PNGD, fiind prezentată în tabelul următor:

Tabel 10 - Compoziția deșeurilor PNGD

Categoriile de material	Deșuri din piețe	Deșuri stradale	Deșuri din parcuri și grădini
Compoziție (% de masă)			
Hârtie și carton	7,9	10,1	0
Materiale plastice	6,9	9,7	0
Metale	1,9	2,2	0
Sticlă	2,7	4,4	0
Lemn	1,2	2,9	0
Biodegradabile	74,0	60,2	93,1
Altele	5,4	10,5	6,9
Total	100	100	100

Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec

Sistemul actual de colectare a deșeurilor menajere și similare în amestec este de colectare periodică a acestora de la fiecare cetățean de către operatorii de salubritate, care prestează serviciul de salubritate conform contractului de prestări servicii/delegare gestiune.

În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare iar în zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural) sistemul folosit cu precădere este de colectare a deșeurilor din poartă în poartă. Există și puncte de colectare realizate în cadrul programelor de finanțare PHARE care sunt utilizate.

Platformele de colectare construite prin proiectul major “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava”, finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi realizat, prin programul POIM, 2014 – 2020, nu au fost puse încă în funcțiune.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În prezent colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează în marea majoritate în amestec (fracția uscată), precum și prin puncte de colectare amenajate, atât în mediul urban cât și rural, puncte care sunt dotate cu containere pentru două și respectiv trei fracții de deșuri: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Sistemul existent la acest moment s-a realizat prin implementarea proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele PHARE.

În perioada 2004 – 2006, prin intermediul programului PHARE, au fost finanțate mai multe proiecte pentru dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor menajere. Prin implementarea proiectelor au fost construite puncte de colectare și au fost achiziționate facilități pentru colectarea separată a deșeurilor și transportul acestora.

Deșeurile voluminoase, respectiv deșeurile solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deșuri vegetale, lemnoase etc.), precum și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, sunt colectate la cerere sau periodic, în cadrul campaniilor de colectare specifice, organizate de către operatorul de colectare.

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

În mediul urban, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare:

- în zona blocurilor, variază de la 2 ori/săptămână până la frecvență zilnică;
- în zonele de case, o dată pe săptămână;

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare variază, astfel: de la o dată/de două/trei ori pe săptămână până la de 2 ori/lună.

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile este similară cu frecvență de colectare a deșeurilor reziduale.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din grădini și parcuri se realizează de către operatorii de salubritate sau de către alți operatori economici care prestează activitatea de întreținere a spațiilor verzi de pe domeniul public.

Deșeurile din parcuri și grădini sunt colectate, atât din mediul urban, cât și din cel rural, de trei operatori de salubritate: SC RITMIC COM SRL Suceava, SC Florconstruct SRL și S.C. Gospodărire Orășenească S.A.

În unele localități din mediul urban (Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni, Rădăuți, Vatra Dornei, Gura Humorului, Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Liteni, Milișăuți, Salcea, Vicovu de Sus, Siret), cantitățile de deșeuri colectate din parcuri și grădini sunt compostate *in situ* folosind 15 tocătoare, ce au fost achiziționate prin implementarea proiectului SMID Suceava, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013.

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale se realizează de către următorii operatori de salubritate: SC Florconstruct SRL, SC Diasil Service SRL, SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale SIRET SA și SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 4.450 t/an în anul 2014 la 10.321 t/an în 2018.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile din piețe sunt colectate de operatorii de salubritate SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale Siret SA, SC Florconstruct SRL, SC S.C. Ritmic Com S.R.L. și Diasil Service SRL.

Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 1.685 t/an în anul 2014 la 1.842 t/an în 2018.

2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE

În prezent există în județul Suceava o serie de instalații ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubritate, realizate cu finanțare prin Proiecte Phare CES, care vor fi integrate în SMID, fără ca prin aceasta să se aducă vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri.

Singurele modificări care vor fi operate privesc aria de deservire a acestor bunuri care va fi extinsă pentru a se realiza corelarea cu zona din cadrul Proiectului POS Mediu. Mai mult, nici în prezent aria de deservire a acestor instalații nu corespunde în toate cazurile cu UAT partener inițial în respectivele Proiecte Phare, prin urmare, odată cu extinderea zonelor se va realiza și o regularizare a situației din aceste Proiecte Phare.

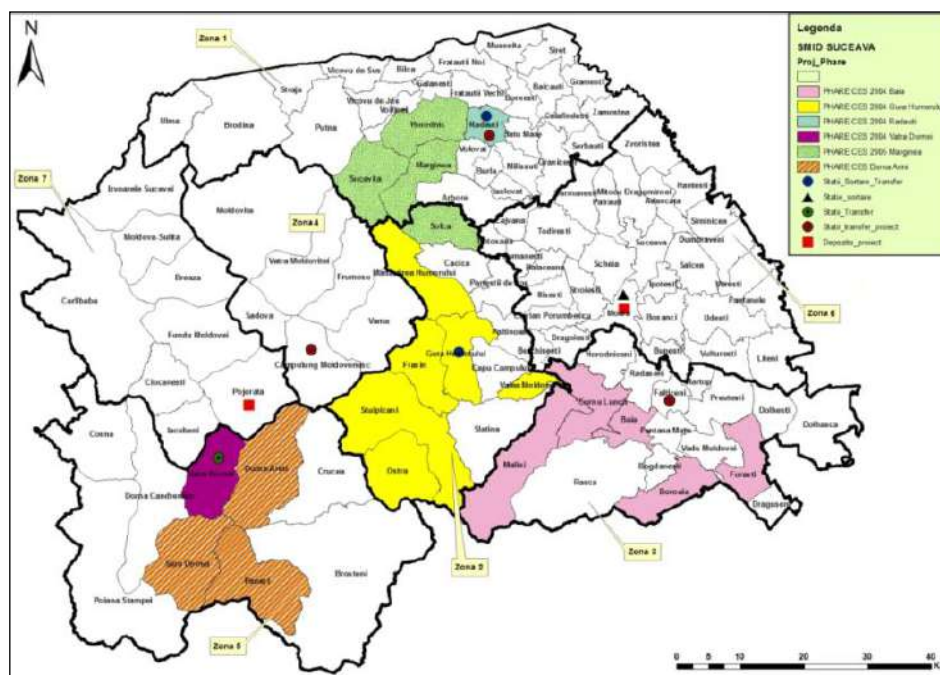


Figura 1: Aria proiectelor Phare CES și zonele de colectare stabilite prin POS

În tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate în județul Suceava și bunurile achiziționate prin acestea.

Tabel 11 - Proiecte PHARE CES și UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
1 Rădăuți	<ul style="list-style-type: none"> - Stație de tratare mecanică a deșeurilor - 1 autogunoieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc 	Rădăuți	Rădăuți	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în municipiul Rădăuți”
1 Rădăuți	<ul style="list-style-type: none"> - 21 puncte de colectare - 350 containere de 1,1 mc - 2.065 pubele de 240 l - 2 autogunoiere compactoare de 16 mc - 30.000 buc saci plastic 	Marginea, Solca, Sucevița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevița	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - “Organizarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile din zona Marginea”
2 Gura Humorului	<ul style="list-style-type: none"> - Stație de sortare și transfer - 490 containere de 1,1 mc 	Gura Humorului, Mănăstirea Humorului,	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
	<ul style="list-style-type: none"> - 2.728 pubele - 2 autogunoiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare 	Frasin, Valea Moldovei, Stulpicani și Ostra		selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava”
3 Fălticeni	<ul style="list-style-type: none"> - 11.219 pubele de 120 l - 592 pubele de 240 l - 5 autogunoiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic 	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini	PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare și transport deșuri menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăști și Mălini”
5 Vatra Dornei	<ul style="list-style-type: none"> - Stație de transfer - 180 puncte de colectare - 660 containere de 1,1 mc - 4.692 pubele - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deșeurilor voluminoase / DEEE / construcții-demolări 	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și realizarea unei stații de transfer a deșeurilor municipale în Vatra Dornei”
5 Vatra Dornei	<ul style="list-style-type: none"> - 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 4.000 pubele de 240 l - 600 containere de 1,1 mc 	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 “Țara Dornelor curată”- sistem integrat de gestiune a deșeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Șaru Dornei și Dorna Arini

Pentru toate proiectele PHARE CES perioada de durabilitate a expirat. Între bunurile achiziționate prin proiecte, doar punctele/platformele de colectare și autogunoierile compactoare mai au perioadă de amortizare, restul bunurilor fiind la sfârșitul perioadei lor de utilizare (maxim 10 ani, conform prevederilor legale în vigoare¹¹).

Conform Aplicației de Finanțare pentru proiectul POS Mediu, Stațiile de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei realizate prin PHARE CES vor fi integrate în SMID Suceava.

¹¹ Conf. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata de utilizare a recipientelor pentru depozitarea deșeurilor menajere este între 6-10 ani, iar a masinilor, utilajelor și instalațiilor pentru tratarea deșeurilor menajere este între 8-12 ani.

2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activității de colectare și transport, în județul Suceava, există următoarele stații de transfer:

- **Stație de transfer cu linie de sortare a deșeurilor și presă pentru balotare, aparținând UAT Orașul Gura Humorului** care a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 27.544 t/an. Linia de sortare a devenit operațională din anul 2009, iar stația de transfer este utilizată din anul 2012. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind realizat un Centru de colectare cu o capacitate 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 3 containere pentru DEEE-uri. Stația de transfer este operată de către SC Diasil Service SRL;
- **Stație de transfer a deșeurilor aparținând UAT Municipiul Vatra Dornei**, în care se realizează și recuperarea manuală a deșeurilor reciclabile, realizată prin proiectul Phare CES 2004, dispune de o capacitate de 17.000 t/an și deserveste zona 5 – Vatra Dornei pentru colectarea deșeurilor. Stația de transfer a fost pusă în funcțiune din anul 2009 și este operată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind astfel realizat un Centru de colectare cu o capacitate de 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 4 containere pentru DEEE-uri;

Cele 2 stații de transfer realizate în cadrul programului de finanțare PHARE vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, proiect finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi fazat, primind finanțare prin programul POIM 2014 – 2020.

În cadrul proiectelor POS Mediu și POIM au fost realizate:

- *Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc*, cu o capacitate de 11.197 t/an,
- *Stația de transfer de la Rădăuți*, cu o capacitate de 40.575 tone/an,
- *Stația de transfer de la Fălticeni*, cu o capacitate de 27.544 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un Centru Public de Colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeurile voluminoase, periculoase și DEEE-uri). Aceste stații nu sunt încă funcționale, operarea lor făcând obiectul delegării prezentului studiu.

Dintre stațiile de transfer existente în județul Suceava, sunt funcționale doar *Stația de transfer și sortare pentru deșeurile menajere Gura Humorului*, operată de SC Diasil Service SRL și *Stația de transfer și sortare pentru deșeurile menajere Vatra Dornei*, operată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL.

Sortarea deșeurilor municipale

În județul Suceava, la nivelul anului 2019, existau 7 stații de sortare pentru deșeuri municipale ale căror date sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 12 - Date generale privind instalațiile de sortare, 2019

Instalație de sortare	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșuri sortate ¹²	Codul operațiunii de valorificare ¹³
Stație de sortare Moara, parte integrată a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara	28.600	Autorizație de mediu nr. 3/14.11.2018, valabilă pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală	15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40	R1; R3; R4; R12;
Stație tratare mecanică (sortare) Rădăuți	18.000	Autorizație de mediu nr. 452/20.11.2009, revizuită la 30.11.2011 Autorizație de mediu nr. 21/17.01.2020	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Gura Humorului	6.000	Autorizație de mediu nr. 305/31.07.2009 transferată la SC DIASIL SERVICE SRL din 19.04.2011	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Siret	10.900	Autorizație de mediu nr. 133/02.04.2012 revizuită la data de 29.05.2017, revizuită la data de 21.08.2018	19 12 01, 19 12 04, 15 01 01, 15 01 02	R12
Stație de sortare Ilișești, nr. cadastral 1203	3.000	Autorizație de mediu nr. 256/30.10.2017, revizuită la 28.10.2019	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 02 01; 20 03 01; 20 03 07	R12
Stație de sortare Ilișești, nr. 768	3.600	Autorizație de mediu nr. 322/10.08.2009, revizuită la 22.02.2019	07 02 13; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 16 01 19; 16 01 17; 16 01 18; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 05; 17 04	R3, R12

¹² Codul deșeurilor conform Listei europene a deșeurilor aprobată prin Decizia 2000/532/CE cu modificările ulterioare;

¹³ conform Anexei nr. 3 a OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Instalație de sortare	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșuri sortate ¹²	Codul operațiunii de valorificare ¹³
			07; 20 01 10; 20 01 11; 20 03 01; 20 02 01; 20 03 07	
Linie de sortare Marginea	2.500	Autorizație de mediu nr. 315/23.08.2013, revizuită la data de 05.02.2020	03 01 05, 07 02 13, 13 02 06*, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10*, 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	R 12, D 10

Sursă: APM Suceava, Autorizații de mediu, PJGD

Stațiile de sortare operează cu deșuri municipale, în mare majoritate deșuri colectate în amestec.

Stația de sortare Moara

Stația este construită prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, este situată pe amplasamentul depozitului Moara din cadrul CMID Moara și are o capacitate maximă de 28.600 t/an.

Sunt sortate manual deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal.

Linia tehnologică cuprinde: recepția deșeurilor și transferul acestora în hala de sortare; sortarea în linia de sortare; balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare.

Celelalte stații/linii de sortare au fost realizate prin proiecte PHARE CES, sau ca urmare a unor inițiative private.

Stația de tratare mecanică (sortare) Rădăuți

Stația cu o capacitate de 18.000 t/an, a fost construită prin proiectul "Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în Municipiul Rădăuți", finanțat PHARE CES 2004.

Stația de tratare mecanică este prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare și cântar.

Linia tehnologică de sortare manuală are 6 posturi de lucru și este alcătuită din buncăr primire deșeuri, bandă recepție deșeuri, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleți), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurățabil.

De pe bandă se selectează deșeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deșeurile nereciclabile, colectate în mod greșit în recipientii de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia de tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeuri și o bandă înclinată cu racleți care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (aceiași container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și un utilaj împingere – încărcare tip motostivuator.

Linia de sortare Gura Humorului

Este situată pe același amplasament cu stația de transfer Gura Humorului a fost construită prin proiectul "Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava", finanțat prin programul PHARE CES 2004 și are o capacitate de 6.000 t/an.

Este operată din anul 2004 de SC Diasil Service SRL.

Linia de sortare Siret

Are o capacitate de 10.900 t/an și a fost dată în exploatare în anul 2017.

Stația de sortare Iliești

Are o capacitate de 3.600 t/an și este operată din anul 2011 de SC RITMIC COM SRL.

Din anul 2017, a fost pusă în funcțiune o nouă linie de sortare a deșeurilor, având o capacitate de 3.000 t/an, astfel ajungându-se la capacitatea totală de 6.600 t/an.

Linia de sortare Marginea

Are o capacitate de 2.500 t/an, funcționează din anul 2019, și aparține operatorului SC ROTMAC ECO SRL Marginea.

Pe lângă aceste instalații, pentru reducerea cantităților de deșeuri depozitate și valorificarea deșeurilor reciclabile, se desfășoară și o activitate de recuperare prin sortarea manuală a unor cantități suplimentare de deșeuri reciclabile, pe două din cele cinci spații de stocare temporară a deșeurilor municipale.

De asemenea, sortarea manuală a deșeurilor este realizată și pe platformele de sortare, ce aparțin operatorilor de salubritate, care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava.

De exemplu, în anul 2018 cantitatea totală de deșeuri colectate în amestec care au fost sortate în instalațiile existente (stații de sortare și platforme de sortare) a fost de 52.341 tone, fiind predate către valorificatori/reciclatori 9.747,265 tone, reprezentând un procent de cca 8,23% din totalul deșeurilor generate.

Tratarea deșeurilor biodegradabile municipale

Pe teritoriul județului Suceava nu există nicio instalație de compostare a deșeurilor și nici de valorificare energetică a deșeurilor menajere. Prin Proiectul SMID Suceava au fost achiziționate și

distribuite populației (aprox. 38% din gospodării din mediul rural) un număr de 44.000 unități de compostare individuale pentru tot atâtea gospodării, care să permită colectarea și compostarea deșeurilor biodegradabile menajere produse de aceste gospodării. De asemenea, au fost distribuite UAT-urilor urbane 15 tocătoare pentru biodeșeurile verzi de pe domeniul public.

Tratarea deșeurilor reziduale municipale

Nu există facilități de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale municipale la nivelul județului Suceava.

Pentru tratarea unor reziduuri din deșeurile municipale există 8 instalații termice, în principal de valorificare energetică a biomasei lemnoase, dar și pentru alte reziduuri din instalațiile de sortare.

Eliminarea deșeurilor municipale

În ceea ce privește eliminarea deșeurilor, prin proiectul SMID Suceava au fost închise depozitele urbane neconforme din județ, fiind finalizate ambele depozite conforme deșeurilor: Moara și Pojorâta. Depozitul de deșeurii Moara este funcțional din 2019, fiind desemnat prin procedura de licitație publică Asocierii S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. - S.C. FRITEHNIC S.R.L.- S.C. RITMIC COM S.R.L.

Decalajul de timp între sistarea activității depozitelor neconforme și intrarea în funcțiune a celor două depozite de deșeurii Moara și Pojorâta, a cauzat dificultăți și a impus adoptarea unor soluții temporare până la rezolvarea problemei (spațiile pentru stocarea temporară a deșeurilor). Acestea și-au sistat activitatea odată cu punerea în funcțiune a depozitului de deșeurii de la Moara (10 iulie 2019).

2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEȘEURI

Deșeurii periculoase din deșeurile municipale

Pe teritoriul județului Suceava nu sunt colectate separat deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

Deșeurii din construcții și desființări (DCD)

Conform datelor raportate de operatorii de salubritate și prelucrate de către APM Suceava cantitatea de DCD colectată în anul 2018 a fost de 4.304 tone.

Deșeurii voluminoase

Pe teritoriul județului Suceava, în perioada 2012-2019, din datele statistice transmise de operatorii de salubritate, rezultă că o cantitate foarte mică de deșeurii voluminoase au fost colectate de la populație sau operatori economici (anul 2018 – 16t).

Deșeurii de echipamente electrice și electronice

Colectarea separată, recuperarea și tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizați în acest sens.

De exemplu, cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (conform raportării APM Suceava) a fost de 1.899,52 tone.

2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Situația contractelor privitoare la furnizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale este prezentată în *Anexa 1*.

Situația operării instalațiilor realizate prin proiectele PHARE care au avut ca rezultat și instalații de tratare și/sau transfer al deșeurilor se prezintă în tabelul următor.

Tabel 13 - Situația operării instalațiilor realizate prin proiecte PHARE

Zona	Bunuri de infrastructura	Operator / acționar	UAT care gestionează/deleagă	Modalitatea de gestiune a serviciului	Data expirării contractului
1 Rădăuți	Stație de tratare mecanică a deșeurilor ¹⁴	SC Servicii Comunale SA – (operator public)	Municipiul Rădăuți	Gestiune directă prin concesiune Contract de concesiune nr. 2318/03.03.2018, (atribuire directă unui operator public)	05.03.2028
2 Gura Humorului	Stație de sortare și transfer	SC DIASIL SERVICE SRL (operator privat)	Gura Humorului ¹⁵	Gestiune delegată prin concesiune Contract nr. de concesiune nr. 1582/28.02.2011	* lipsă date
7 Vatra Dornei	Stație de transfer	SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL (operator public)	Vatra Dornei	Gestiune delegată prin concesiune Contract de concesiune nr. 31377/1.11.2018 (atribuire directă unui operator public)	01.11.2023

Notă: în toate cele trei cazuri, operatorilor le-au fost delegate și activitățile de colectare și transport al deșeurilor din cadrul celor trei UAT-uri.

2.6. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- ✓ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Taxe/tarifele pentru serviciile de salubritate sunt:

- ✓ Populație mediul urban 9 - 25 lei lunar/persoană TVA inclus
- ✓ Populație mediul rural 5-10 lei lunar/persoană TVA inclus

Tarifele percepute de către operatorul CMID MOARA, la nivelul anului 2022 sunt:

- ✓ Eliminare deșeuri Depozit Moara 67,80 lei/tona fără TVA +
80 lei contribuția pentru economia circulară
- ✓ Sortare Moara 15,14 lei/tonă fără TVA

¹⁴ Conform denumirii din cadrul Proiectului PHARE

¹⁵ Independent de UAT Gura Humorului, dar deservite de același operator, mai sunt și orașul Frasin și comuna Valea Moldovei.

3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

În vederea implementării unui Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Suceava, toate unitățile administrativ-teritoriale s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

Prin proiectul SMID Suceava s-a stabilit împărțirea județului în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuți:** acoperă 31 UAT-uri
 - 4 UAT urbane: Rădăuți, Siret, Vicovu de Sus și Milișăuți
 - 27 UAT rurale: Arbore, Bălcăuți, Bilca, Brodina, Burla, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mușenița, Putna, Satu Mare, Șerbăuți, Straja, Sucevița, Ulma, Vicovu de Jos, Voitinell, Volovăț, Zamostea;
- **Zona 2 – Gura Humorului:** include
 - 3 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; și
 - 10 UAT rurale: Capu Câmpului, Cacica, Mănăstirea Humorului, Ostra, Păltinoasa, Pârteștii de Jos, Poieni Solca, Slatina, Stulpicani, Valea Moldovei;
- **Zona 3 – Fălticeni:** include
 - 2 UAT urbane: Fălticeni, Dolhasca, și
 - 15 UAT rurale: Baia, Bogdănești, Boroaia, Cornu Luncii, Dolhești, Drăgușeni, Fântâna Mare, Forăști, Hârtop, Horodniceni, Mălini, Preutești, Rădășeni, Râșca, Vadu Moldovei.
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc:** include
 - 1 UAT urban: Câmpulung Moldovenesc
 - 5 UAT rurale: Frumosu, Moldovița, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței
- **Zona 5 – Vatra Dornei:** include
 - 2 UAT urbane: Vatra Dornei, Broșteni, și
 - 7 UAT rurale: Coșna, Crucea, Dorna Arini, Dorna Candrenilor, Panaci, Poiana Stampei, Șaru Dornei.
- **Zona 6 – Moara:** include
 - 4 UAT urbane: Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni, și
 - 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hăntășești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea
- **Zona 7 – Pojorâta:** include
 - 8 UAT rurale: Breaza, Cârlibaba, Ciocănești, Fundu Moldovei, Iacobeni, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Pojorâta.



Figura 2 - Zone de colectare a deșeurilor municipale din județul Suceava

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG nr. 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),
- deșeuri biodegradabile verzi (20 02 01),
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36),
- toate deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);

- deșeuri din grădini și parcuri publice – categoria 20 02 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;*
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG nr. 856/2002;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG nr. 856/2002; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;*
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

Investițiile prioritare necesare atingerii obiectivelor și țintelor pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu 2007-2013, care fac obiectul Contractului de finanțare pentru implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” (SMID Suceava) și mai apoi fazat, primind finanțare prin programul POIM, 2014 – 2020.
- Investițiile care urmează a fi finanțate prin alte surse: Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027; PNRR; buget local; operatori desemnați.

Investițiile care urmează a fi finanțate, respectiv investițiile suplimentare necesare atingerii țintelor și obiectivelor în domeniul gestionării deșeurilor, sunt prevăzute în PJGD Suceava.

3.1. INVESTIȚII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID SUCEAVA

Prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava” s-au realizat următoarele investiții prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deșeuri;
- 1 stație de sortare a deșeurilor;
- 3 stații de transfer a deșeurilor și 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;

- platforme de colectare a deșeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deșeurilor din parcuri și grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozite conforme de deșuri

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani. Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalații IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în stații de epurare proprii, prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul stațiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafață, în pârâul Velnița în cazul depozitului Moara și în pârâul Putnișoara în cazul depozitului Pojorâta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara s-a realizat și stația de sortare precum și centrul de colectare fluxuri speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere, DEEE).

Stație de sortare a deșeurilor

Stația de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este de tip manuală, cu unele operațiuni mecanizate (separarea deșeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deșeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul stației de sortare sunt sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat.

Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Stația de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului județ Suceava.

Stații de transfer a deșeurilor și centre publice de colectare

Prin proiect au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc) și extinse cele două stații de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (stația de transfer Gura Humorului și stația de transfer Vatra Dornei).

În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșuri (deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Prin proiectul SMID Suceava a fost propusă o schema de colectare a *deșeurilor reziduale*, ce prevede colectarea deșeurilor prin *aport voluntar*, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care sunt amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități.

Calculul necesarului de containere a fost realizat de la ipoteza că 1 container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural.

În zonele rurale, unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha, se vor amplasa mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodăriile și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în Tabel 14 de mai jos.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Schema de colectare a *deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, sticlă, plastic și metale)* propusă prin implementarea proiectului SMID Suceava prevede colectarea acestora prin *aport voluntar pe trei fracții în mediul urban (hârtie/carton, plastic/metale și sticlă) și pe două fracții în mediul rural (sticlă/plastic și metale)*.

Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi amplasate în punctele de colectare operaționale. Un punct de colectare deservește aproximativ 500 de locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile, cât și pentru cele reziduale.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic și metal și 718 containere pentru sticlă).

Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor.

Tabel 14- Distribuția containerelor de colectare

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Localitatea	Containere reziduale (1,1 mc metal Capac bombat)	Hârtie/carton (1,1 mc plastic capac plat)	Plastic (1,1 mc plastic capac rotund)	Sticlă (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul urban					
1	BROȘTENI	90	17	33	13
2	CAJVANA	60	17	35	13
3	CÂMPULUNG MOLDOVENESC	90	30	50	20
4	DOLHASCA	160	23	63	20
5	FĂLTICENI	126	31	61	30
6	LITENI	160	26	51	18
7	MILIȘĂUȚI	60	16	30	13
8	RĂDĂUȚI	140	20	45	20
9	SALCEA	70	20	36	17
10	SIRET	60	0	0	0
11	VICOVU DE SUS	110	30	50	22
12*	SOLCA	60	16	26	14
TOTAL URBAN		1186	246	480	200

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul rural				
1	ADÂNCATA	57	9	8
2	ARBORE	71	14	14
3	BĂLĂCEANA	20	6	5
4	BĂLCĂUȚI	38	7	6
5	BERCHIȘEȘTI	33	6	5
6	BOGDĂNEȘTI	60	9	8
7	BOSANCI	73	14	14
8	BOTOȘANA	30	6	5
9	BREAZA	30	7	5
10	BRODINA	42	8	7
11	BUNEȘTI	31	7	6
12	BURLA	26	6	5
13	CACICA	66	12	12
14	CALAFINDEȘTI	33	7	5
15	CAPU CÂMPULUI	37	8	6
16	CÂRLIBABA	25	6	5
17	CIOCANEȘTI	22	6	4
18	CIPRIAN PORUMBESCU	26	7	5
19	COMANEȘTI	43	8	7
20	COSNA	19	6	5
21	CRUCEA	25	6	5
22	DĂRMĂNEȘTI	67	12	11
23	DOLHEȘTI	46	9	8
24	DORNA CANDRENILOR	48	9	8
25	DORNEȘTI	51	10	9
26	DRĂGOIEȘTI	30	7	5
27	DRĂGUȘENI	33	7	5

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
28	DUMBRĂVENI	49	11	10
29	FÂNTANA MARE	31	7	5
30	FÂNTINELE	56	10	9
31	FRĂTĂUȚII NOI	64	11	11
32	FRĂTĂUȚII VECHI	54	10	9
33	FRUMOSU	50	8	7
34	FUNDU MOLDOVEI	66	14	12
35	GĂLĂNEȘTI	31	7	5
36	GRĂMEȘTI	36	7	6
37	GRĂNICEȘTI	61	15	15
38	HĂNTEȘTI	56	12	12
39	HÂRTOP	30	6	5
40	HORODNICENI	62	15	15
41	IACOBENI	26	8	6
42	IASLOVAȚ	31	8	7
43	ILISEȘTI	31	8	7
44	IPOTEȘTI	73	18	18
45	IZVOARELE SUCEVEI	21	6	4
46	MITOCU DRAGOMIRNEI	38	9	8
47	MOARA	41	10	9
48	MOLDOVA SULIȚA	14	5	4
49	MOLDOVIȚA	60	14	14
50	MUȘENIȚA	28	6	4
51	PĂLTINOASA	58	18	17
52	PĂRTEȘTII DE JOS	34	7	5
53	PĂTRĂUȚI	44	10	9
54	POIANA STAMPEI	29	8	7
55	POIENI SOLCA	25	7	6
56	POJORĂTA	31	8	7
57	PREUTEȘTI	83	18	17
58	PUTNA	41	9	8
59	RĂDĂȘENI	66	14	14
60	RĂȘCA	56	10	10
61	SADOVA	26	6	5
62	SATU MARE	41	10	9
63	ȘCHEIA	83	16	16
64	ȘERBĂUȚI	37	10	9
65	SIMINICEA	38	9	8
66	SLATINA	59	11	10
67	STRAJA	60	11	10
68	STROIȘTI	40	9	8
69	TODIREȘTI	105	27	26
70	UDEȘTI	85	16	15
71	ULMA	28	7	6
72	VADU MOLDOVEI	58	10	9
73	VAMA	61	13	12
74	VATRA MOLDOVITEI	53	10	9

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
75	VEREȘTI	83	22	21
76	VICOVU DE JOS	61	14	13
77	VOITINEL	41	9	8
78	VOLOVAȚ	48	9	7
79	VULTUREȘTI	53	7	7
80	ZAMOSTEA	37	7	6
81	ZVORIȘTEA	75	16	14
TOTAL RURAL		3730	802	718

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipienților de colectare separată a deșeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 - 2013, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Fiecare platformă de colectare este formată din 1 până la 6 unități.

Tabel 15- Platforme de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile

Medii de rezidență	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
TOTAL	1.242	22	67	107	193	853

Notă: Platforme construite prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 – 2013/ Sursa: Proiect SMID Suceava

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să permită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme). Distribuția lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor.

Tabel 16- Repartizarea platformelor de colectare pe UAT-uri și zone de colectare

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro- container	nr platforme cu 2 euro- container	nr platforme cu 3 euro- container	nr platforme cu 4 euro- container	nr platforme cu 5-6 euro- container	TOTAL platforme
ZONA 1 RĂDĂUȚI								
Urban	1	Milișăuți	0	0	0	0	12	12
	2	Rădăuți	0	0	2	18	5	25
	3	Siret						0
	4	Vicovu de Sus	0	0	0	0	31	31
Rural	5	Arbore					15	15
	6	Bălcăuți					7	7
	7	Bilca						0
	8	Brodina					8	8
	9	Burla					6	6
	10	Calafindești					7	7
	11	Dornești					9	9
	12	Fratăuții Noi					12	12
	13	Frătăuții Vechi					10	10
	14	Gălănești					5	5
	15	Grămești	1		4	8		13

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5-6 euro-container	TOTAL platforme
	16	Grănicești					15	15
	17	Horodnic de Jos						0
	18	Horodnic de Sus						0
	19	Iaslovat					7	7
	20	Marginea						0
	21	Mușenița		1	1	3	3	8
	22	Putna					8	8
	23	Satu Mare					9	9
	24	Șerbăuți		7		9		16
	25	Straja					10	10
	26	Sucevița						0
	27	Ulma					6	6
	28	Vicovu de Jos					13	13
	29	Voitinel					8	8
	30	Volovăț					9	9
	31	Zamostea		3	2	3	4	12
ZONA 2 GURA HUMORULUI								
Urban	32	Gura Humorului						0
	33	Frasin						0
	34	Solca		2	9	14		25
Rural	35	Cacica					14	14
	36	Capu Câmpului					8	8
	37	Mănăstirea Humorului						0
	38	Ostra						0
	39	Păltinoasa	1			10	8	19
	40	Pârteștii de Jos				2	5	7
	41	Poieni Solca					6	6
	42	Slatina					9	9
	43	Stulpicani						0
44	Valea Moldovei						0	
ZONA 3 FĂLTICENI								
Urban	45	Fălticeni		3	3	7	22	35
	46	Dolhasca		11	16	10	25	62
Rural	47	Baia						0
	48	Bogdănești			1		12	13
	49	Boroaia						0
	50	Cornu Luncii						0
	51	Dolhesti			1		8	9
	52	Drăgușeni					7	7
	53	Fântâna Mare					6	6
	54	Forăști						0
	55	Hârtop					5	5
	56	Horodniceni					15	15
	57	Mălini						0
	58	Preutești					17	17
	59	Rădășeni			13	1	7	21
	60	Râșca					11	11
61	Vadu Moldovei				3	9	12	

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5-6 euro-container	TOTAL platforme
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC								
Urban	62	Câmpulung Moldovenesc				10	21	31
Rural	63	Frumosu		1	11	1	4	17
	64	Moldovița					14	14
	65	Sadova					5	5
	66	Vama					14	14
	67	Vatra Moldovitei		10	2		6	18
ZONA 5 VATRA DORNEI								
Urban	68	Broșteni		12	6	10	7	35
	69	Vatra Dornei						0
Rural	70	Coșna				6		6
	71	Crucea	11	1	2		1	15
	72	Dorna Arini						0
	73	Dorna Candrenilor			1	15		16
	74	Panaci						0
	75	Poiana Stampei					8	8
	76	Șaru Dornei						0
ZONA 6 MOARA								
Urban	77	Suceava						
	78	Liteni				29	16	45
	79	Salcea		3			17	20
	80	Cajvana					20	20
Rural	81	Adâncata			2		11	13
	82	Bălăceana				4	1	5
	83	Berchișești		1	1	1	5	8
	84	Bosanci				5	13	18
	85	Botoșana			8		2	10
	86	Bunești				4	4	8
	87	Ciprian Porumbescu					5	5
	88	Comănești				3	7	10
	89	Dărmănești					15	15
	90	Drăgoiești					6	6
	91	Dumbrăveni					9	9
	92	Fântanele					12	12
	93	Hăntești					12	12
	94	Ilișești				9	3	12
	95	Ipotești					18	18
	96	Mitocu Dragomirnei					8	8
	97	Moara		3	4		5	12
	98	Pătrăuți					9	9
	99	Șcheia					17	17
	100	Siminicea	0	0	3	0	7	10
	101	Stroiești				1	8	9
	102	Todirești					27	27

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5-6 euro-container	TOTAL platforme
	103	Udești					20	20
	104	Verești					20	20
	105	Vulturești			12		5	17
	106	Zvoriștea			3		16	19
ZONA 7 POJORĂTA								
Rural	107	Breaza		7			4	11
	108	Cârlibaba	9				6	15
	109	Ciocănești					4	4
	110	Fundu Moldovei					14	14
	111	Iacobeni				7	1	8
	112	Izvoarele Sucevei					4	4
	113	Moldova-Sulița		2			2	4
	114	Pojorâta					7	7

Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

Prin proiectul SMID Suceava se propune compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile la 86% din populația din mediul rural și la 10 % din populația din mediul urban (zona periurbană). Au fost achiziționate un număr de 44.000 unități de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deșeurile din parcuri și grădini, urmând ca aceste deșeuri să fie compostate *in situ*.

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri

Pe amplasamentele celor 3 stații de transfer construite prin Proiect (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), pe amplasamentul CMID Moara, al stației de transfer existente Gura Humorului, precum și pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 17- Dotarea centrelor publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Centru public de colectare	Număr containere	
	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase
Rădăuți	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-off cu capacitatea cuprinsă între 35 și 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEEE vor fi achiziționate de către producători sau asociațiile colective, prin proiect fiind asigurat spațiul pentru aceste containere.

Închiderea depozitelor neconforme

În județ există 7 depozite neconforme, care au fost închise deja:

- Depozitul neconform Suceava - suprafață 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafață 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafața 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuți - suprafață 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafață 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafață 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafața 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

Închiderea depozitelor neconforme s-a realizat conform prevederilor legislative în vigoare (H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor).

Datorită faptului că depozitul de la Siret are o suprafață foarte mică (0,8 ha) și a sistat activitatea de depozitare încă din anul 2008, închiderea s-a realizat într-o singură etapă. În cazul celorlalte 6 depozite neconforme închiderea constă în două etape:

1. reprofilarea corpului depozitului, acoperirea cu un strat de pământ și instalarea facilităților pentru colectarea gazului de depozit și a levigatului;
2. închiderea finală a depozitului cu pachetul de impermeabilizare, conform prevederilor legale.

În cazul depozitelor Vatra Dornei și Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii, iar UAT Vatra Dornei a realizat etapa 2 a închiderii, urmând ca UAT Câmpulung Moldovenesc să identifice fonduri pentru închiderea finală.

3.2. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se genera la nivelul județului Suceava, pe categorii, fluxuri de deșeuri și medii de rezidență, este prezentată în tabelele următoare.

Tabel 18- Proiecția cantităților de deșeuri municipale la nivelul județului Suceava, în perioada 2023-2032

Categoriile de deșeuri municipale, total județ	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	95,077	94,781	94,484	94,188	93,894	93,601	93,308	93,017	92,728	92,439
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	20,840	20,773	20,706	20,639	20,572	20,507	20,440	20,374	20,309	20,244
Deșeuri din grădini și parcuri	2,257	2,250	2,245	2,239	2,233	2,227	2,221	2,215	2,210	2,203
Deșeuri din pietre	1,315	1,311	1,307	581	580	579	578	576	574	574
Deșeuri stradale	12,005	11,966	11,928	11,890	11,851	11,813	11,775	11,738	11,700	11,662
Total deșeuri municipale generate	131,496	131,082	130,669	129,537	129,130	128,726	128,322	127,921	127,519	127,121

din care:

Categoriile de deșeuri municipale, mediul URBAN	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	54,741	54,508	54,275	54,043	53,813	53,583	53,354	53,126	52,900	52,674
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	12,773	12,718	12,664	12,610	12,556	12,503	12,449	12,396	12,343	12,291
Deșeuri din grădini și parcuri	912	908	905	901	897	893	889	885	882	878
Deșeuri din pietre	912	908	905	180	179	179	178	177	176	176
Deșeuri stradale	7,299	7,268	7,237	7,206	7,175	7,144	7,114	7,084	7,053	7,023
Total deșeuri municipale generate - URBAN	76,638	76,311	75,985	74,940	74,620	74,302	73,984	73,669	73,354	73,041

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Categoriile de deșeuri municipale, mediul RURAL	Cantitate, (tone/an)									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere în amestec și separat	40,336	40,273	40,209	40,145	40,081	40,018	39,954	39,891	39,828	39,765
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	8,067	8,055	8,042	8,029	8,016	8,004	7,991	7,978	7,966	7,953
Deșeuri din grădini și parcuri	1,345	1,342	1,340	1,338	1,336	1,334	1,332	1,330	1,328	1,325
Deșeuri din pietre	403	403	402	401	401	400	400	399	398	398
Deșeuri stradale	4,706	4,698	4,691	4,684	4,676	4,669	4,661	4,654	4,647	4,639
Total deșeuri municipale generate RURAL	54,858	54,771	54,684	54,597	54,510	54,424	54,338	54,252	54,165	54,080

Sursă: estimarea elaboratorului PJGD

În PJGD procentul de deșeuri voluminoase a fost estimat la cca 3% din cantitatea de deșeuri menajere. S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor voluminoase în cadrul prezentului document.

În ceea ce privește deșeurile periculoase, nu există nici la nivel național, nici la nivel județean, date statistice cu privire la cantitățile generate de populație. La nivelul PNGD s-a calculat pentru România un indice de generare de 1 kg/loc/an. În cadrul PJGD s-a determinat o compoziție a deșeurilor menajere și similare, în cadrul căreia au fost estimate și cantitățile de deșeuri periculoase. Compoziția estimată în cadrul PJGD este prezentată în tabelul următor.

Tabel 19 – Compoziția deșeurilor conform PJGD

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ %
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
	Total	100,00

S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor periculoase în cadrul prezentului document.

Pentru deșeurile de construcții și demolări, datele utilizate în cadrul acestui document sunt cele estimate în cadrul PJGD.

Față de proiectul inițial, SMID Suceava are nevoie de îmbunătățiri pentru ca prin implementarea sa să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Suceava aprobat prin HCJ nr. 94/17.06.2021.

Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, are următoarele ținte:

- ***Ținta din anul 2020 de 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată este calculată conform Metodei 2, prevăzută în cadrul Deciziei Comisiei nr. 753/2011 de stabilire a normelor și metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Rata de reciclare a deșeurilor menajere și similare, exprimată în %, se calculează prin raportarea cantității de deșeuri menajere și similare colectate separat și reciclate (deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă predate reciclătorilor) la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile menajere și asimilabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.***

- **Țintele, de 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2025, 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2030 și 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2035** se calculează în conformitate cu prevederile Directivei 2018/851/CE, ca raport între cantitatea totală de deșeuri municipale reciclate (deșeuri predate efectiv reciclatorilor) și cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

Ținta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică **a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale începând cu anul 2023.**

La nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025.**

Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

Prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor s-au stabilit măsuri referitoare la colectarea separată, reciclarea, compostarea, tratarea mecano-biologică, producerea de biogaz și/sau reciclarea materialelor și valorificarea energetică care să conducă la realizarea obiectivului de **reducere a cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.**

Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Suceava. Aceasta se determină considerând aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale.

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an.**

Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Potrivit alin (6) al art. 8 din OG nr. 2/2021, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în ordonanță.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deșeurilor pentru județul Suceava privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curții Europene de Justiție Malagrotta.

Conform “*Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri*” elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalații noi de tratare a deșeurilor (atât a deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor biodegradabile colectate

separat), a căror realizare necesită timp, prin PJGD Suceava termenul de realizare a fost stabilit ca fiind anul 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalații de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubritate sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, respectiv 10% începând cu anul 2035, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

Biodeșeuri

Rata minimă de capturare prevăzută în PNGD este de 45% începând cu anul 2020. La nivelul județului Suceava nu există încă instalații dedicate pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat. Prin PJGD Suceava se propune, în vederea atingerii țintelor, realizarea unei rate de capturare minime a biodeșeurilor menajere și similare (provenite de la populație și agenți economici) de 41% în 2021, 42% în 2022, 43% în 2023, 44% în 2024, 45% în 2025, 50% în 2026, 55% în 2027, 60% în 2028, 65% în 2029, 70% în 2030. Având în vedere însă inexistența facilităților de tratare, impunerea atingerii unor astfel de rate de capturare este improbabilă, cel puțin în prima parte a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport.

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, implementarea, de la 1 ianuarie 2021, a sistemului de colectare separată a

biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușă în ușă în mediul urban și încurajarea compostării individuale în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu (în care s-au achiziționat t 44.000 de unități de compostare individuale pentru gospodării), iar prin PJGD Suceava se propune extinderea acestei modalități la încă 73.000 de gospodării, astfel încât să se acopere tratarea biodeșeurilor în mediul rural.

În mediul urban implementarea acestei legi ar însemna și asigurarea instalațiilor de tratare. Prin PJGD Suceava se propune o instalație de compostare în sistem centralizat, dar în prezent nu au fost identificate fondurile pentru construcția acesteia. La acest moment, implementarea colectării separate a biodeșeurilor ar putea începe în zonele de case cu colectarea deșeurilor verzi din gospodării și tratarea acestora împreună cu deșeurile verzi din parcuri și grădini centralizat la nivelul UAT-urilor urbane, cu ajutorul tocătoarelor achiziționate prin Proiectul SMID Suceava finanțat prin POS Mediu.

Rata minimă de capturare a biodeșeurilor din parcuri și grădini va fi de 90%.

Deșeurile reciclabile

Ratele minime de colectare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile și acceptată într-un an calendaristic de către stațiile de sortare, reprezintă indicatorii minimi de performanță prevăzuți în *Anexa nr. 5, din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*:

- 70% începând cu anul 2022.

Conform PNGD, ratele minime de capturare stabilite pentru deșeurile reciclabile sunt:

- 52% începând cu anul 2020
- 75% pentru anul 2025

La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare rate de colectare mai mari decât cele menționate mai sus și prezentate în tabelul următor.

Tabel 20- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: *Estimările elaboratorului PJGD*

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse, este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deșeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către stațiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare noi pentru biodeșeuri (compostare și TMB cu bioușcare) după ce vor fi realizate, iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.

Până la realizarea instalațiilor noi de tratare a deșeurilor biodegradabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, trebuie aplicată o soluție de colectare tranzitorie.

Aplicarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile art. 26 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ” *Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze*

instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare”.

”Plătește pentru cât arunci” (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul ”poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- i. volum
- ii. frecvența de colectare
- iii. greutate
- iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică¹⁶.

Având în vedere țintele și obiectivele stabilite mai sus în cadrul PJGD pentru județul Suceava, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere, similare și din servicii publice care trebuie să fie colectate și transportate, pe zone și fluxuri. Pentru zona 6 de colectare (Suceava) nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri care trebuie colectate din municipiul Suceava, deoarece acestea nu vor face parte din viitorul contract de delegare.

Cantitățile de deșeuri colectate sunt prezentate în **Anexa 4**.

¹⁶ Art. 6 alin (1) lit. I²) și art. 28⁵ alin (1) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

4. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu / POIM a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente **activităților componente ale serviciului de salubritate**.

În funcție de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în județul Suceava**, în cadrul serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2 alin (3) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare) distingem **două categorii de activități**:

A) *Activități prevăzute a fi delegate în cadrul proiectului SMID Suceava:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (prevăzută la lit. b) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă (prevăzută la lit. c) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)– **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. d) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – nu este inclusă în obiectul prezentului studiu;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase (prevăzută la lit. i) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) - nu este inclusă în obiectul prezentului studiu;

B) Activități care nu sunt prevăzute a fi delegate în cadrul SMID Suceava și care nu fac obiectul prezentului studiu:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. e) din art. 2 alin (3) al Legii 101/2006);
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. f) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri (prevăzută la lit. g) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. h) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (prevăzută la lit. j) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (prevăzută la lit. k) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale (prevăzută la lit. l) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006).

Deși delegarea activităților prevăzute la lit. e), f), g) și h) a art. 2 alin (3) din Legea este necesară pentru atingerea țintelor în domeniul gestionării deșeurilor prevăzute în PJGD Suceava, în lipsa infrastructurii necesare aceste activități nu pot fi delegate.

GESTIUNEA SERVICIILOR

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de**

salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.**

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face **obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k¹), k²), l¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și p). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului

nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);
- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);

- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.” – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar **care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.**

4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind

furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Suceava. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Suceava poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT-urile din județ, asociate în cadrul ADI;
- Consiliul Județean Suceava.

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului Suceava. Asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegă, prin ADI, activitatea de colectare și transport, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar;
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – care este ”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Suceava, au înființat ”**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava**” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Acordul/Contractul de asociere** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului ”**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava**” între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”**.

- **Consiliul Județean Suceava** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului ”**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava**”.

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Județean Suceava a delegat activitățile aferente CMID Moara și urmează să delege activitatea aferentă operării depozitului conform Pojorâta.

La art. 14¹ din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că, în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va fi responsabilă de delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare prin aport voluntar, și de desemnare a operatorilor, în calitate de *Delegatar*.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3. OPȚIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI

După cum am arătat anterior, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean

subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
și
- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor proiectului SMID Suceava și a Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților este gestiunea delegată.

4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Suceava, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 21- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: <ul style="list-style-type: none"> - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor 	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	de mediu ale autorităților locale	
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus și din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contracte de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega activitățile componente ale serviciului de salubritate din județ prin contracte de concesiune de servicii atribuite în baza Legii 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitație deschisă**
 - **într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
 - **în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*

- **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune** - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentării artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit căroră autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport a deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente

ale serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.5. IMPĂRȚIREA PE LOTURI

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim șapte, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar al deșeurilor sunt prezentate în continuare.

Tabel 22- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> 7 contracte de delegare pentru activitățile delegate (câte un contract pentru fiecare zonă)	<ul style="list-style-type: none"> • Este opțiunea reținută de Aplicația de Finanțare • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 7 contracte, • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (zonele 5, 6 și 7) datorită cantităților mici de deșuri, • Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 7 contracte.
<u>Opțiunea 2</u> 1 contract de delegare a activităților delegate pentru tot județul	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură de selecție mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot județul. • Eficientizarea activității, fiind cuprinse și zone cu cantități mai mari și mai mici de deșuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic). 	<ul style="list-style-type: none"> • Județul Suceava este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit, • Operatorul ar putea întâmpina dificultăți în derularea contractului, având în vedere că va opera cu 2 tarife de depozitare (vor exista 2 contracte diferite pentru operarea depozitelor, deci 2 tarife diferite).
<u>Opțiunea 3</u> 2 contracte de delegare cu 2 operatori:	<ul style="list-style-type: none"> • Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșuri prea mici generate în zona respectivă, 	<ul style="list-style-type: none"> • La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • 1 contract pentru zonele: 1 Rădăuți, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni și 6 Moara • 1 contract pentru zonele: 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei și 7 Pojorâta 	<ul style="list-style-type: none"> • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI
<p><u>Opțiunea 4</u> 4 contracte de delegare cu 4 operatori</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 contract pentru Zona 1 – Rădăuți - 1 contract pentru Zona 6 – Moara - 1 contract pentru zonele 2 Gura Humorului și 3 Fălticeni <p><i>cu depozitare finală la depozitul Moara</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 contract pentru zonele 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei și 7 Pojorâta <p><i>cu depozitare finală la depozitul Pojorâta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare, • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator pe zonele 1 Rădăuți, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni și 6 Moara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zone cu o pondere a populației apropiată dar cu distribuție diferită pe medii (urban și rural); • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.

În concluzie, opțiunea recomandată este Opțiunea 4. Se vor scoate la licitație 4 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Suceava.

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMICO-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DELEGATE

5.1. OPTIUNI TEHNICE

Opțiunile din Aplicația de Finanțare s-au reanalizat pentru a fi corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr. 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD și PJGD Suceava.

Pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava, așa cum a fost acesta proiectat, trebuie asigurată realizarea mai multor tehnici, sprijinite de infrastructura adecvată, pentru fiecare componentă a SMID: pentru colectarea și transportul deșeurilor, pentru tratarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale și, în final, pentru eliminarea celor care nu au potențial de valorificare. În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Suceava, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și deja construită.

Astfel, pentru colectarea deșeurilor s-a prevăzut varianta prin aport voluntar (aducerea deșeurilor la un punct de colectare pe 4 fracții în Urban și 3 fracții în Rural), pentru tratarea deșeurilor reciclabile, s-a construit stația de sortare din cadrul CMID Moara, iar pentru eliminarea deșeurilor reziduale s-a pus în funcțiune prima celulă de depozitare din cadrul CMID Moara și s-a construit depozitul conform Pojorâta.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Suceava care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai

utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 – din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 sau 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Suceava ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul tuturor UAT-urilor):

- Opțiunea 4.1 – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.
- Opțiunea 4.2 – din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în

eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).

- Opțiunea 4.3. – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare și punctare în compararea opțiunilor. Cea mai bună opțiune va obține cel mai mare punctaj (3) și cea mai slabă, cel mai mic (1).

Tabel 23- Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 - sistem combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe roțile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de 80, 120 sau 240 l (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și europubele/saci de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Confort mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la container. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la container. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 sistem combinat
			nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme previzibile	Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot rupe și deșeurile pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3.
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubelă; 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adăuga și costurile pentru saci.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -	Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-	Opțiunea 4 - sistem combinat
				Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea 4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1.Zone urbane Blocuri de apartamente (BdA)	Neaplicabil BdA, neexistând un spațiu de depozitare a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.
2.Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	1	2	2	3
Scor total	7	11	11	13

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1 7 puncte;
- Opțiunea 2 11 puncte;
- Opțiunea 3 11 puncte;
- Opțiunea 4 13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte gospodărești mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale).

În cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan, sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. Este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus).

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (80 /120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județul Suceava.

Fiecare casă va fi dotată cu europubele sau saci de colectare separată (eventual de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în aceste recipiente. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, sacii vor fi scoși în fața porții pentru a fi ridicați de mașina de colectare.

Populația de la case va scoate în zile diferite cei doi saci (H/C; P/M) la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) furnizate prin proiectul SMID SV.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Suceava.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală (a primăriilor), unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 80/120 l. Este foarte important pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate europubele sau saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în containerele verzi primite prin proiectul SMID. Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare realizate prin proiectul SMID Suceava la nivelul UAT-urilor, pe domeniul public al localității și pe suprafețe impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. În aceste platforme se vor amenaja și containerele de colectare pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) achiziționate în proiectul SMID, dar în timp, în funcție de modalitatea de colectare care conduce la o rată de colectare mai ridicată la nivelul fiecărui UAT (la aceste platforme sau din poartă în poartă). Containerele de reciclabile vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale,

cimitir, stații de autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localitățile rurale etc. Aceste situații vor fi stabilite la nivelul fiecărui UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, respectiv

- ***deșeurile reziduale: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale) și ***în puncte fixe*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale; precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) și ***în puncte fixe*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor).
- ***deșeurile din sticlă: colectarea în puncte fixe*** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deșeurile biodegradabile verzi: colectarea din ușă în ușă*** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri).

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

Notă: La momentul implementării instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” sistemul de colectare și frecvența se vor modifica conform prevederilor *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de autoritățile competente, după consultarea publică.

5.1.2. Categoriile de deșeuri care se colectează separat în cadrul SMID Suceava

La momentul actual al implementării Sistemului de Management integrat al Deșeurilor, când au fost achiziționate deja containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – colectarea deșeurilor menajere pe 4 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică).

La această variantă se adaugă și colectarea parțială, în mediul rural, a deșeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor individuale care au primit compostoare individuale de 220 l. Aceste deșeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu ajung în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubritate neavând decât sarcina de a cunoaște care sunt acele gospodării și de a verifica dacă deșeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubele golyte de operatori.

Opțiunea 2 – colectarea deșeurilor menajere pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (mai ales la case). Având în vedere că la nivelul județului nu există la acest moment modalitatea de tratare centralizată a deșeurilor biodegradabile, soluția cea mai fezabilă și care să respecte, cel puțin pentru o parte a populației județului, prevederile legislative în vigoare, ar fi extinderea colectării separate a deșeurilor verzi din zonele de case urbane și tratarea lor împreună cu deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice, în zonele amenajate în UAT-urile urbane pentru aceste deșeuri (unde pot fi folosite și tocătoarele furnizate în cadrul proiectului SMID Suceava). Aceste zone vor trebui amenajate de administrațiile publice locale urbane, iar costurile de tratare ale acestor deșeuri să fie susținute fie din fondurile primăriilor, fie să regăsească în tariful populației.

Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipiente de colectare (sacii pot fi folosiți pentru deșeurile vegetale), fie din fonduri publice ale UAT-urilor, din fondul de întreținere și investiții (FIID), din fonduri nerambursabile disponibile sau punerea în sarcina operatorului de colectare și transport. În cazul în care investițiile vor fi în sarcina operatorului, tariful va fi modificat pentru a include amortizarea/recuperarea acestor investiții.

Tabel 24 – Opțiuni de colectare

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1 – colectarea separată a deșeurilor pe fracții rezidual + recilabile)</p>	<p>Containerele de colectare separată pentru platformele amenajate sunt deja achiziționate, vor servi la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (cele care alcătuiesc așa numita „fracție uscată”), deșeurile biodegradabile fiind colectate în amestec cu deșeurile reziduale (fracția umedă). Pubelele pentru deșeuri reziduale și sacii de colectare pentru reciclabile, ambele pentru colectarea din poartă în poartă, vor fi puse la dispoziția populației de către operatorul de salubritate.</p> <p>Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul întregului județ, în prezent doar o parte din populația județului colectând deșeurile separat pe 4 fracții.</p> <p>Opțiunea nu mai este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor menajere, care impune și implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton asigură un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp și un grad ridicat de valorificare.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deșeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deșeuri.</p>	<p>Opțiunea nu respectă din primii ani prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor), dar conformarea cu aceste prevederi va fi realizată începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor pentru tratarea deșeurilor biodegradabile propuse a se realiza prin PJGD.</p> <p>Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipiente de colectare pentru fracția reziduală pentru populația de la case și cu saci pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal. Furnizarea acestor recipiente va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate desemnat, ceea ce presupune costuri de investiții suplimentare care se vor regăsi în tariful perceput de la populație.</p> <p>Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și eliminarea lor prin depozitare, neputând fi tratate în lipsa instalațiilor dedicate, nu va permite atingerea țintelor de reciclare pentru județ.</p>
<p>Opțiunea 2 – colectarea separată a deșeurilor pe fracții rezidual + biodeșeuri)</p>	<p>Opțiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor).</p> <p>Opțiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, din momentul în care se pun în funcțiune instalații dedicate pentru tratarea acestora, poate duce la obținerea unei cantități semnificative de</p>	<p>Extinderea colectării pe 5 fracții, necesită investiții și măsuri organizatorice privind funcționarea stațiilor de transfer, pentru a asigura transferul tot pe 5 fracții.</p> <p>Necesită de asemenea, analizarea modului de funcționare a amplasamentelor pentru tratarea in-situ a deșeurilor din parcuri și grădini din mediul urban, pentru a vedea dacă în cadrul acestora pot fi tratate cantități mai mari, respectiv și pe cele de la populație. Trebuie, de asemenea, analizate costurile necesare pentru tratarea deșeurilor care</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
	compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel și conformarea cu prevederile legislative.	provin de la populație și modalitatea în care acestea vor fi acoperite și sursa de acoperire (Primărie sau populație).

Analizând cele două opțiuni prezentate, la momentul punerii în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava și în contextul noilor prevederi legislative, **opțiunea 2** este cea recomandată, atât din punct de vedere al costurilor investiționale cât și din punct de vedere tehnic-funcțional, cu condiția punerii în funcțiune a sistemului de tratare *in-situ* a deșeurilor verzi din parcurile și grădinile. Bineînțeles, acest sistem poate fi adaptat, pentru a trata și deșeurile verzi colectate de la populație, lucru care ar duce la o creștere a produsului obținut (compost) și asigurarea respectării legislației în vigoare. Frecvența de colectare pentru aceste deșeuri se va stabili în cadrul caietului de sarcini, dar este propusă o frecvență de maxim 12 colectări /an, cel mai probabil grupate în perioadele de vegetație (primăvara și toamna), dar pot exista și colectări în alte perioade (de exemplu, în perioada după Crăciun/Anul Nou, pentru colectarea brazilor).

Implementarea opțiunii 2 este fezabilă etapizat (se recomandă eventual utilizarea sub formă de criteriu de evaluare în documentația de atribuire a viitorului contract / viitoarelor contracte de salubritate), după începerea contractului de delegare. Într-o prima etapă se vor colecta deșeuri biodegradabile verzi de la zonele de case din urban, aceste deșeuri urmând a fi tratate în instalațiile de tocare achiziționate prin proiect pentru tratarea deșeurilor din parcuri și grădini. O colectare separată a unei alte fracții presupune noi investiții în recipiente, în plus, costurile operaționale vor crește, fiind necesare mai multe vehicule și o frecvență de colectare diferită față de cea a deșeurilor reciclabile.

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarului de recipiente de colectare a deșeurilor reziduale, care să fie puși în sarcina operatorului de salubritate desemnat (a se vedea calculul necesarului investițional de la subcap. **Error! Reference source not found.**).

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deșeurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deșeurile periculoase menajere și deșeuri voluminoase, dar și a deșeurilor de construcții și demolări provenite de la populație. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Suceava și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer). Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele publice de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la Centrele Publice de Colectare (centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV)). În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DEEE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și la CMID Moara.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașinile de colectare, cele pentru deșeuri periculoase având un caracter special.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor (în conformitate cu Legea nr. 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii / importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru aceste categorii de deșeuri, prin Proiectul SMID Suceava sunt asigurate spații în cadrul Centrelor Publice de Colectare cu Aport Voluntar, pentru ca cei responsabili pentru gestionarea lor să amplaseze containere specifice de colectare.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări de la populație

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, precum deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (5) lit m) și alin (7)), respectiv atingerea - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune **un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație**, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat, în afara SMID Suceava. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca variantă ***Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație***.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere

tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșuri va fi asigurată de operator prin proceduri de cântărire stabilite cu autoritatea contractantă.

Pentru asigurarea colectării acestor deșuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificarea cel puțin a procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017)/OUG 92/2021, respectiv minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) include:

- Deșuri stradale
- Deșeurile din parcuri și grădini

Din punct de vedere tehnic, **deșeurile stradale** se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitate să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.**

Pentru colectarea acestei categorii de deșuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Suceava niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport. Există însă asigurată capacitate de stocare temporară în stațiile de transfer, precum și capacitate de depozitare finală pe celulele de depozitare.

Operatorii care colectează deșeurile stradale ar urma să transporte aceste deșuri la stațiile de transfer (zonele de colectare 1, 2, 3, 4, 5), la CMID Moara (zona 6) și depozitul Pojorâta (zona 7) în vederea eliminării lor finale.

Referitor la **deșeurile din parcuri și grădini**, deșuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33, alin (1)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare. În cadrul SMID Suceava, colectarea lor și tratarea lor separată ar putea fi asigurată în-situ, în cadrul unor amplasamente centralizate asigurate de primăriile urbane, și s-ar putea obține compost de bună calitate. Acest lucru poate fi asigurat mult mai bine, dacă ar fi asigurat un flux separat total de colectare față de celelalte deșuri cu conținut de biodegradabil, și acest lucru poate fi realizat dacă se menține modelul actual, de colectare de alt operator decât cel de salubritate. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altor contracte decât cele care fac obiectul acestui Studiu.**

Deșeurile din parcuri și grădini sunt luate în considerare ca flux în SMID Suceava la atingerea țintelor de reciclare.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere pe 5 fracții în urban și 4 fracții în rural:** reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)
- **deșeuri similare pe 4 fracții:** reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, inclusiv deșeuri din piețe
- **fluxuri speciale de deșeuri:** periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).

Nu se poate impune operatorului colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la zonele de blocuri având în vedere că nu se cunoaște încă la acest moment o dată aproximativă la care se vor putea pune în funcțiune instalații de tratare dedicate pentru aceste deșeuri. Se recomandă asigurarea unor clauze contractuale în cadrul contractelor de delegare care să prevadă posibilitatea ca la un moment dat, în perioada de desfășurare a contractului, operatorul să fie obligat să extindă în mai multe zone colectarea separată a biodeșeurilor, cu modificarea mecanismului financiar.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubritate să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubritate va furniza și recipientii de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile (atât pentru populație, în cadrul tarifului oferit, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică.

5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Suceava nu sunt asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Moara, respectiv la Depozitul conform Pojorâta. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Suceava (stații de transfer, CMID Moara și Depozitul Pojorâta) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- a) **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la configurația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum

containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecărui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deșeu colectată și utilizatorului. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe autovehicule.

- b) Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- c) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- d) Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Operatorul de salubritate va furniza vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), va dota fiecare vehicul cu sistem de identificare a containerelor (volumul și categoria de deșeu) și utilizatorului. De asemenea, va dota fiecare container furnizat, precum și pe cele furnizate de Autoritatea Contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe vehiculele de colectare.

Operatorul de salubritate va furniza și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșuri: deșuri voluminoase, deșuri periculoase, deșuri de construcții și demolări de la populație.

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

5.1.4. Operarea stațiilor de transfer a deșeurilor în cadrul SMID Suceava și a investițiilor PHARE

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc) și extinse capacitățile celor două stații de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (stația de transfer Gura Humorului și stația de transfer Vatra Dornei) prin realizarea Centrelor publice de colectare. În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;

- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșeuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Pentru eficientizarea prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor, se propune ca operarea acestor stații de transfer să fie delagată o dată cu activitatea de colectare și transport.

Având în vedere că fiecare din zonele de colectare este deservită de o stație de transfer, se propune ca serviciul de colectare și transport al deșeurilor într-o zonă de colectare să fie legat și cu operarea stației de transfer care deservește zona respectivă. Costurile de operare ale acestor stații de transfer vor face obiectul unor tarife separate pe care participanții la licitația publică îl vor oferta separat. De asemenea, având în vedere că, capacitățile proiectate ale stațiilor de transfer sunt calculate la un nivel mai mare al cantităților de deșeuri estimate a se colecta decât sunt cele din PJGD Suceava (care au stat la baza proiecțiilor din prezentul document) se propune ca deșeurile reciclabile colectate în zona 7 Pojorâta să fie transportate de operatorul de colectare la stația de transfer Câmpulung Moldovenesc în loc să fie transportate direct la Stația de sortare Moara, având în vedere că stația de transfer este oricum pe traseul către Moara.

De asemenea, având în vedere faptul că 2 dintre stațiile de transfer sunt instalații realizate prin proiecte PHARE, funcționale, și a faptului că acestea, prin proiectul SMID Suceava ar trebui integrate, se vor analiza în continuare opțiunile pentru fiecare din aceste instalații.

În județul Suceava există mai multe investiții în infrastructura de deșeuri, realizate anterior Proiectului POS Mediu. În prezent, montajele instituționale existente trebuie adaptate pentru integrarea acestora în viitorul SMID, pe de o parte și cu păstrarea condițiilor post-implementare a finanțărilor anterioare, pe de altă parte.

Conform Acordului de asociere al ADI Suceava **“rezultatele proiectelor PHARE vor fi integrate în dezvoltarea generală a sistemului de gestiune a deșeurilor. După depășirea termenelor obligatorii specificate prin programul PHARE, în noua organizare, acestea vor putea fi administrate de către ADI Suceava.”** De asemenea, conform obligațiilor PHARE, pentru investițiile realizate în acest program trebuie asigurată funcționare pe minim 5 ani după finalizarea proiectelor.

În acest ultim sens, întrucât obligațiile contractuale post-implementare PHARE au expirat în cazul tuturor proiectelor care au realizat instalații de gestionare a deșeurilor care urmează să fie integrate în SMID, se va urmări menținerea și utilizarea instalațiilor în scopurile prevăzute.

Soluțiile de integrare prezentate în studiul de față se referă doar la proiectele anterioare care au avut ca rezultat instalații de gestionare a deșeurilor, cele care au avut ca obiectiv doar implementarea unui sistem de colectare selectivă nefăcând obiectul studiului de față.

a) Opțiuni privind integrarea stației de transfer de la Gura Humorului

Conform SMID, Stația de transfer de la Gura Humorului realizată prin PHARE CES va deservi Zona 2 de colectare, astfel că prin proiectul finanțat prin POS Mediu nu s-au prevăzut investiții într-o altă stație de transfer pentru zona respectivă.

Menționăm că în cadrul Stației de transfer există și o linie pentru sortarea deșeurilor.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, Orașul Gura Humorului a aprobat darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 20 ani, către ADI Suceava, a stației de transfer, după delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de către ADI.

Conform Aplicației de Finanțare pentru proiectul POS Mediu, pentru investiția realizată prin PHARE CES la Gura Humorului, concluzia Analizei instituționale (p. 65) este:

„Până la intrarea în exploatare a noului sistem de gestionare a deșeurilor, activitățile curente de colectare, de transfer/transport, sortare și eliminare finală rămân neschimbate.

După ce noul sistem este funcțional, deșeurile reziduale vor fi transportate de la stația de transfer de la Gura Humorului la depozitul nou de la Moara. Nicio investiție nu este prevăzută în prezentul proiect. Stația de transfer de la Gura Humorului va fi inclusă în noul sistem județean de gestionare a deșeurilor și va fi extinsă cu o platformă publică de colectare deșeurilor voluminoase, DEEE și a deșeurilor periculoase menajere. Pe termen lung, este recomandat să se includă comunele de mai sus (n.n. Mănăstirea Humorului, Ostra, Stulpicani și Valea Moldovei) în sistemul județean de gestionare a deșeurilor în zona de colectare Gura Humorului. Apoi, **ar trebui ca stația de sortare să-și înceteze activitatea, iar deșeurile de ambalaje să fie aduse la stația centrală de sortare de la Moara**”.

Prin urmare, va fi integrată în noul SMID Suceava doar stația de transfer.

Serviciile de colectare și transport a deșeurilor în Zona 2 de colectare vor fi prestate de un singur operator pentru toate UAT-urile din zonă, care își va organiza activitatea de colectare și transport al deșeurilor astfel încât să fie cât mai eficient din punct de vedere economic (optimizarea traseelor în vederea optimizării costurilor de transport).

Deoarece operatorul actual al stației este un operator privat, extinderea operării realizată de acesta la întreaga Zonă 2 nu este posibilă deoarece acest lucru ar însemna ca celelalte UAT-uri din Zona 2 să atribuie direct contractul, ceea ce nu este în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Considerăm că rămân în analiză numai următoarele opțiuni:

Tabel 25- Opțiuni tehnice, instituționale și de operare – Stație transfer Gura Humorului

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> Instalația de transfer construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 și se delegă împreună cu operarea centrului public de colectare și a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.	<ul style="list-style-type: none"> - Este utilizată în continuare instalația construită prin proiectul Phare CES; - Eficiența funcționării stației de transfer crește în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 2; - Deșeurile reciclabile colectate separat sunt transferate prin intermediul stației până la Moara; - Deoarece echipamentele suplimentare necesare sunt achiziționate prin proiectul POS Mediu nu sunt necesare alte investiții în echipamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesită acceptul Consiliului Local al orașului Gura Humorului pentru darea în administrare a instalației, respectiv emiterea unei HCL în acest sens. - Funcționarea de mai mult timp a instalației de transfer va necesita probabil investiții suplimentare în modernizări/reabilitări din partea viitorului operator.
<u>Opțiunea 2</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deșeurilor generate pe	<ul style="list-style-type: none"> - Situația existentă nu se modifică 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu este opțiunea propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 2;

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
teritoriul UAT Gura Humprului. Deșeurile generate de restul localităților din Zona 2 de colectare vor fi transportate cu autogunoierile direct la depozitul conform de la Moara (rezidualele) sau la stația de sortare de la Moara (în cazul deșeurilor reciclabile).		- Transferul deșeurilor cu autogunoierile generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populația din celelalte UAT din Zona 2.

OPȚIUNEA RECOMANDATĂ

Opțiunea 1 - Instalația construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 și se delegă împreună cu operarea centrului public de colectare și a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în această zonă.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, UAT Gura Humorului a aprobat transmiterea Stației de transfer Gura Humorului în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Gura Humorului este Opțiunea 1.

b) Opțiuni privind integrarea stației de transfer de la Vatra Dornei

Tabel 26- Opțiuni tehnice, instituționale și de operare – Stație de transfer Vatra Dornei

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deșeurilor generate pe teritoriul municipiului Vatra Dornei. Deșeurile generate de restul localităților din Zona 5 de colectare vor fi transportate cu autogunoierile direct la depozitul conform de la Pojorâta (rezidualele) sau la stația de sortare de la Moara (în cazul deșeurilor reciclabile).	- Situația existentă nu se modifică	- Nu este opțiunea propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 5; - Transferul deșeurilor cu autogunoierile generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populația din celelalte UAT din Zona 5.
<u>Opțiunea 2</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare.	- Opțiune tehnică selectată în Studiul de fezabilitate aprobat. Sunt optimizate costurile de transport prin utilizarea transferului;	- Există riscul unor blocaje la stabilirea tarifului perceput la populația din UAT-uri noi deservite de operatorul public.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Operatorul public existent își extinde serviciile de colectare și transport la întreaga Zonă 5.	- Condițiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare pot fi respectate.	- Este necesară o investiție într-un cântar la intrarea în stația de transfer, și probabil anumite reabilitări/modernizări;
<p><u>Opțiunea 3</u> Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare.</p> <p>Operarea stației se va delega prin licitație publică operatorului care va realiza și colectarea și transportul deșeurilor de la UAT-urile din zonă.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea costurilor de transport prin utilizarea transferului; - Echipamentele suplimentare necesare vor fi achiziționate prin proiectul POS Mediu sau de către operator. - Este conform opțiunii propusă de SF aprobat, care din rațiuni de eficiență, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zonă 5; 	- Este necesară o investiție într-un cântar la intrarea în stația de transfer;

OPȚIUNEA RECOMANDATĂ

Opțiunea 3 - Instalația construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deșeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare. Operarea stației se va delega prin licitație publică operatorului care va realiza și colectarea și transportul deșeurilor de la UAT-urile din zonă.

Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul de la Pojorâta, iar deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) vor fi transferate de la stația de transfer pe 3 fracții la stația de sortare de la Moara.

Operarea acesteia va fi atribuită prin licitație publică deschisă. Se poate propune prin caietul de sarcini asigurarea de către viitorul operator privat a cântarului necesar, sau a unei modalități de stabilire a cantității de deșuri la nivelul fiecărui UAT.

Prin HCL nr. 220/31.10.2016 UAT Vatra Dornei a aprobat transmiterea Stației de transfer Vatra Dornei în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Vatra Dornei este Opțiunea 3.

5.1.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrative-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci”, (cunoscut și ca PAYT - Pay as you throw).

Plătește pentru cât arunci (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul ”poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- (i) volum
- (ii) frecvența de colectare
- (iii) greutate
- (iv) saci de colectare personalizați

În tabelul de mai jos sunt prezentate orientativ/sintetic pentru fiecare element aferent PAYT avantajele/ dezavantajele și modul de reflectare în tariful specific activității

Tabel 27- Opțiuni implementare PAYT

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
I. VOLUM			
<p>Sistem PAYT bazat pe volum recipient de colectare și frecvență de colectare.</p> <p>Implică investiții suplimentare în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient / utilizator; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente /utilizatori 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură implementarea instrumentului PAYT 	<ul style="list-style-type: none"> - Costuri de investiții mari, dar mai mici decât în cazul elementului PAYT greutate - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri. 	<p>Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt în sarcina operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli:</p> <p><i>1.7 Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.</i></p>
II. FRECVENȚA DE COLECTARE			
<p>Utilizator are posibilitatea de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (Ex: 1/săptămâna sau 1/două săptămâni).</p> <p>La stabilirea frecvenței trebuie avută în vedere respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură implementarea instrumentului PAYT - Nu implică costuri suplimentare majore raportat la sistemele existente de colectare - Se poate combina ușor și eficient cu sistemele bazate pe volum sau greutate. - reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale are aplicabilitate mai mare în zonele din mediul rural 	<ul style="list-style-type: none"> - Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurilor astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate. 	
III. GREUTATE			
<p>Deșeurile sunt cântărite la ridicare, astfel fiecare utilizator ajunge să plătească efectiv doar cantitatea de deșeuri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Este elementul care asigură cel mai bine implementarea scopului instrumentului PAYT, 	<ul style="list-style-type: none"> - Cele mai mari costuri de investiție - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța 	<p>Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt în sarcina</p>

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
<p>predată și cântărită de operatorul de colectare și transport.</p> <p>Implică investiții suplimentare în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient și utilizator; - dotarea autogunoierelor cu echipamente de cântărire; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente și utilizatori 	<p>respectiv asigura cea mai ridicată rata de reducere a cantității de deșeuri la depozitare și stimularea colectării separate a deșeurilor.</p>	<p>sistemului de identificare recipiente și utilizatori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costuri suplimentare cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire - În cazul punctelor fixe de colectare care deserveșc mai multe blocuri, acest instrument are eficiența mai redusă similar cu sistemele pe volum / frecvență - Nu este recomandat în zone rurale care nu sunt concentrate, datorită costurilor mari de investiție 	<p>operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli:</p> <p><i>1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.</i></p> <p>Iar cheltuielile cu verificarea metrologică periodică se vor regăsi în linia de cheltuieli:</p> <p><i>1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți / 1.11.4 Alte cheltuieli.</i></p>
IV. SACI DE COLECTARE personalizați			
<p>Presupune utilizarea de saci personalizați cu ridicarea lor la o anumită frecvență fixă. Este un sistem pre-plătit.</p> <p>Sacii personalizați sunt furnizați contra-cost, iar costul de achiziție a sacilor acoperă tariful/taxa care trebuie plătit(ă) de utilizator. Achiziția sacilor personalizați se va face periodic anterior utilizării.</p> <p>Implică investiții suplimentare în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare saci personalizați 	<p>Asigură implementarea instrumentului PAYT, respectiv asigură reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colectare în saci se pretează în zona de case. 	<ul style="list-style-type: none"> - Costuri de investiții mai mici decât în cazul utilizării elementelor volum și/sau greutate - Costuri de întreținere cu mentenanța sistemului de identificare saci personalizați - Costuri cu organizarea distribuției sacilor - Suportă o greutate limitată raportat la un volum dat, ceea ce îi face neadecvați pentru colectarea deșeurilor cu densitate ridicată - Au o rezistență la înțepare și tăiere scăzută, fiind nepotriviți pentru deșeuri care pot avea muchii tăietoare sau vârfuri (de exemplu deșeuri de sticlă) 	<p>Costul sacilor se va reflecta în tarif în linia de cheltuieli:</p> <p><i>1.4 Materii prime și materiale consumabile.</i></p>

În vederea implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Implementarea tehnică a instrumentului ”plătește pentru cât arunci” are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeuri (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

În vederea oferirii unor orientări în implementării acestui instrument, Ministerul Mediului a publicat câteva recomandări, conform cărora implementarea instrumentului se poate realiza prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;

- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeurii colectate (reciclabile, biodeșeurii, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza etapizat:

- pasul 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural
 - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal sau pubele de 80 l, prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
 - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 80 l prin sistem „din poartă în poartă”,
 - colectarea deșeurilor verzi din zonele de case urban în saci, prin sistem „din poartă în poartă”.
- pasul 2 – implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.

Pentru utilizatorii „non-casnici” (agenți economici și instituții publice) se propune sistem de colectare:

- „din poartă în poartă” cu saci personalizați pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
- colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60/80/120 prin sistem „din poartă în poartă”.

A.N.R.S.C. va elabora și va publica pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu¹⁷.

În vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

- *Etapa 1 – Stabilirea obiectivelor specifice PAYT*, respectiv scopul urmărit de ADI/UAT prin implementarea instrumentului PAYT. Stabilirea obiectivelor se va realiza în corelare cu țintele și obiectivele PJGD/PMGD. De asemenea, în aceasta etapa se vor stabili criteriile pentru selectarea elementului PAYT și se vor ierarhiza în funcție de importanță acordată conform politicilor UAT / obiectivele și țintele PJGD/PMGD.
- *Etapa 2 – Realizare studiu privind selectarea instrumentului PAYT* – studiu va face o analiza a situației existente și pornind de la obiectivele specifice urmărite de UAT pentru implementarea PAYT va analiza opțiunile implementării PAYT (volum, frecvență, greutate, saci personalizați, sau o combinație a acestora frecvență-volum, frecvență-greutate etc.). În baza unei analize multicriteriale (luând în considerare criteriile stabilite în etapa I) se va selecta elementul PAYT optim. După selectarea elementului PAYT se va realiza o analiză de opțiuni pentru implementarea financiară a instrumentului: cu o

¹⁷ Art. 28⁵ alin (5) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

componentă de tarif sau mai multe componente de tarif. În cadrul studiului se va face și o analiză a riscurilor implementării instrumentului PAYT selectat (identificare riscuri/dificultăți în implementare și posibile soluții).

Conținut minim al studiului: Descrierea situației existente și principale deficiențe; Obiective specifice PAYT; Opțiuni tehnice implementare PAYT; Costuri implementare opțiuni (costuri de investiție; Costuri de operare); Compararea opțiunilor și selectarea PAYT optim (analiza multi-criterială); Implementarea financiară a instrumentului /Mecanismul financiar; Analiza riscurilor; Concluzii și recomandări

- *Etapa 3 – Consultarea publicului* – se va realiza consultarea publicului cu privire la Instrumentul PAYT selectat și modul de implementare.
- *Etapa 4 – Definitivarea și aprobarea Instrumentului PAYT* – pe baza rezultatelor consultării publicului se vor definitiva aspectele privind implementarea PAYT și se va elabora și aproba de autoritățile competente *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*.
- *Etapa 5 – Implementarea PAYT, inclusiv acțiuni de conștientizare și sancționare* – implementarea PAYT mai presupune:
 - realizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor dezvoltate și adaptate specificului instrumentului PAYT selectat
 - conștientizare și informarea utilizatorilor în vederea acceptării instrumentului PAYT selectat de către utilizatori
 - existența unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, precum și implementarea unui regim al contravențiilor.

În vederea adoptării unui sistem PAYT este recomandat ca sistemului PAYT selectat să fie implementat mai întâi într-o zonă pilot, cu monitorizare rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

5.2. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

În tabelul următor se prezintă tarifele maxime aprobate prin Aplicația de Finanțare.

Tabel 28 - Planul de creștere a tarifelor (Aplicația de Finanțare)

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR					Anexa I.4
Anul	Tarif populație Lei/tonă (fără TVA)	Tarif agenți economici Lei/tonă (fără TVA)	Tarif urban Lei/pers/lună (cu TVA)	Tarif rural Lei/pers/lună (cu TVA)	
2016	251	303	11,2	2,7	
2017	255	303	11,4	2,8	
2018	259	303	11,6	2,8	
2019	263	303	11,7	2,9	
2020	267	303	11,9	2,9	
2021	270	303	12,1	2,9	
2022	273	303	12,2	3	
2023	277	303	12,4	3	
2024	281	303	12,5	3	
2025	284	303	12,7	3,1	
2026	288	303	12,9	3,1	
2027	291	303	13	3,2	
2028	294	303	13,1	3,2	
2029	298	303	13,3	3,2	
2030	306	305	13,7	3,3	
2031	309	309	13,8	3,4	
2032	310	310	13,9	3,4	
2033	311	311	13,9	3,4	
2034	312	312	14	3,4	
2035	313	313	14	3,4	
2036	314	314	14	3,4	
2037	314	314	14	3,4	

Tarifele privind deșeurile au fost diferențiate pe utilizatori casnici și non-casnici. În timp ce utilizatorii non-casnici (comerț, instituții publice și industrie) vor plăti un tarif întreg, tarifele pentru utilizatorii casnici sunt stabilite până la nivelul de suportabilitate stabilit în Ghidul care a stat la aprobarea proiectului, respectiv la 1,8% din venitul mediu a decilei celei mai mici.

*Anexa I.4 Planul tarifar anexă la Contractul de finanțare se va actualiza după semnarea contractelor de delegare în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei **METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR.***

Pentru a se putea verifica încadrarea tarifelor pentru utilizatorii casnici în nivelul de suportabilitate al populației s-a realizat actualizarea Planului tarifar conform prevederilor Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020, pe baza datelor statistice și a indicatorilor macroeconomici previzionați de Comisia Națională de Prognoză pentru perioada 2021-2025 (<https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Prognoza-de-toamna-2021-.pdf>) astfel:

Tabel 29 – Date calcul Plan tarifar

Descriere	VALOARE An 2021
<i>Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet</i>	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	3.925,90
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	5.535,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet	4.429,00
Factor de corectie	80,02%

Descriere	VALOARE An 2021
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet	3.141,43
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Proportie urban la nivel national	114,74%
Proportie rural la nivel national	81,07%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - urban	3.604,49
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - rural	2.546,70
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Pondereea venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	57,23%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - urban	2.063,00
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - rural	1.457,58
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de judet	2,68
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de judet	2,97
Etapa V - Calculul tarifelor maximele	
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finantare - mediul URBAN	1,8%
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finantare - mediul RURAL	1,8%

Tabel 30 - Prognoza planului tarifar în funcție de pragul de suportabilitate al Populației, 2022 – 2032

	AN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximele exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	URBAN	13,9	14,9	15,6	16,4	17,1	17,9	18,6	19,3	20,0	20,7	21,4
	RURAL	8,8	9,5	10,0	10,5	10,9	11,4	11,9	12,3	12,8	13,2	13,6
PLAN TARIFAR ANEXAT LA CONTRACTUL DE FINANTARE (tarife maximele exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	URBAN	12,2	12,4	12,5	12,7	12,9	13,0	13,1	13,3	13,7	13,8	13,9
	RURAL	3,0	3,0	3,0	3,1	3,1	3,2	3,2	3,2	3,3	3,4	3,4

Notă: Valorile au fost rotunjite la 1 zecimală. Valorile din plan sunt în preturi constante (neajustate cu inflația)

Comparând valorile rezultate din Planul Tarifar actualizat conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 cu Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finantare a proiectului se constată că tariful actualizat aferent gradului de suportabilitate depășește tariful maxim prevăzut în Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finanțare după anul 2036.

5.3. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

5.3.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

5.3.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țințelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țințelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Suceava.

5.3.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

5.4. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități necompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

(i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;

(ii) populația în general.

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

În cadrul ACB din Aplicația de Finanțare sunt identificate obiectivele și țintele socio-economice:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunități de afacere;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieții

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de construcție crearea a 221 locuri de muncă, iar în faza de exploatare 347 locuri de muncă.
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Investițiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în județ și în afara sa, respectiv lucrările și/sau serviciile conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.), necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat, vor putea fi subcontractante unor societăți comerciale locale.
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: <ul style="list-style-type: none"> - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general. <p>Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.</p>
CALITATEA VIEȚII	Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Proiectul va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

6. PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

6.1. ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; (lit. a))
- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice; (lit. b))
- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; (lit. c))

Practic, **activitățile de salubritate** menționate mai sus, se detaliază în următoarele activități concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnați vor trebui să le realizeze:

1. Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere și similare¹⁸ și transportul lor la depozitul Moara /depozitul Pojorâta, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
2. Colectarea separată pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare și transportul lor la stația de sortare Moara, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer;
3. Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi din mediul urban case și transportul lor la amplasamentele de compostare in-situ amenajate de primăriile urbane;
4. Colectarea separată a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare;
5. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, provenite de la populație și transportul lor la Centrele Publice de Colectare (CAV);
6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
7. Colectarea deșeurilor abandonate și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta;
8. Colectarea deșeurilor provenite de la evenimente și transportul lor la Stațiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta.
9. Operarea Centrelor Publice de Colectare cu aport voluntar (CAV) (operarea CAV din cadrul CMID Moara este delegată la data prezentului studiu)
10. Operarea și administrarea Stațiilor de Transfer (ST): ST Rădăuți, ST Gura Humorului, ST Fălticeni, ST Câmpulung Moldovenesc, ST Vatra Dornei;
11. Transportul deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/valorificare/eliminare, după caz.

Beneficiarii acestor activități sunt:

¹⁸ Deseuri similare – deșeurii provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț și industrie, inclusiv din piețe

- Comunitățile locale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor Suceava;
- Persoane fizice, locuitori ai județului Suceava, care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava.

6.2. CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Județul Suceava a fost împărțit în 7 zone de colectare, conform Aplicației de Finanțare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor.

În urma analizei opțiunilor privind numărul de contracte de delegare, opțiunea recomandată este cu 4 contracte de delegare (cel mult 4 operatori), care vor acoperi județul astfel:

- *Contract 1 - pentru zona Rădăuți (zona 1 de colectare)*
- *Contract 2 - pentru zona Moara (zona 6 de colectare), excepție UAT Suceava*
- *Contract 3 - pentru zona Gura Humorului (zona 2 de colectare) și zona Fălticeni (zona 3 de colectare)*
- *Contract 4 - pentru zona Câmpulung Moldovenesc (zona 4 de colectare), zona Vatra Dornei (zona 5 de colectare) și zona Pojorâta (zona 7 de colectare)*

Colectarea și transportul deșeurilor nu se va realiza pentru UAT Suceava din zona 6 de colectare Moara (colectarea și transportul deșeurilor din UAT Suceava fiind delegată unui alt operator).

Cantitățile și categoriile de deșuri municipale care vor fi colectate pe zone sunt prezentate în **subcap.3.2 și Anexa 4**.

Fluxul deșeurilor pentru fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 31 - Fluxul deșeurilor colectate și transportate pentru fiecare zonă

<i>Denumire</i>	<i>Transfer / CAV</i>	<i>Sortare</i>	<i>Depozitare</i>
Contract 1 Zona Rădăuți	Deșuri reziduale prin ST Rădăuți la depozitul conform Moara Deșuri reciclabile prin ST Rădăuți la Stația de sortare Moara Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV		
Contract 2 Zona Moara fără Municipiul Suceava	Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV Moara	Deșuri reciclabile la Stația de sortare Moara	Deșuri reziduale direct la Depozitul Moara
Contract 3	Deșuri reziduale prin Stațiile de transfer Gura Humorului și Fălticeni la depozitul conform Moara		

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Denumire	Transfer / CAV	Sortare	Depozitare
Zona Gura Humorului și Zona Fălticeni	Deșuri reciclabile prin Stațiile de transfer Gura Humorului și Fălticeni la stația de sortare Moara Deșeurile verzi din zona case urbane la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV		
Contract 4 Zona Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Pojorâta	Deșuri reziduale prin Stațiile de transfer Câmpulung Moldovenesc (din zona 4) și Vatra Dornei (din zona 5) la depozitul conform Pojorâta*; Deșuri reciclabile prin Stațiile de transfer Câmpulung Moldovenesc ¹⁹ și Vatra Dornei la Stația de sortare Moara		Deșuri reziduale colectate din zona 7 Pojorâta direct la depozitul conform Pojorâta

*până la data intrării în operare a Depozitului conform Pojorâta, deșeurile reziduale vor fi transferate la Depozitul conform Moara.

Activitățile care urmează a fi realizate de fiecare operator zonal sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 32 - Activitățile care vor fi realizate pentru fiecare contract

Contract 1 <i>Zona Rădăuți</i>	Contract 2 <i>Zona Moara</i>	Contract 3 <i>Zona Gura Humorului - Fălticeni</i>	Contract 4 <i>Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta</i>
1. Colectare și transport 2. Operare Stația de transfer Rădăuți și transportul deșeurilor din Stația de transfer Rădăuți către CMID Moara 3. Operare Centru public de colectare (CAV)	1. Colectare și transport	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către Depozit Pojorâta / Stația de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)

6.3. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activităților componente ale serviciului de salubritate și împărțirea celor 7 zone de colectare pe fiecare din cele 4 contracte, este prezentată în figura următoare.

¹⁹ Inclusiv deșeurile reciclabile și fluxurile speciale de deșuri din zona 7 Pojorâta

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava



Figura 3 – Harta distribuirii zonelor de colectare pe cele 4 contract

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă/contract, la nivelul primului an de contract.

Tabel 33 – Populația prognozată arie delegată

Zona	Total Populație <i>nr. loc.</i>	din care	
		URBAN	RURAL
Zona 1 - Rădăuți	163.488	50.800	112.688
Contract 1 - Zona Rădăuți	163.488	50.800	112.688
Zona 6 - Moara (fără Mun. Suceava)	150.258	27.530	122.728
Contract 2 - Zona Moara	150.258	27.530	122.728
Zona 2 – Gura Humorului	58.816	21.500	37.316
Zona 3 - Fălticeni	99.943	34.909	65.034
Contract 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni	158.759	56.409	102.350
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	35.037	15.642	19.395
Zona 5 – Vatra Dornei	34.560	17.757	16.803
Zona 7 - Pojorâta	16.141	0	16.141
Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta	85.738	33.399	52.339
TOTAL ARIE DELEGARE	558.243	168.138	390.105

(Sursă: INS – Populația rezidentă pe municipii, orașe și comune, la 1 Decembrie 2021 – rezultate provizorii recensământ)

În ceea ce privește prognoza cantităților de deșuri, precizăm că acestea sunt prezentate la subcap.3.2 Proiecția cantităților de deșuri municipale și în **Anexa 4**.

6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată **și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**. Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipienți pentru colectarea deșeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului și a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani;

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani.

Se recomandă această perioadă deoarece sistemul de colectare și transfer se modifică față de situația luată în considerare în Cererea de Finanțare ca urmare a extinderii sistemului de colectare separată la zonele de gospodărie „din poartă în poartă” ceea ce are ca efect o uzură mai mare a utilajelor și recipienților de colectare, precum și datorită faptului că conform catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, 10 ani reprezintă durata medie pentru *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*.

Durata de 10 ani pentru contractele de colectare și transport a fost prevăzută și în Aplicația de Finanțare a proiectului (proiect fazat), astfel respectându-se condițiile din Contractul de Finanțare.

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Suceava:

- Municipiul Suceava va continua să fie deservit de operatorii actuali (nu face obiectul viitoarelor contracte);
- Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic “plătești cât arunci”, modernizare/reabilitare stații de transfer existente)

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Suceava va conduce la costuri mari, reflectate în tarife care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

În concluzie durata propusă a delegării pentru contractul/contractele de delegare a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transfer și operare CAV este de 10 ani.

6.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Suceava, se prevede implementarea **sistemului de taxă**.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

” ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

a) fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

b) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.”

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-urile pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Schema Mecanismului Financiar este prezentată mai jos.

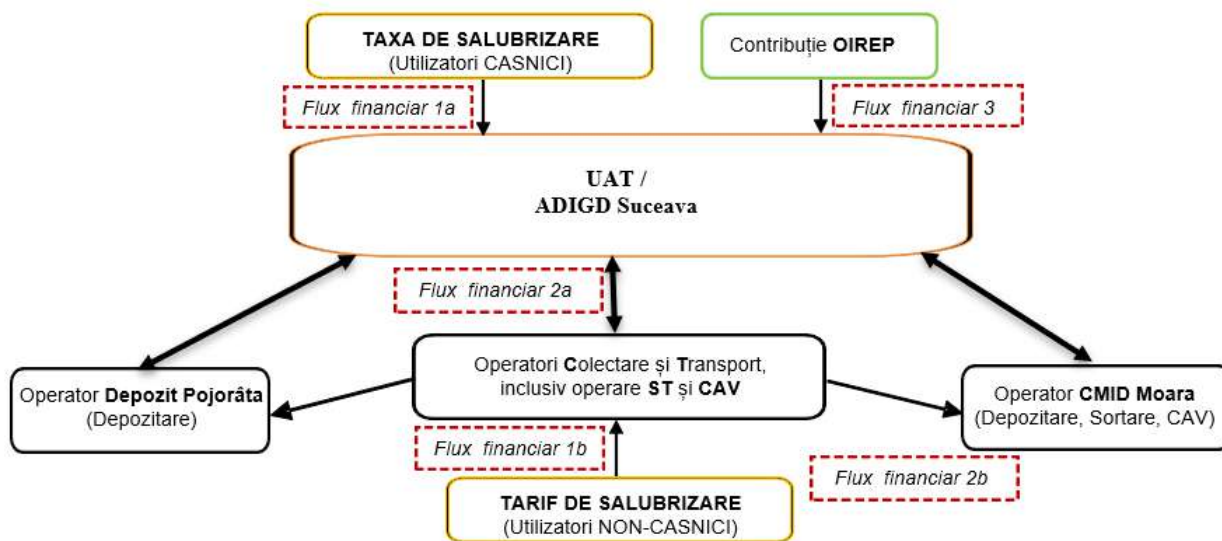


Figura 4 – Schema mecanismului de plată

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – UAT încasează taxa de salubritate de la Utilizatorii Casnici.

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea

serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Flux financiar 2b – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Flux financiar 3 – UAT/ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), sumă care este utilizată pentru calculul taxei de salubritate.

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, respectiv ale legislației în vigoare.

6.6. INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Stații de transfer a deșeurilor

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE).

Extinderea stațiilor de transfer existente (Gura Humorului și Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deșeuri. Se face mențiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în tabelul 15.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic și metal și 718 containere pentru sticlă).

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Prin proiect au fost, de asemenea construite și platformele de colectare pe care vor fi amplasate containerele pentru deșeuri reziduale și reciclabile.

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să permită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme).

Echipe pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri

Pe amplasamentele celor 3 stații de transfer construite prin Proiect (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), al stației de transfer existente Gura Humorului, precum și pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 34 - Dotarea centrelor de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Stație de transfer	Număr containere	
	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase
Rădăuți	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-off cu capacitatea cuprinsă între 35 și 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEE vor fi achiziționate de către producători sau asociațiile colective, prin proiect fiind asigurat spațiul pentru aceste containere.

6.7. ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI

Pe lângă investițiile care au fost realizate prin proiectul finanțat prin POS Mediu și continuat prin POIM, în vederea asigurării operării activităților delegate, Operatorii trebuie să asigure echipamente și dotări, în funcție de metodologia de prestare a acestora, precum:

- Utilajele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere, similare și din piețe – autogunoiere compactoare;
- Utilajele pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere generate de populație;
- Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări;
- Recipienti de colectare (containere, pubele, saci etc.) pentru toate zonele deservite datorită schimbării sistemului de colectare de la aport voluntar în tot județul la aport voluntar în zonele de blocuri și din „poartă în poartă” în zonele de gospodării individuale;
- Camioane cu remorcă și containere de transfer pentru transportul deșeurilor din stațiile de transfer către CMID Moara și Depozitul ecologic Pojorâta, după caz

- Modernizarea și reabilitarea stațiilor de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei (realizate prin PHARE)

Echipe și dotări estimate, care ar trebui asigurate de viitorii operatori pe fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 35- Echipamente și dotări în sarcina operatorilor- pe fiecare zonă de colectare

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
ZONA 1 RĂDĂUȚI					
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	23	buc	539.000,00	12.397.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	158.841	buc	110,00	17.472.510,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	700	buc	850,00	595.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	161.498	buc	4,90	791.340,20
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	10	buc	12.250,00	122.500,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospecială frigorifică, concasor, autospecială spălare, etc)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
11	Investitii ST Rădăuți- 2 camioane cu remorca + 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA RĂDĂUȚI / CONTRACT 1					35.920.650,20
ZONA 6 MOARA					
1	Masini de transport	18	buc	539.000,00	9.702.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	172.337	buc	110,00	18.957.070,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	300	buc	850,00	255.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	175.080	buc	4,90	857.892,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	12	buc	12.250,00	147.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
TOTAL ZONA MOARA / CONTRACT 2					32.834.462,00
ZONA 2 GURA HUMORULUI					
1	Masini de transport	10	buc	539.000,00	5.390.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	56.173	buc	110,00	6.179.030,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	57.087	buc	4,90	279.726,30
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00
12	Investitii suplimentare (modernizare) ST Gura Humorului – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Gura Humorului- 1 camioane cu remorcă + containere de 25 mc	1	buc	568.400,00	568.400,00
TOTAL ZONA 2					18.220.656,30
ZONA 3 FĂLTICENI					
1	Masini de transport	14	buc	539.000,00	7.546.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	98.841	buc	100,30	9.913.470,60
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	100.481	buc	4,90	492.356,90
5	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
6	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
7	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
8	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
10	Investiții ST Fălticeni- 2 camioane cu remorcă+ 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA 3					22.197.127,50
TOTAL ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI / CONTRACT 3					40.417.783,80
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC					
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	33.422	buc	100,49	3.358.743,80
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt.	Descriere (utilaje, echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
4	RFID tag pentru recipienti	34.320	buc	4,90	168.168,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	4	buc	12.250,00	49.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investiții ST Câmpulung Moldovenesc-1 camioane cu remorcă + 3 containere de 25 mc	1	buc	583.100,00	583.100,00
TOTAL ZONA 4					11.104.511,80
ZONA 5 VATRA DORNEI					
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	33.280	buc	100,52	3.345.371,20
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	33.968	buc	4,90	166.443,20
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investitii suplimentare ST Vatra Dornei – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Vatra Dornei- 1 camioane cu remorcă + 5 containere de 25 mc	1	buc	686.000,00	686.000,00
TOTAL ZONA 5					12.956.314,40
ZONA 7 POJORĂTA					
1	Masini de transport	5	buc	539.000,00	2.695.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	20.873	buc	100,00	2.087.300,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	21.575	buc	4,90	105.717,50
5	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
TOTAL ZONA 7					5.586.017,50
TOTAL ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORĂTA / CONTRACT 4					29.646.843,70
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA					138.819.739,70

Trebuie menționat că pentru implementarea colectării deșeurilor reciclabile din poartă în poartă, de la zonele de case din mediul urban și rural, a fost prevăzută dotarea gospodăriilor fie cu pubele de 80 l - 120 l, fie cu saci de colectare de culori diferite, care să fie furnizați de operatorii de colectare.

Au fost luate în considerare pentru fiecare zonă de colectare: caracteristicile geografice ale zonelor (mai ales în ceea ce privește zonele montane, unde accesul mașinilor de colectare va fi mai dificil sau chiar imposibil, și unde vor fi necesare amenajarea unor puncte suplimentare de regrupare unde populația să aducă deșeurile)

6.8. ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE

În estimarea cheltuielilor de operare și întreținere pentru fiecare zonă luate în considerare la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubritate s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
 - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
 - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
 - **Tarifele** pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale **se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:**
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- Legea nr.101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
 - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
 - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
 - c) să încurajeze investițiile de capital;
 - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

“Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 5**). În baza cheltuielilor de operare aferente activităților delegate s-au determinat valorile estimate a contractelor de delegare, prin raportare la durata contractelor de delegare și prognoza creșterii inflației (conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro).

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

Tabel 36 – Valoare estimată contracte de delegare

DESCRIERE	CONTRACT 1 Zona Rădăuți	CONTRACT 2 Zona Moara	CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni	CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta
	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998	-	1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	-	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265

Conform prevederilor legale la stabilirea tarifului/taxei aferent(ă) activității de salubritate, trebuie avută în vedere limitarea acesteia la gradul de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate

pentru utilizatorii casnici. Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 37 – Verificare încadrare taxă populație în gradul de suportabilitate

DESCRIERE	U.M.	Contract 1	Contract 2	Contract 3	Contract 4
Colectare și Transport	lei fara TVA	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Transfer	lei fara TVA	1.915.277		2.901.540	2.601.488
Sortare	lei fara TVA	78.620	63.236	80.320	48.700
Depozitare	lei fara TVA	1.958.560	1.511.120	2.093.280	1.221.360
TVA	lei	3.880.008	2.796.664	3.961.095	2.768.152
<i>Sub-total activități de salubritate</i>	<i>lei cu TVA</i>	<i>24.301.103</i>	<i>17.515.948</i>	<i>24.808.965</i>	<i>17.337.374</i>
Taxa CEC	lei	2.018.640	1.559.440	2.153.920	1.258.640
Administrare taxa salubritate	lei	1.012.417	731.827	1.035.437	718.668
Venituri	lei				
TOTAL	lei	27.332.160	19.807.215	27.998.322	19.314.682
din care					
VAL. Populație URBAN	<i>lei</i>	7.795.132	3.896.079	8.676.680	6.184.561
VAL. Populație RURAL	<i>lei</i>	8.399.173	8.950.880	7.895.527	5.141.568
Sector CII	lei	11.137.855	6.960.256	11.426.115	7.988.553
POPULAȚIE		163.488	150.258	158.759	85.738
URBAN		50.800	27.530	56.409	33.399
RURAL		112.688	122.728	102.350	52.339
TAXĂ UTILIZATORI CASNICI					
URBAN	lei/pers/ luna	12,8	11,8	12,8	15,4
RURAL	lei/pers/ luna	6,2	6,1	6,4	8,2

Nota: la realizarea verificării nu s-au inclus costurile de operare aferente CAV deoarece conform prevederilor legale acestea se suportă de UAT.

După cum se poate observa din tabelul de mai sus cea mai mare taxă este înregistrată în Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei – Pojorâta de 15,4 lei/pers/luna în urban și 8,2 lei/pers./lună în rural. Aceste taxe maxime se încadrează în valorile din Planul tarifar actualizat în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 (a se vedea subcap. 5.2), conform căruia taxa maxima pentru utilizatorii casnici este de 15,6 lei/pers/lună în urban și 10 lei/pers/lună în rural (în anul 2024).

Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate s-a realizat fără includerea veniturile estimate din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru a evita riscul ca in cazul in care veniturile reale sunt mai mici decat cele estimate să nu se ajungă la depășirea gradului de suportabilitate.

În urma derulării procedurii pentru atribuirea contractelor de delegare vor rezulta tarife mai mici decât tarifele estimate prezentate în tabelul de mai sus.

6.9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- Unitatea Administrativ-Teritorială/ UAT-urile care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”;

Contractul de delegare poate fi încheiat și de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava (ADI)** în numele și pe seama UAT, însă calitatea de delegatar va rămâne a UAT-urilor respective ca parte la contract, ADI fiind doar mandatarul acestora.

- Operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) **transferul deșeurilor municipale în stații de transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este de **10 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2006.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți (în cazul contractelor de concesiune);

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Acordul de Asociere al Proiectului SMID în județul Suceava).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²⁰;

²⁰Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) **menținerea echilibrului contractual;**

t) **cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:

- încetarea prin atingere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

u) **forța de muncă;**

v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- regulamentul serviciului;**
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**
- indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a fost aprobat prin HCJ nr. 209/2015.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrității localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

6.10. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care

există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.).

6.11. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea conform parametrilor a instalațiilor de gestionare a deșeurilor și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor*”.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 definește indicatorii de performanță ca “*parametrii ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului*”.

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță aferenți activităților din cadrul serviciului de salubritate (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului

Indicatorii de performanță ai activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și CAV sunt prezentați în **Anexa 3**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, *autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.*

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k¹), k²), l¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate.

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava
- *Contractele de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
 - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

7. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Suceava este *licitația deschisă*.

Licităția deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea Documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 4 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 38 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANAP	T ₀ +10 zile	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T ₀ +16 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T ₀ +48 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T ₀ +54 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locația
Data limită pentru depunerea ofertelor	T ₀ +64 zile	Sediul autorității contractante / SEAP
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T ₀ +65 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T ₀ +125 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ +140 zile	Sediul autorității contractante

8. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat** al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar** a deșeurilor de la persoanele fizice;
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer**, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

- Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar este gestiunea delegată.**
- Tipul de contract este concesiune de servicii ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, inclusiv operarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor Publice de Colectare prin aport voluntar.

- Atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin licitație deschisă într-o singură etapă.**
- Durata estimată a delegării e de 10 ani**, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

E. Atribuirea se va face pe loturi, respectiv se vor încheia 4 contracte de delegare, județul Suceava fiind împărțit în 4 zone de operare:

- a) **Contract 1 - Zona Rădăuți (zona 1 de colectare)**
- b) **Contract 2 - Zona Moara (zona 6 de colectare)**
- c) **Contract 3 – Zona Gura Humorului - Fălticeni (include zona 2 de colectare și zona 3 de colectare)**
- d) **Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta (include zona 4 de colectare, zona 5 de colectare, respectiv zona 7 de colectare)**

F. Activitățile care vor fi delegate pentru fiecare contract sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contract 1 <i>Zona Rădăuți</i>	Contract 2 <i>Zona Moara</i>	Contract 3 <i>Zona Gura Humorului - Fălticeni</i>	Contract 4 <i>Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta</i>
1. Colectare și transport 2. Operare Stația de transfer Rădăuți și transportul deșeurilor din Stația de transfer Rădăuți către CMID Moara 3. Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți	1. Colectare și transport	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni	1. Colectare și transport 2. Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transportul deșeurilor din Stațiile de transfer către Depozit Pojorâta / Stația de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei.

G. Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza astfel:

Se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- **deșeurile menajere** pe 5 fracții urban/4 fracții rural: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)
- **deșeuri similare**, pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă; inclusiv deșeuri din piețe
- **fluxuri speciale de deșeuri**: periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.

Colectarea deșeurilor menajere se va realiza astfel:

- > **deșeurile reziduale**: colectarea **din ușă în ușă** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale) și **în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale; precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- > **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**: colectarea **din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) și **în puncte fixe** (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor).
- > **deșeurile din sticlă**: colectarea **în puncte fixe** (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- > **deșeurile biodegradabile verzi**: colectarea **din ușă în ușă** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri);

În mediul rural se va promova compostarea individuală în gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

Colectarea fluxurilor de deșeuri speciale:

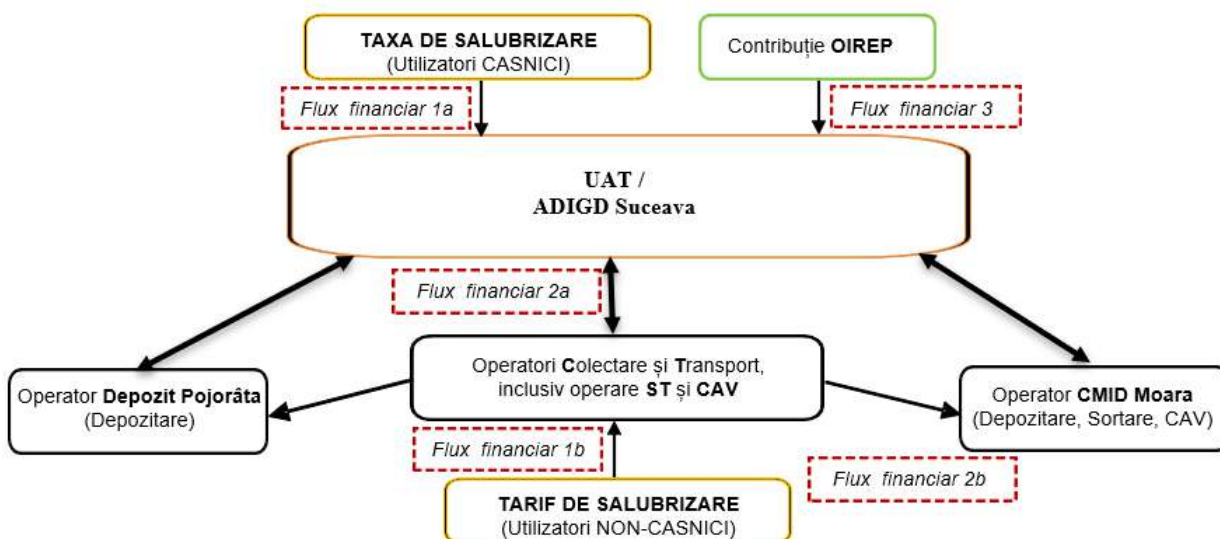
- Deșeuri periculoase menajere și deșeuri voluminoase vor fi colectate prin campanii periodice de cel puțin 4 ori pe an.
- Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 24 de ore de la cerere.
- Deșeurile de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor se vor colecta în sistem “la cerere” în urma apelurilor telefonice de la populație, contra unui tarif separat.

Fluxurile speciale vor fi gestionate în cadrul Centrelor publice de colectare, ulterior fiind transportate la instalațiile de tratare/valorificare/eliminare. Transportul la instalații se va face de operatori autorizați.

Următoarele aspecte relevante vor trebui avute în vedere la delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate:

- Obligația legală privind implementarea *instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”* - Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de autoritățile competente, după consultarea publică. Implementarea instrumentului în perioada de derulare a activităților delegate va avea impact asupra condițiilor contractelor de colectare și transport.
- Obligația legală de a depozita deșeuri numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic. La acest moment la nivelul județului nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat, ceea ce face imposibilă atingerea țintelor din PJGD Suceava și implicit a țintelor naționale din PNGD cu privire la reducerea cantităților depozitate și creșterea gradului de reciclare/reutilizare a deșeurilor.
- Conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, după atribuirea tuturor contractelor de delegare se va actualiza Planul tarifar.

Prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 au impact asupra mecanismului financiar stabilit în cadrul proiectului SMID Suceava. Astfel în baza acestui act normativ se impune implementarea următorului mecanism financiar:



Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare.

ANEXA 1

SITUAȚIA CONTRACTELOR EXISTENTE PRIVITOARE LA FURNIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (2019)

Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categoriile de deșuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
1.	SC ROTMAC-ECO SRL	03 01 05 07 02 13 13 02 06* 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10* 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03 , 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	Orașe: Milișăuți, Vicovu de Sus Comune: Bilca, Burla, Cacica, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Fundu Moldovei, Gălănești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Satu Mare, Straja, Sucevița, Vicovu de Jos, Voitinel, Volovăț	Colectare deșuri menajere și reciclabile; Punct de colectare și recuperare deșuri reciclabile; Activități de salubritate pentru UAT-uri	Autorizație de mediu nr. 315/23.08.2013, Revizuită la 08.04.2022 valabilă cu viză anuală,	Licență nr. 5744/10.03.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 18.05.2026
2.	SC RITMIC COM SRL Suceava	20 03 01 (fr. umedă și uscată), 20 03 07, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 33*, 20 01 34*, 20 01 34 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04,	Municipiul Suceava, Comunele: Stroești, Dumbrăveni, Capu Câmpului, Mitocu Dragomirnei, Moara, Dolhești, Ipotești, Stulpicani, Păltinoasa, Mănăstirea Humorului, Șcheia, Berchișești, Verești, Ilișești, Bălăceana, Putna, Siminicea,	Servicii de salubritate, colectare selectivă și transport deșuri	Autorizație de mediu nr 322/10.08.2009 Revizuită la 18.06.2021; valabilă: viză anuală	Licență nr. 4862/25.02.2020 clasa 2 Valabilă până la data de 25.02.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categoriile de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
		15 01 07, 15 01 03, 15 01 09 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07				
3.	SC SERVICII COMUNALE SA RĂDĂUȚI	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,	Municipiul Rădăuți Comunele: Dornești, Frătăuții Vechi, Frătăuții Noi, Gălănești, Burla, Voitinel, Iaslovăț, Mușenița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Straja, Sucevița, Volovăț, Vicovu de Jos	Serviciu salubritate, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 12/28.01.2019 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 4502/19.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 19.12.2023
4.	SC GOSCOM SA Fălticeni	20 03 01, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 17 01 07, 17 04,	Municipiul Fălticeni Comunele: Preutești, Bunești, Rădășeni, Hârtop	Precolectare, colectare și transport deșeuri menajere și similare, inclusiv fracțiuni colectate separat	Autorizație de mediu nr. 187/15.05.2013, rev.04.03.2021, Val.14.05.2023 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 6065/04.11.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 01.09.2027
5.	SC MITROFAN SRL	15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07 17 09 04 19 12 01, 19 12 04 20 01 02, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 40	Orașe: Cajvana Comune: Botosana, Brodina, Dragoiesti, Hantesti, Horodniceni, Poieni-Solca, Rasca, Solca, Todiresti, Ulma, Vulturesti,	Colectare deșeuri menajere și reciclabile; Punct colectare și sortare deșeuri nepericuloase și periculoase	Autorizație de mediu nr. 518/19.12.2022, valabila cu viza anuala	Licență nr. 5993/31.08.2022 clasa 3 Valabilă până la data de 02.08.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categoriile de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
7.	SC SERVICII COMUNALE SIRET SA	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 02 02 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 17 09 04	Orașul Siret, Comuna: Bălcăuți	Colectare deșeuri menajere și reciclabile	Autorizație de mediu nr. 133/02.04.2012, revizuită la data de 29.05.2017 și 21.08.2018 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 5438/29.07.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 26.08.2025
8.	SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL	20 03 01, 20.02.01, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 15 01 02, 15 01 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08,	Municipiul Vatra Dornei	Serviciu salubritare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 70/07.03.2022 Valabilă: cu viza anuala	Licență nr. 4486/05.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 01.11.2023
9.	SC FLORCONSTRUCT SRL	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21* 20 01 23* 15 01 02, 15 01 01, 15 01 04	Municipiile: Câmpulung Moldovenesc, Suceava Comuna: Grămești	Serviciu salubritare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 241/21.06.2011, revizuită la data. 16.07.2012, revizuită la data 08.06.2015, revizuită la data 16.05.2017 Valabilă: cu viza anuala	Licență nr. 5249/04.02.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 25.09.2025
10.	SC FRITEHNIC SRL Suceava	Deșeuri municipale și similare	Orașele: Dolhasca, Frasin Comunele: Fundu Moldovei, Pojorâta, Frumosu, Moldovița, Șerbăuți, Adâncata, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita,	Serviciu salubritare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 195/07.08.2015, revizuită la data 24.11.2016, revizuită la data 16.05.2017,	Licență nr. 5971/30.08.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 30.08.2027

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categoriile de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
			Sadova, Arbore, Dărmănești, Vama, Breaza, Vatra Moldoviței, Grămești, Pătrăuți, Drăgușeni, Panaci, Vadu Moldovei, Rădășeni, Forăști, Boroaia, Bogdănești, Baia, Fântana Mare		revizuită la data 16.03.2020 Valabilă: cu viza anuală	Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare
11.	S.C. GOSPODĂRIRE ORĂȘENEASCĂ S.A.	20 03 01, 20 02 01, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 09, 15 01 07, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 02 13, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07	Municipiul: Vatra Dornei Comunele: Dorna Arini, Coșna, Poiana Stampei, Iacobeni, Dorna Candreni, Șaru Dornei, Ciocănești	Serviciu salubritare	Autorizație de mediu nr. 141/09.05.2019 Valabilă: cu viza anuală	Licență nr. 5615/13.12.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 02.01.2023
12.	SC DIASIL SERVICE SRL Suceava	15 01 07, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 03, 16 02 11*, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 17 01 07 20 03 01, 20 01 01 20 01 33*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 36	Orașul: Gura Humorului Comune: Ostra, Stulpicani Municipiul: Suceava Comune: Bâilca, Valea Moldovei, Vicovu de Jos, Udești	Serviciu de salubritare Colectare și transport deșeuri menajere și reciclabile	Autorizație de mediu nr. 22 / 23.01.2012, revizuită: 11.01.2013, 2.09.202, Valabilă: cu viză anuală*	*

Sursă: APM Suceava, ANRSC, Autorizații de mediu, Chestionare MUN, PJGD Suceava

* lipsă date

ANEXA 2

ALOCAREA RISCURILOR

aferente contractelor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	<p>Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p>		100%	<p>Risc de ofertă:</p> <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.			În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrușgerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerințe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
	reglementările de mediu - taxe	suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					trebuie sa elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
21.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și finanțarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare taxe speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			
24.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație se supune regimului taxelor. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăți în asemenea situații. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 3

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE**I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE**

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.</p>	anual	70%	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de hârtie, metal, plastic și sticlă.</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
2	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	<p>Reprezintă cantitatea de <i>biodeșeurilor vegetale colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tratat.</p> <p>Cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.</p>	anual	45%	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de biodeșeurilor vegetale.</p>
3	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri voluminoase colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p>	anual	70%	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
		În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.			<p>tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșuri voluminoase..</p>
4	Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșuri periculoase menajere colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri periculoase menajere din deșuri municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri periculoase menajere din deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.</p>	anual	90%	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșuri periculoase menajere.
5.	<p>Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (valorificare deșuri din construcții și demolări de la populație)</p>	<p>Reprezintă cantitatea totală de <i>deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.</p>	<p>anual</p>	<p>70%</p>	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșuri provenite din locuințe generate de activități de</p>

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
6.	Valorificare deșeurii voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeurii voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeurii voluminoase colectate.	anual	70%	<p>reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</p> <p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.</p> <p>Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeurii municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</p>
7.	Eliminare/valorificare deșeurii menajere periculoase	Reprezintă cantitatea de <i>deșeurii periculoase menajere</i> colectată separat predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeurii periculoase menajere colectate	anual	100%	Se aplică o penalitate calculată prin înmulțirea cantității (exprimate în tone reprezentând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valoarea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului:

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					- între 90% -99,99%: 1.000 lei/tona - între 80% -89,99%: 1.500 lei/tona - între 70% - 79,99%: 2.000 lei/tonă - sub 70% : 3.000 lei/tonă

*Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale/PJGD Suceava în vigoare la data prezentului studiu. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea țăintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național.

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1.	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciul de colectare deșuri ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	anual	100%
2.	Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, pe tip de dimensiuni, furnizate de către Operator în termen de 3 zile ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de solicitări	trimestrial/ anual	100%
3.	Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile și la frecvența stabilită	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform grafic de colectare contract	trimestrial/ anual	100%
4.	Rata de colectare deșuri din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	trimestrial/ anual	max. 5%
5.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
6.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind calitatea activității prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
7.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul protecției mediului	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
8.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul sănătății publice	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
9.	Respectare obligații de către operator	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	anual	0

III. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuquantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deșeuri	250-1000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2000
8.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500
9.	Nerespectarea de către operator, din motive nejustificate, a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500-2.500
10.	Neasigurarea de către operator a recipientelor de colectare la cererea justificată a utilizatorilor	200-500

ANEXA 4

PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI

I. POPULAȚIE

a. Zona 1 de colectare - RĂDĂUȚI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 1 URBAN										
<i>total rezidual, din care:</i>	8,874	8,716	8,561	8,405	8,369	8,334	8,299	8,265	8,230	8,196
Rezidual +bio, din care:	8,568	8,411	8,258	8,103	8,068	8,035	8,001	7,967	7,934	7,901
biodeșuri	2,538	2,586	2,633	2,913	3,190	3,466	3,739	4,009	4,049	4,032
din care verzi la case	873	889	905	1,002	1,097	1,192	1,286	1,379	1,392	1,387
voluminoase (campanii)	283	282	280	279	278	276	275	275	273	272
periculoase (campanii)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
<i>reciclabil</i>	1,556	1,669	1,780	1,891	1,883	1,874	1,867	1,858	1,850	1,841
hartie/carton	558	598	638	678	675	672	669	666	663	660
plastic/metal	631	678	723	768	764	760	758	754	751	747
sticla	367	393	419	445	444	442	440	438	436	434
<i>voluminoase la cerere</i>	31	31	31	31	31	31	31	30	30	30
<i>periculoase la cerere</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
<i>C&D la cerere</i>	4,740	4,702	4,664	4,627	4,591	4,554	4,518	4,482	4,444	4,425
ZONA 1 RURAL										
<i>total rezidual, din care:</i>	9,562	9,418	9,273	9,131	9,116	9,102	9,088	9,073	9,059	9,045
rezidual +bio	9,233	9,089	8,945	8,803	8,789	8,775	8,761	8,747	8,733	8,720
voluminoase (campanii)	304	304	303	303	302	302	302	301	301	300
periculoase (campanii)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
<i>reciclabil</i>	1,677	1,802	1,929	2,053	2,049	2,045	2,042	2,040	2,038	2,034

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	601	646	691	735	734	733	732	731	730	729
plastic/metal	681	732	783	834	832	830	829	828	828	826
sticla	395	424	455	484	483	482	481	481	480	479
voluminoase la cerere	34	34	34	34	34	34	33	33	33	33
periculoase la cerere	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
C&D la cerere	5,107	5,080	5,053	5,026	5,000	4,973	4,947	4,921	4,892	4,872

b. Zona 2 de colectare - GURA HUMORULUI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 2 URBAN										
total rezidual, din care:	3,847	3,779	3,713	3,646	3,630	3,615	3,599	3,583	3,569	3,553
Rezidual +bio, din care	3,715	3,647	3,581	3,515	3,499	3,485	3,469	3,454	3,440	3,425
biodeșuri	1,100	1,121	1,142	1,263	1,383	1,502	1,621	1,738	1,755	1,748
din care verzi la case	399	407	414	458	502	545	588	630	637	634
voluminoase (campanii)	122	122	122	121	121	120	120	119	119	118
periculoase (campanii)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
reciclabil	675	725	772	819	816	812	809	806	801	798
hartie/carton	242	260	276	294	293	291	290	289	287	286
plastic/metal	274	294	314	332	331	330	328	327	325	324
sticla	159	171	182	193	192	191	191	190	189	188
voluminoase la cerere	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	2,055	2,039	2,023	2,006	1,990	1,975	1,959	1,943	1,927	1,919
ZONA 2 RURAL	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
total rezidual, din care:	3,309	3,259	3,208	3,160	3,155	3,150	3,145	3,139	3,134	3,131

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
<i>periculoase la cerere</i>	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2
C&D la cerere	3,407	3,380	3,353	3,326	3,300	3,274	3,248	3,222	3,195	3,181
ZONA 3 RURAL										
total rezidual, din care:	5,998	5,908	5,817	5,726	5,718	5,709	5,701	5,691	5,683	5,672
rezidual +bio	5,791	5,701	5,611	5,520	5,512	5,504	5,496	5,486	5,479	5,468
voluminoase (campanii)	191	191	190	190	190	189	189	189	188	188
periculoase (campanii)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
reciclabil	1,051	1,130	1,209	1,288	1,285	1,283	1,280	1,279	1,276	1,275
hartie/carton	377	405	433	462	461	460	459	459	458	457
plastic/metal	427	459	491	523	522	521	520	519	518	518
sticla	247	266	285	303	302	302	301	301	300	300
voluminoase la cerere	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
periculoase la cerere	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
C&D la cerere	3,203	3,186	3,169	3,152	3,135	3,119	3,102	3,086	3,068	3,055

d. Zona 4 de colectare - CÂMPULUNG MOLDOVENESC

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 4 URBAN										
total rezidual, din care:	2,961	2,910	2,858	2,806	2,795	2,782	2,770	2,759	2,747	2,735
Rezidual +bio, din care	2,858	2,808	2,756	2,705	2,694	2,681	2,670	2,659	2,648	2,636
biodeșeuri	847	863	879	972	1,065	1,157	1,248	1,338	1,351	1,346
din care verzi la case	268	273	278	307	337	366	395	423	427	426
voluminoase (campanii)	95	94	94	93	93	93	92	92	91	91
periculoase (campanii)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
reciclabil	519	556	593	631	628	625	622	620	617	615

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	186	199	212	226	225	224	223	222	221	220
plastic/metal	211	226	241	256	255	254	252	252	251	250
sticla	122	131	140	149	148	147	147	146	145	145
voluminoase la cerere	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
C&D la cerere	1,582	1,569	1,557	1,544	1,532	1,520	1,508	1,496	1,483	1,477
ZONA 4 RURAL										
total rezidual, din care:	1,837	1,809	1,782	1,753	1,750	1,749	1,746	1,743	1,740	1,736
rezidual +bio	1,773	1,745	1,718	1,689	1,686	1,686	1,683	1,680	1,677	1,673
voluminoase (campanii)	59	59	59	59	59	58	58	58	58	58
periculoase (campanii)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
reciclabil	321	345	369	394	394	392	392	391	391	391
hartie/carton	115	124	132	141	141	141	141	140	140	140
plastic/metal	130	140	150	160	160	159	159	159	159	159
sticla	76	81	87	93	93	92	92	92	92	92
voluminoase la cerere	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
periculoase la cerere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C&D la cerere	980	975	970	965	960	955	950	945	940	936

e. Zona 5 de colectare - VATRA DORNEI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 5 URBAN										
total rezidual, din care:	3,531	3,468	3,406	3,344	3,330	3,316	3,303	3,288	3,274	3,260
Rezidual +bio, din care	3,409	3,347	3,285	3,224	3,210	3,197	3,184	3,170	3,156	3,143

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
biodeseuri	1,010	1,029	1,047	1,159	1,270	1,379	1,488	1,595	1,611	1,604
din care verzi la case	269	274	279	309	338	367	396	425	429	427
voluminoase (campanii)	113	112	112	111	111	110	110	109	109	108
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
reciclabil	619	664	708	753	750	746	742	739	737	734
hartie/carton	222	238	254	270	269	267	266	265	264	263
plastic/metal	251	270	287	305	304	303	301	300	299	298
sticla	146	156	167	178	177	176	175	174	174	173
voluminoase la cerere	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	1,886	1,871	1,856	1,841	1,826	1,812	1,798	1,783	1,768	1,761
ZONA 5 RURAL										
total rezidual, din care:	1,575	1,551	1,528	1,505	1,502	1,499	1,497	1,494	1,493	1,492
rezidual +bio	1,521	1,497	1,474	1,451	1,448	1,445	1,443	1,440	1,439	1,438
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	276	298	318	338	338	338	338	338	336	334
hartie/carton	99	107	113	121	121	121	121	121	120	120
plastic/metal	112	121	130	137	137	137	137	137	137	135
sticla	65	70	75	80	80	80	80	80	79	79
voluminoase la cerere	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	841	837	833	828	824	820	815	811	806	803

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

f. Zona 6 de colectare – MOARA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 6 URBAN										
total rezidual, din care:	4,518	4,438	4,359	4,280	4,261	4,244	4,225	4,208	4,190	4,171
rezidual +bio	4,362	4,283	4,204	4,126	4,108	4,091	4,073	4,056	4,039	4,021
biodeșuri	1,520	1,548	1,577	1,745	1,911	2,076	2,239	2,401	2,425	2,415
din care verzi la case	757	771	785	869	952	1,034	1,115	1,196	1,208	1,203
reziduale	3,605	3,512	3,419	3,257	3,156	3,057	2,958	2,860	2,831	2,818
voluminoase (campanii)	144	143	143	142	141	141	140	140	139	138
periculoase (campanii)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
reciclabil	793	849	906	963	958	954	950	946	943	938
hartie/carton	284	304	325	345	343	342	340	339	338	336
plastic/metal	322	345	368	391	389	387	386	384	383	381
sticla	187	200	213	227	226	225	224	223	222	221
voluminoase la cerere	16	16	15	16	16	15	16	15	15	16
periculoase la cerere	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
C&D la cerere	2,413	2,394	2,375	2,356	2,337	2,318	2,300	2,282	2,262	2,253
ZONA 6 RURAL										
total rezidual, din care:	10,380	10,221	10,066	9,913	9,896	9,881	9,865	9,850	9,835	9,819
rezidual +bio	10,022	9,864	9,710	9,557	9,540	9,526	9,510	9,496	9,481	9,466
voluminoase (campanii)	330	330	329	329	329	328	328	327	327	326
periculoase (campanii)	28	27	27	27	27	27	27	27	27	27
reciclabil	1,820	1,957	2,094	2,228	2,225	2,221	2,218	2,215	2,211	2,208
hartie/carton	652	701	750	799	798	796	795	794	792	791
plastic/metal	739	795	851	904	903	902	901	900	898	897
sticla	429	461	493	525	524	523	522	521	521	520

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
<i>voluminoase la cerere</i>	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36
<i>periculoase la cerere</i>	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
<i>C&D la cerere</i>	5,543	5,514	5,485	5,456	5,427	5,399	5,370	5,342	5,311	5,289

g. Zona 7 de colectare – POJORĂȚA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 7 RURAL										
<i>total rezidual, din care:</i>	1,551	1,527	1,504	1,480	1,478	1,476	1,474	1,472	1,469	1,467
rezidual +bio	1,497	1,473	1,450	1,426	1,425	1,423	1,421	1,419	1,416	1,414
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	49	49	49	49	49	49
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>reciclabil</i>	272	292	313	333	332	331	331	330	330	329
hartie/carton	98	105	112	119	119	119	119	118	118	118
plastic/metal	110	118	127	135	134	134	134	134	134	133
sticla	64	69	74	79	79	78	78	78	78	78
<i>voluminoase la cerere</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>periculoase la cerere</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>C&D la cerere</i>	828	824	819	815	811	806	802	798	793	790

ANEXA 5

ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂȚI DELEGATE**I. Estimare cheltuieli de operare Contract 1 – ZONA RĂDĂUȚI**

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	9.203.439	446.177	1.436.415
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.504.240	14.400	386.345
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	49.392	186.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	157.780	5.040	11.368
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	50.400	95.760
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	58.200	3.240	1.920
1.6	Reparații și întreținere, din care	379.931	10.176	76.145
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	61.431	5.136	53.409
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.557.519	15.120	113.680
1.8	Redeventa	327.000	7.000	132.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	104.947	17.491	52.473
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	939.502	183.198	304.644
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	329.592	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	25.200	75.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	40.320	75.600
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.024.150	198.240	334.530
2.1	Salarii	5.820.000	192.000	324.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	130.950	4.320	7.290
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	15.000	0	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	58.200	1.920	3.240
3	Cheltuieli cu sortarea		8.616	

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		2.872	
5	Cheltuieli cu depozitarea		17.232	
I	Total cheltuieli de exploatare	15.227.589	673.137	1.770.945
II	Cheltuieli financiare	456.828	20.194	53.128
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.684.417	693.331	1.824.073
IV	Profit (CT x r%)	784.221	34.667	91.204
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	16.468.638	727.998	1.915.277

II. Estimare cheltuieli de operare Contract 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT
		Val. estimată anuală lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.920.559
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.384.864
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	418.320
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilități	50.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	125.930
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.640
1.6	Reparații și întreținere, din care	334.301
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	255.290
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	79.011
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.283.446
1.8	Redeventa	414.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	159.148
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200
1.11	Alte servicii executate de terți	956.710
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	378.650
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.233.790
2.1	Salarii	3.132.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	70.470
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	31.320
I	Total cheltuieli de exploatare	12.154.349
II	Cheltuieli financiare	364.630
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	12.518.979
IV	Profit (CT x r%)	625.949
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	13.144.928

III. Estimare cheltuieli de operare Contract 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.160.494	667.310	2.013.824
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.337.933	28.800	200.632
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	88.906	335.664
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	191.530	5.040	41.552
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	90.720	172.368
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.040	3.840	6.480
1.6	Reparații și întreținere, din care	444.099	13.608	120.683
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	56.139	4.536	37.579
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.626.258	27.216	415.520
1.8	Redeventa	296.000	5.000	96.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	118.496	19.749	59.248

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	909.818	261.455	429.597
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	320.058	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	45.360	136.080
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	72.576	136.080
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.423.630	396.480	669.060
2.1	Salarii	6.204.000	384.000	648.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	139.590	8.640	14.580
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	18.000		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	62.040	3.840	6.480
3	Cheltuieli cu sortarea		9.144	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		3.048	
5	Cheltuieli cu depozitarea		18.288	
I	Total cheltuieli de exploatare	14.584.124	1.094.270	2.682.884
II	Cheltuieli financiare	437.524	32.828	80.487
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.021.648	1.127.098	2.763.371
IV	Profit (CT x r%)	751.082	56.355	138.169
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	15.772.730	1.183.453	2.901.540

IV. Estimare cheltuieli de operare

Contract 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	6.249.246	560.037	1.835.505
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	772.190	28.800	208.027
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	74.088	279.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA	Val. estimată anuală lei FTVA
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	165.000	5.040	37.191
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	75.600	143.640
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	35.160	3.840	5.520
1.6	Reparații și întreținere, din care	373.085	13.071	110.375
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	39.165	3.999	35.993
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	2.684.574	27.216	371.910
1.8	Redeventa	205.000	5.000	101.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	87.179	14.530	43.589
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	752.738	201.972	421.133
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	172.848	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	37.800	113.400
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	60.480	113.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.642.270	396.480	569.940
2.1	Salarii	3.516.000	384.000	552.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	79.110	8.640	12.420
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	12.000	0	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	35.160	3.840	5.520
3	Cheltuieli cu sortarea		5.364	0
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		1.788	
5	Cheltuieli cu depozitarea		10.728	
I	Total cheltuieli de exploatare	9.891.516	974.397	2.405.445
II	Cheltuieli financiare	296.745	29.232	72.163
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	10.188.261	1.003.629	2.477.608
IV	Profit (CT x r%)	509.413	50.181	123.880
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	10.697.674	1.053.810	2.601.488

Notă: Cheltuielile de operare prezentate mai sus sunt estimate, acestea urmand a se modifica în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune către un operator. Fiecare operator participant la procedură, va prezenta în fișele de fundamentare a tarifelor costurile specifice așa cum îi rezultă din estimările proprii, în funcție de modul propriu de organizare și metodologia de prestare a activității și prețurile pieței. Prin documentația de atribuire nu se va impune operatorilor încadrarea în valorile estimate pe linii de cheltuieli din tabelul de mai sus.

Autoritatea contractantă:
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr / Data: _____

APROBAT:

....., Președinte

Semnatura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnatura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i> <ul style="list-style-type: none">- Lot 1 - Zona Rădăuți- Lot 2 - Zona Moara- Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni- Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta
---	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Ionela BUCEVSCHI</i> <i>Funcția: Director</i> <i>E-mail: adigdsv@gmail.com</i> <i>Telefon: 0740589338</i>
---	---

Forma documentului :

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<i>Denumire oficială:</i> ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA		
<i>Adresa:</i> ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, PALAT ADMINISTRATIV		
<i>Localitate:</i> Municipiul Suceava	<i>Cod poștal:</i> 720026	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava <i>Persoană de contact:</i> Ionela Bucevschi, Director <i>Tel:</i> 0740589338	<i>Telefon:</i> +40 230 210148	
<i>E-mail:</i> adigdsv@gmail.com	<i>Fax:</i> +40 0230 222839	
<i>Tipul autorității contractante:</i>	Forma asociativa de unități administrativ-teritoriale	
<i>Activitatea principală:</i>	Servicii de utilități publice	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i>	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere
--------------------------	---

3.3 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Suceava:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*

Contractul a fost împărțit pe loturi, astfel:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți
- *Lot 2 - Zona Moara:* 1.Colectare și transport
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde*
 - o 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și
 - o 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitineli; Volovăț; Zamostea;
- *Lot 2 - Zona Moara, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
 - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde*
 - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
 - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârtești de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și

- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

3.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Consiliu Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza I și POIM 2014-2020 faza II).

Pentru implementarea proiectului și asigurarea gestiunii sistemului de management integrat al deșeurilor, în data de 17.02.2009 a fost înregistrată la Judecătoria Suceava, cu numărul de înregistrare 4/2009/A/I, *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava (ADI Suceava)*, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Suceava, inclusiv Județul Suceava.

Pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul prezentului contract se realizează de către ADI în numele și pe seama UAT membre.

Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv împărțirea pe loturi, s-a realizat în baza *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea achiziției contribuie la :

- Atingerea obiectivelor proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"* – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului
- Atingerea obiectivelor din *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021*

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipienți pentru colectarea deșeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiții de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului și a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, la poziția 2.1.24.5. *Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor*, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. *Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata este de 6-10 ani;

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani, respectiv 120 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

4.2. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:
“Art. 12
(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.
.....
Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”
- prevederile art. 26 alin (8) din Legea nr. 101/2006, unde se stipulează că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât::
“a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
c) să încurajeze investițiile de capital;
d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;”
- prevederile Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:
Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 1**), pentru fiecare lot.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

DESCRIERE	CONTRACT 1 Zona Rădăuți	CONTRACT 2 Zona Moara	CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni	CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta
	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA	LEI fără TVA
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998		1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	0	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265

Notă: valorile pentru anii 2- 10 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 10 ani este de 767.896.590 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract, a procedurii și împărțirea pe loturi a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava.*

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, , cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, „ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice.”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă.

Având în vedere că valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), în conformitate cu art. 14, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, procedurile de atribuire prevăzute de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
Tipul procedurii:	Licitatie deschisa
Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:
<u>Cerința 1:</u> Ofertantii în nume propriu sau în asocieră, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.
- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

4.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."

Cerința este prevăzută deoarece AC dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.3 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:

Lot 1 – 38.222.000 lei

Lot 2 – 26.288.000 lei

Lot 3 – 39.714.000 lei

Lot 4 – 28.704.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentul privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriul privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertantii participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate .

Cerinta a fost stabilita pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265
Durata contract	ani	10	10	10	10
Valoare anuală medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927
Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>
Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000	28.704.000

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de:

Lot 1 – 9.555.000 lei

Lot 2 – 6.572.000 lei

Lot 3 – 9.928.000 lei

Lot 4 – 7.176.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract, conform valorilor solicitate pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul care participă cu oferta la mai multe loturi va îndeplini cerința prin însumarea cifrelor precizate pentru toate loturile la care participă.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Angajamentul privind susținerea financiară, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de maxim 2,5 luni până la prima încasare.

Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este în fapt o perioadă minimă, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.

Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *6)	lei	9.555.000	6.572.000	9.928.000	7.176.000

4.4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1: Experienta similara:

Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.

Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă de minim 3 ani

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului.*

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

”Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta **Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.5 Standarde de asigurare a calitatii și de mediu

Standarde de asigurare a calitatii:

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă multumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.

In concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizationala care atesta bunele practici in domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Justificarea criteriu:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ;
- Nivelul tarifelor de utilizare;
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- Modul de asigurare a protecției mediului;
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței;
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferit - În valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura.
- Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt următorii:

- Componentă financiară: pondere 70%
 - o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - **Tcs reciclabilă**
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tcs rezidual**
 - Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt reciclabilă**
 - Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt rezidual**
 - Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - **Tcav**
- Componentă tehnică: pondere 30%
 - o **Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar**, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr)
 - o **Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)**

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul pentru fiecare lot:

- a) Pentru loturile: Lot 1, Lot 3 și Lot 4 în cadrul cărora sunt delegate următoarele activități:
 - i. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
 - ii. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă
 - iii. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reciclabile(n) = (Tcs\ reciclabile\ minim\ oferit / Tcs\ reciclabile(n)) \times punctaj\ maxim\ alocat$.	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
<p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>	
<p>2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reziduale\ (n) = (Tcs\ rezidual\ minim\ ofertat / Tcs\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>	
<p>3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reciclabile\ (n) = (Tt\ reciclabile\ minim\ ofertat / Tt\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>	
<p>4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)</p>	<p>5% Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt\ reziduale\ (n) = (Tt\ rezidual\ minim\ ofertat / Tt\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>	
<p>5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcav\ (n) = (Tcav\ minim\ ofertat / Tcav\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</p>	
<p>Punctaj maxim financiar: 70</p>	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componenteii financiare s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	VALOARE estimată Lot 1-3	PONDERE	PUNCTAJ acordat	din care**	
				reciclabil	rezidual
Colectare și transport	42.939.042	81%	45*	25	20
Transfer	7.418.305	14%	15	10	5
Operare CAV	2.965.261	6%	10		

*Punctajul pentru colectare și transport, care reprezintă ponderea cea mai mare s-a calculat ca diferență dintre punctajul total acordat componenteii financiare din care s-a scăzut punctajul pentru ceilalți factori ($45=70 - 15-10$)

**Avand in vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>	
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>	
Punctaj maxim tehnic: 30	
Punctaj maxim total: 100	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componenteii tehnice s-au avut în vedere următoarele:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporție de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 10% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentand o cerinta minima nu se punctează
- Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate in operare, impactul financiar

este greu de estimat, totuși operatorul își recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

- b) Pentru Lot 2 în cadrul căruia este delegată următoarea activitate:
- i. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>	
Punctaj maxim financiar: 70	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componenteii financiare s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	PONDERE	PUNCTAJ acordat	din care*	
			reciclabil	rezidual
Colectare și transport	70%	70	40	30

*Având în vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea</p>	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
<p>medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>	
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: PNv(n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeurilor cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezintă numărul total de vehicule de transport deșeurilor din oferta (n)</p>	
Punctaj maxim tehnic: 30	
Punctaj maxim total: 100	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componente tehnice s-au avut în vedere următoarele:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deșeurii ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporție de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 10% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentând o cerință minimă nu se punctează
- Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate în operare, impactul financiar este greu de estimat, totuși operatorul își recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile(n) + PTcs\ reziduale(n) + PTt\ reciclabile(n) + PTt\ reziduale(n) + PTcav(n) + PGr(n) + PNv(n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorității Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achiziție și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	Externe (consultant)
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizării activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza și experți tehnici cooptați:

Funcție / Expertiza	Prestator
Expert managementul deșeurilor / Specificatii tehnice, cantitati, legislație mediu, memoriu tehnico-economic fundamentare tarife	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADI Suceava este responsabilă pentru monitorizarea contractelor de delegare ce vor fi atribuite prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activități componente ale serviciului de salubritate.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului	
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Categoria serviciilor:	anexa 2A- 16
Locul principal de prestare:	Judetul Suceava - Cod NUTS RO215

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	nu <input checked="" type="checkbox"/>
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 120 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului	
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	nu <input checked="" type="checkbox"/>
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de buna execuție solicitată este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Dacă părțile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC. Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în contract.	

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului da

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC 640/2022.

6.4. Modalități de plată și penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractantă poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri colectate / transferate / gestionate în CAV,

- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea AC / Delegatarului

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevazute penalități pentru anumite aspecte cheie în executia contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea zilnică a activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întâzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

Nu este cazul.

8. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitație publică conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	DA	<p>În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava s-a stabilit ca optima opțiunea împărțirii contractului pe 4 lot-uri astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 - Zona Rădăuți: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți - Lot 2 - Zona Moara: 1.Colectare și transport - Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni - Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei <p>Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde <ul style="list-style-type: none"> o 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea; - Lot 2 - Zona Moara, cuprinde <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și ○ 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea; - Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și ○ 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei - Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și ○ 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.
5	<p>Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în</p>	<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale:</p>	<p>Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p><i>Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori</i></p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie																																											
		Optiunea aleasa	Justificare																																										
	registrele profesionale sau comerciale		<p>apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”</p> <p>Cerința este prevăzută deoarece AC dorește sa incheie contractul de achizitie publica cu entitati legal constituite si inregistrate in tara de rezidenta, si care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</p>																																										
	<p>Capacitatea economică financiară:</p> <p><u>Cerinta nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:</u></p> <p>Lot 1 – 38.222.000 lei Lot 2 – 26.288.000 lei Lot 3 – 39.714.000 lei Lot 4 – 28.704.000 lei</p>	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p><u>Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriul privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</u></p> <p><i>Iar la alin (2) este prevazut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.</i></p> <p><i>Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezinta o confirmare a faptului ca ofertantii participantii la procedura de atribuire au demonstrat performanta din punct de vedere economic in anii anteriori si au gestionat afaceri de o valoare similara valorii prezentului contract, eliminand astfel riscul de neindeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate in cazul manifestării riscurilor identificate .</i></p> <p><i>Cerinta a fost stabilita pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.</i></p>																																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIERE</th> <th>U.M.</th> <th>LOT 1</th> <th>LOT 2</th> <th>LOT 3</th> <th>LOT 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td> <td>lei fără TVA</td> <td>220.799.108</td> <td>151.862.791</td> <td>229.415.426</td> <td>165.819.265</td> </tr> <tr> <td>Durata contract</td> <td>ani</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Valoare anuala medie</td> <td>lei fără TVA</td> <td>22.079.911</td> <td>15.186.279</td> <td>22.941.543</td> <td>16.581.927</td> </tr> <tr> <td>Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)</td> <td>lei fără TVA</td> <td><u>44.159.822</u></td> <td><u>30.372.558</u></td> <td><u>45.883.085</u></td> <td><u>33.163.853</u></td> </tr> <tr> <td>Valoare estimată an 1</td> <td>lei fără TVA</td> <td>19.111.913</td> <td>13.144.928</td> <td>19.857.723</td> <td>14.352.972</td> </tr> <tr> <td>Nivel cifra de afaceri solicitat</td> <td>lei fără TVA</td> <td>38.222.000</td> <td>26.288.000</td> <td>39.714.000</td> <td>28.704.000</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265	Durata contract	ani	10	10	10	10	Valoare anuala medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927	Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>	Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972	Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000	28.704.000
DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4																																								
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265																																								
Durata contract	ani	10	10	10	10																																								
Valoare anuala medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927																																								
Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	<u>44.159.822</u>	<u>30.372.558</u>	<u>45.883.085</u>	<u>33.163.853</u>																																								
Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972																																								
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.222.000	26.288.000	39.714.000	28.704.000																																								

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
			<i>Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.</i>
	<p>Capacitatea economică financiară: Cerința nr. <u>2</u> - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de:</p> <p>Lot 1 – 9.555.000 lei Lot 2 – 6.572.000 lei Lot 3 – 9.928.000 lei Lot 4 – 7.176.000 lei</p>	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p><i>Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.</i></p> <p><i>Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.</i></p> <p><i>Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare.</i></p> <p><i>Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2,5 luni până la prima încasare.</i></p> <p><i>Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este în fapt o perioadă minima, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.</i></p> <p><i>Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.</i></p> <p><i>Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.</i></p> <p><i>Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.</i></p> <p><i>Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.</i></p>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie																													
		Optiunea aleasa	Justificare																												
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIERE</th> <th>U.M.</th> <th>LOT 1</th> <th>LOT 2</th> <th>LOT 3</th> <th>LOT 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VALOARE ESTIMATĂ AN 1</td> <td>lei fără TVA</td> <td>19.111.913</td> <td>13.144.928</td> <td>19.857.723</td> <td>14.352.972</td> </tr> <tr> <td>Durata minimă cash-flow</td> <td>luni</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Valoare aferentă cash-flow</td> <td>lei</td> <td>9.555.000</td> <td>6.572.000</td> <td>9.928.000</td> <td>7.176.000</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972	Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6	Valoare aferentă cash-flow	lei	9.555.000	6.572.000	9.928.000	7.176.000				
DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4																										
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972																										
Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6																										
Valoare aferentă cash-flow	lei	9.555.000	6.572.000	9.928.000	7.176.000																										
6	<p>Capacitatea tehnică și profesională</p> <p><u>Cerința nr. 1-</u></p> <p><u>Experiența similară</u></p> <p>Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.</p> <p>Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.</p>	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p><i>Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:</i></p> <p><i>”Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</i></p> <p><i>(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:</i></p> <p>....</p> <p><i>d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;”</i></p> <p><i>Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.</i></p> <p><i>Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.</i></p>																													
	Capacitatea tehnică și profesională	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p>																													

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
		<p><u>Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii</u></p> <p>.</p>	<p>Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..</p> <p>Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, ”În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. ”</p> <p>Cerita este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.</p>
	<p>Capacitatea tehnică și profesională</p> <p><u>Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii</u></p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.</p>	<p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.</p> <p>Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.</p> <p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p>Art. 94 din Legea nr. 100/2016</p> <p>ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea</p>	
	<p>Standarde de asigurare a calitatii:</p>	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
		Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile principale care fac obiectul prezentului contract.	<p><i>AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii</i></p> <p><i>Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul</i></p> <p><i>Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.</i></p> <p><i>Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierile se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.</i></p> <p><i>In concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i></p>
		STANDARDE DE MEDIU Dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	<p>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</p> <p><i>AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii</i></p> <p><i>Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.</i></p>
7	Criterii de selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales:	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
		<p><u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u></p>	<p>Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt următorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componentă financiară: pondere 70% <ul style="list-style-type: none"> o Nivelul tarifelor de utilizare, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - <i>Tcs reciclabile</i> ▪ Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tcs rezidual</i> ▪ Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt reciclabile</i> ▪ Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - <i>Tt rezidual</i> ▪ Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - <i>Tcav</i> - Componentă tehnică: pondere 30% <ul style="list-style-type: none"> o Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) o Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv) <p><u>Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5</u></p>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
9	Factorii de evaluare utilizați	<p>- Componentă financiară: <u>70%</u></p> <p>Nivelul tarifelor de utilizare, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile</i> - <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs residual</i> - <i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile</i> - <i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri</i> 	<p>Justificarea criteriu și factori de evaluare:</p> <p>Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală</p> <p>Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat.</p> <p>La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.</p> <p>La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ; - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - Nivelul tarifelor de utilizare; - Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - Modul de asigurare a protecției mediului; - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. <p>La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de <u>tariful oferat</u> - In valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. - Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca <u>riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic</u> - Obiectul contractului este în <u>domeniul protecției mediului</u>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
		<p>colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt residual</p> <p>- Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - Tcav</p> <p><u>Componentă tehnică:</u> <u>pondere 30%</u></p> <p>- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar, respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor ricurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) – 20 puncte</p> <p>- Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv) – 10 puncte</p> <p>Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5</p>	

ANEXA 1

- ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂȚILOR DELEGATE

I. LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	9.203.439	446.177	1.436.415
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.504.240	14.400	386.345
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	49.392	186.480
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	157.780	5.040	11.368
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	50.400	95.760
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	58.200	3.240	1.920
1.6	Reparații și întreținere, din care	379.931	10.176	76.145
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	61.431	5.136	53.409
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.557.519	15.120	113.680
1.8	Redeventa	327.000	7.000	132.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	104.947	17.491	52.473
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	939.502	183.198	304.644
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	329.592	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	25.200	75.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	40.320	75.600
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.024.150	198.240	334.530
2.1	Salarii	5.820.000	192.000	324.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	130.950	4.320	7.290
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	15.000	0	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	58.200	1.920	3.240
3	Cheltuieli cu sortarea		8.616	

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		2.872	
5	Cheltuieli cu depozitarea		17.232	
I	Total cheltuieli de exploatare	15.227.589	673.137	1.770.945
II	Cheltuieli financiare	456.828	20.194	53.128
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.684.417	693.331	1.824.073
IV	Profit (CT x r%)	784.221	34.667	91.204
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	16.468.638	727.998	1.915.277

II. LOT 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT
		Val. estimată anuală
		lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.920.559
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.384.864
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	418.320
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilități	50.400
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	125.930
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.640
1.6	Reparații și întreținere, din care	334.301
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	255.290
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	79.011
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.283.446
1.8	Redeventa	414.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	159.148
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200
1.11	Alte servicii executate de terți	956.710
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	378.650
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.233.790
2.1	Salarii	3.132.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	70.470
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	31.320
I	Total cheltuieli de exploatare	12.154.349
II	Cheltuieli financiare	364.630
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	12.518.979
IV	Profit (CT x r%)	625.949
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	13.144.928

III. LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	8.160.494	667.310	2.013.824
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.337.933	28.800	200.632
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	88.906	335.664
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	191.530	5.040	41.552
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	90.720	172.368
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	62.040	3.840	6.480
1.6	Reparații și întreținere, din care	444.099	13.608	120.683
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	56.139	4.536	37.579
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	3.626.258	27.216	415.520

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.8	Redeventa	296.000	5.000	96.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	118.496	19.749	59.248
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	909.818	261.455	429.597
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	320.058	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	45.360	136.080
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	72.576	136.080
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	6.423.630	396.480	669.060
2.1	Salarii	6.204.000	384.000	648.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	139.590	8.640	14.580
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	18.000		
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	62.040	3.840	6.480
3	Cheltuieli cu sortarea		9.144	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		3.048	
5	Cheltuieli cu depozitarea		18.288	
I	Total cheltuieli de exploatare	14.584.124	1.094.270	2.682.884
II	Cheltuieli financiare	437.524	32.828	80.487
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	15.021.648	1.127.098	2.763.371
IV	Profit (CT x r%)	751.082	56.355	138.169
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	15.772.730	1.183.453	2.901.540

IV. LOT 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	Cheltuieli materiale, din care:	6.249.246	560.037	1.835.505
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	772.190	28.800	208.027
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	393.120	74.088	279.720
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	165.000	5.040	37.191
1.4	Materii prime și materiale consumabile	453.600	75.600	143.640
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	35.160	3.840	5.520
1.6	Reparații și întreținere, din care	373.085	13.071	110.375
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	39.165	3.999	35.993
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	2.684.574	27.216	371.910
1.8	Redeventa	205.000	5.000	101.000
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	87.179	14.530	43.589
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	151.200	50.400	
1.11	Alte servicii executate de terți	752.738	201.972	421.133
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	172.848	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	252.000	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	201.600	37.800	113.400
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	176.400	60.480	113.400
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.642.270	396.480	569.940
2.1	Salarii	3.516.000	384.000	552.000
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	79.110	8.640	12.420
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	12.000	0	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	35.160	3.840	5.520
3	Cheltuieli cu sortarea		5.364	0
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor		1.788	
5	Cheltuieli cu depozitarea		10.728	

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT	OPERARE CAV	TRANSFER
		Val. estimată anuală	Val. estimată anuală	Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
I	Total cheltuieli de exploatare	9.891.516	974.397	2.405.445
II	Cheltuieli financiare	296.745	29.232	72.163
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	10.188.261	1.003.629	2.477.608
IV	Profit (CT x r%)	509.413	50.181	123.880
IV	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	10.697.674	1.053.810	2.601.488

ANEXA 2 - ALOCAREA RISCURILOR

aferele contractelor de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	colectare și condițiile de pe teren	teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toții generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrușgerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
21.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și finanțarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
24.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație se supune regimului taxelor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăți în asemenea situații. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

<i>Denumire oficială:</i> ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA		
<i>Adresa:</i> ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, BL.PALAT ADMINISTRATIV, CAM.206		
<i>Localitate:</i> Municipiul Suceava	<i>Cod poștal:</i> 720026	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava <i>Persoană de contact:</i> Ionela Bucevschi, Director <i>Tel:</i> 0740589338	<i>Telefon:</i> +40 230 210148	
<i>E-mail:</i> adigdsv@gmail.com	<i>Fax:</i> +40 0230 222839	
<i>Adresa/ele de internet (dacă este cazul):</i> - <i>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):</i> <i>Adresa profilului cumpărătorului (URL):</i> www.e-licitatie.ro		

<p>Alte informații pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i></p>
<p>Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i></p>
<p>Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i></p>
<p>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.</p> <p><i>Solicitările de clarificări se pot transmite până în a 22-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Autoritatea Contractantă (AC) stabilește 2 termene până la care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:</i></p> <p>- <i>primul termen: în a 22-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;</i></p> <p>- <i>al doilea termen/ultimul termen: în a 15-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite în intervalul 29 - 22 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>În conformitate cu prevederile art.27, alin. (3) din HG nr.867/2016, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.</i></p> <p><i>AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la</i></p>

doilea termen (ultimul termen), în cazul în care se prelungeste data limita de depunere a ofertelor.
In situația în care una sau mai multe din datele stabilite sunt în zi nelucratoare, se va lua în considerare ziua lucratoare imediat următoare acelei/acelor date, cu condiția respectării termenului minim înainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Dacă nu se poate respecta termenul minim precizat atunci raspunsul va fi publicat în ziua anterioară acelei/acelor date.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/ birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/ birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/ agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Forma asociativa de unități administrative-teritoriale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractanta/ entitatea contractanta		
<i>Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: anexa 2A- 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II A la DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Suceava Cod NUTS RO215
II.1.3) Procedura implica <i>Un contract de achiziții publice</i> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Suceava: <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; - Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; - Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Serviciile care fac obiectul contractului de delegare pentru care se propune realizarea achiziției publice acoperă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate a localităților: colectare și transport a deșeurilor; transferul deșeurilor inclusiv operarea stațiilor de transfer și operarea centrelor publice cu aport voluntar.

Contractul a fost împărțit pe loturi, astfel:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stația de transfer Rădăuți și transferul deșeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți
- *Lot 2 - Zona Moara:* 1.Colectare și transport
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni:* 1.Colectare și transport 2.Operarea Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deșeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta:* 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deșeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde*
 - o 4 UAT urbane: Rădăuți, Milișăuți, Siret, Vicovu de Sus; și
 - o 27 UAT rurale: Arbore, Bălcăuți, Bilca, Brodina, Burla, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mușenița, Putna, Satu Mare, Șerbăuți, Straja, Sucevița, Ulma, Vicovu de Jos, Voitinel, Volovăț, Zamostea;
- *Lot 2 - Zona Moara, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
 - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde*
 - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
 - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde*
 - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
 - o 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 10 ani este de 767.896.590 lei fără TVA.

Valorile estimate ale contractelor de delegare, pe cele 4 loturi, sunt:

- Lot 1 - Zona Rădăuți: 220.799.108 lei fără TVA
- Lot 2 – Zona Moara: 151.862.791 lei fără TVA
- Lot 3 – Zona Gura Humorului - Fălticeni: 229.415.426 lei fără TVA
- Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta: 165.819.265 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da nu

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)-

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

120 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garantia de participare este de:

Lot 1 – 382.200 lei

Lot 2 – 262.900 lei

Lot 3 – 397.200 lei

Lot 4 – 287.100 lei

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor, cu posibilitatea de prelungire, în cazul în care durata procedurii depășește durata garanției menționată.

Constituire prin virament bancar în contul RO [REDACTAT], deschis la [REDACTAT]

Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Se va prezenta pentru fiecare lot la care se depune oferta **Formularul 3.1** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/ acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de concesionare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la secțiunea I.1), cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

În conformitate cu prevederile art 29, alin. 11, lit (n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățit să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garanția de buna executie solicitata este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA.

Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual in funcție de valoarea anuala estimate a contractului.

Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi pana la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii

Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Daca partile convin, garanția de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, operatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC. Suma initiala pe care contractantul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si convenite operatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

In cazul unei asocieri, garanția de buna executie va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici, conform **Formular 3.2** din sectiunea Formulare

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- Taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform prevederilor din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (**Formular 5**)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare și
 - b) Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) www.anap.gov.ro
 - e) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - f) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; www.anrsc.ro
 - k) Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - l) Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - m) Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
 - n) Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
 - o) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- Dupa caz, alte acte normative.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 (**Formular 8.1, 8.2 și 8.3**)

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirma

neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 (**Formular 9**).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

- **(de completat ADI)**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma: Lot 1 – 38.222.000 lei</p>	<p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (Formular 10), care va fi însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:</p> <p>- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții</p>

<p>Lot 2 – 26.288.000 lei Lot 3 – 39.714.000 lei Lot 4 – 28.704.000 lei</p>	<p>financiare.</p> <p>In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare.</p> <p>Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) și a Anexei - Declarație susținător capacitate economica si financiara, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” cu semnătură, cu exceptia documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidela a situației economice și financiare.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerința nr. 2 Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: Lot 1 – 9.555.000 lei Lot 2 – 6.572.000 lei Lot 3 – 9.928.000 lei Lot 4 – 7.176.000 lei</p>	<p>La depunerea ofertei, ofertantul trebuie sa depuna o declaratie pe propria raspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract, conform valorilor solicitate pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertantul care participa cu oferta la mai multe loturi va îndeplini cerinta prin însumarea cifrelor precizate pentru toate loturile la care participă.</p> <p>La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective (Formular 11) și a Anexei - Declarație susținător capacitate economica si financiara,</p>

	<p>prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p style="text-align: center;">Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta nr. 1- Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.</p> <p>Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.</p>	<p>Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă de minim 3 ani, conform <i>Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12)</i>.</p> <p>În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.</p> <p>Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată ”conform cu originalul” purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională a ofertantului (<i>Formular 13</i>).</p> <p>Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.</p> <p>Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.</p>

<p>Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.</p>	<p>Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.</p> <p>Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza <u>lucrările sau serviciile conexe</u> pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.</p>	<p>Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).</p> <p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta <u>lucrări sau servicii conexe</u> (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.</p> <p>Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p style="text-align: center;">Modalitatea de indeplinire</p>
<p>STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</p> <p>Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.</p>	<p>Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.</p> <p>Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.</p> <p>În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.</p> <p>Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților</p>

	susținători.
STANDARDE DE MEDIU Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001. Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Pentru Lot 1, Lot 3 și Lot 4

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile minim ofertat} / Tcs \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ rezidual minim ofertat} / Tcs \text{ rezidual } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt \text{ reciclabile } (n) = (Tt \text{ reciclabile minim ofertat} / Tt \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	Componenta financiara	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt \text{ reziduale } (n) = (Tt \text{ rezidual minim ofertat} / Tt \text{ rezidual } (n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{cav}(n) = (T_{cav} \text{ minim ofertat} / T_{cav}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</p>		
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 15\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 14\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 13\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 12\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de $\pm 11\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{cs} \text{ reciclabile}(n) = (T_{cs} \text{ reciclabile minim ofertat} / T_{cs} \text{ reciclabile}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n</p>		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (Pr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (Pnv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pnv(n) = [(nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)] / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: Pnv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile\ (n) + PTcs\ reziduale\ (n) + PTt\ reciclabile\ (n) + PTt\ reziduale\ (n) + PTcav\ (n) + PGr\ (n) + Pnv\ (n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da , Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>) durata in luni: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor sau in zile:

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare tehnici adoptați.

Se va include un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea Tehnică va conține minim următoarele:

- Metodologia de prestare și organizare activități (**Formular 16.1**)
- Grafic de prestare a activității (**Formular 16.2**)
- Programul de mobilizare (**Formular 16.3**)
- Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (**Formular 16.4**)
- Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (**Formular 16.5**)
- Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (**Formular 16.6**). Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Ofertantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea tehnică se va întocmi și depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul dorește să depună oferta.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și va cuprinde:

- **Formular de ofertă (Formular 17)**
- **Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3 și 4 la Formular 17)**
- **Memoriul tehnico-economic justificativ aferent Fișei de fundamentare a tarifului solicitat**
- **Fișa de Identificare Financiară (Formular 18)**

Propunerea financiară va conține valorile în LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), în acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD.

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana

imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) valabil la data publicarii Anuntului de Concesionare.

Propunerea financiara se va intocmi si depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul doreste sa depuna oferta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA, din Municipiul Suceava, str. Ion Grămadă nr. 1-3, județul Suceava. Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante, Denumirea contractului și a Lot-ului si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (**Formular 1**)
- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Dovada constituirii garanției de participare (**Formular 3.1**)
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (**Formular 4**).
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**).

Ofertantul va preciza care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informatiile respective din Propunerea tehnica si Propunerea financiara sunt confidențiale. Ofertantul consimte ca, daca nu mentioneaza in mod dovedit informatiile din Propunerea Tehnica si Financiara care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

”Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea

tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tiparite și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut la sect. II.2.5. Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la marci, brevete,

tipuri, la o origine sau o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

3. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

5. Dacă operatorul economic consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

6. Răspunsurile la solicitările de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, atașat anunțului de concesiune, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

7. În cazul în care ofertantul dorește să depună oferta pe mai multe loturi are obligația de a elabora oferte distincte pentru fiecare lot la care dorește să participe.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac: se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Adresa: ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, BL.PALAT ADMINISTRATIV, CAM.206, Municipiul Suceava

Punct(e) de contact: Str. Ion Grămadă nr. 1-3, Municipiul Suceava; persoană de contact: Ionela Bucevschi, tel: 0740589338

Localitate: Municipiul Suceava	Cod postal: 720026	Tara: Romania
E-mail: adigdsv@gmail.com	Telefon: +40 230 210148	
Adresa Internet (URL): -	Fax: +40 0230 222839	

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 2

CAIET DE SARCINI

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

CUPRINS

1.	INFORMAȚII GENERALE	5
1.1.	Autoritatea Contractantă.....	6
1.2.	Aria delegării.....	6
2.	CADRU LEGISLATIV	7
2.1.	Legislația în domeniul gestionării deșeurilor	7
2.2.	Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate.....	10
2.3.	Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	10
3.	SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR	11
3.1.	Infrastructura de gestionare a deșeurilor	11
3.2.	Prevederi ale Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025	14
4.	OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI.....	16
5.	OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE	17
5.1.	Obiective și ținte PJGD Suceava.....	17
5.2.	Obiective activități delegate	18
5.3.	Rezultate așteptate	19
6.	RISCURI	19
7.	RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI.....	20
7.1.	Resurse umane/personal	20
7.2.	Resurse tehnice și materiale	20
7.3.	Resurse financiare	21
8.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	21
8.1.	Ședințe de management.....	21
8.2.	Cerințe privind raportarea.....	21
9.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII	25
10.	PLATA SERVICIILOR PRESTATE.....	25
11.	INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE	26
11.1.	Modul de prezentare a propunerii tehnice	26
11.2.	Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități	27
11.3.	Factori de evaluare	29
12.	DISPOZIȚII FINALE	32
	COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT	34
	Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	34
	Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	34
	Capitolul 3 Serviciul de salubritate	35

TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER	40
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	40
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	40
Capitolul 3 Serviciul de salubritate	41
OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR.....	45
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	45
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	45
Capitolul 3 Serviciul de salubritate	46
ANEXE	49
Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport.....	49
Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer.....	49
Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV	49

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – ASPECTE DE PROCEDURĂ

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Suceava (Romania):

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- **Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;**
- **Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Suceava este cel mai mare județ al Regiunii administrative 1 NE, având o suprafață totală de 8.553 km². Are ca vecini Ucraina la nord, județul Botoșani la nord-est, județele Iași, Neamț, Harghita și Mureș la sud, precum și județele Maramureș și Bistrița-Năsăud la vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei), 11 orașe (Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Gura Humorului, Liteni, Milișăuți, Salcea, Siret, Solca și Vicovu de Sus) și 98 comune, în total însumând 114 unități administrativ teritoriale.



Figura 1 – Localizarea județului Suceava

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava* în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre UAT din județul Suceava în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Suceava sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

Date de contact:

<i>Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA</i>		
<i>Localitate:</i> Municipiul Suceava	<i>Cod poștal:</i> 720026	<i>Tara:</i> România
<i>Punct(e) de contact:</i> str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava <i>Persoană de contact:</i> Ionela Bucevschi, Director <i>Tel:</i> 0740589338	<i>Telefon:</i> +40 230 210148	
<i>E-mail:</i> adigdsv@gmail.com	<i>Fax:</i> +40 0230 222839	

1.2. Aria delegării

În Județul Suceava au fost stabilite 7 zone de colectare și transport a deșeurilor, iar prezentul contract a fost împărțit pe 4 loturi.

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- Lot 1 - Zona Rădăuți, cuprinde
 - o 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
 - o 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;
- Lot 2 - Zona Moara, cuprinde
 - o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
 - o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni, cuprinde
 - o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
 - o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta, cuprinde
 - o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
 - o 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cărlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

Aria delegării pe fiecare LOT este prezentată în figura de mai jos:

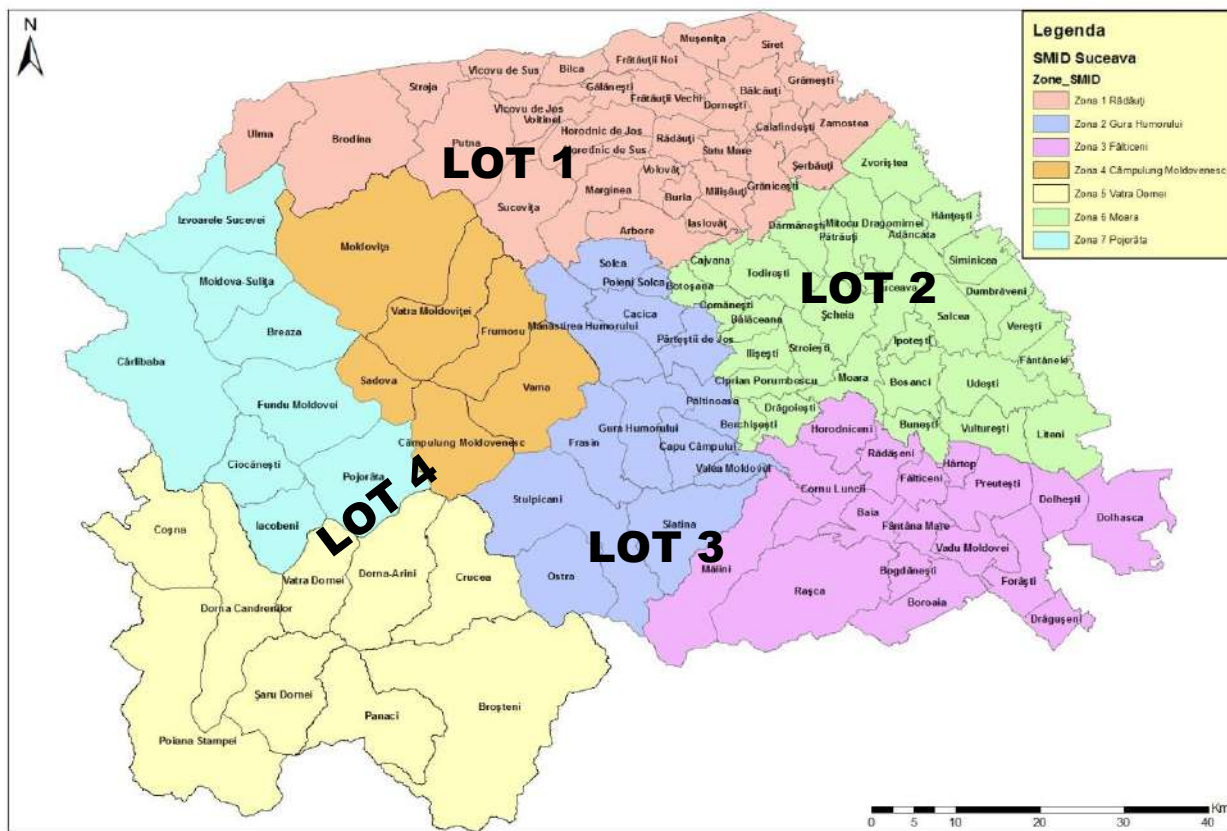


Figura 2 – Harta distribuiri zonelor de colectare pe cele 4 lot-uri

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 1 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
<p>Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)</p> <p>Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj</p>	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje</p>
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
<p>Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>	<p>UG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice.</p> <p>Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.</p> <p>Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006.</p>
<p>Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)</p>	<p>HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.</p> <p>ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.</p>

Tabel 4 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
<p>Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>
<p>Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>
<p>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare</p>

Alte prevederi legislative
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Județul Suceava a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

3.1. Infrastructura de gestionare a deșeurilor

Prin proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava*" (SMID Suceava) s-au realizat următoarele investiții prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deșeuri;
- 1 stație de sortare a deșeurilor;
- 3 stații de transfer a deșeurilor și 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- platforme de colectare a deșeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deșeurilor din parcuri și grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozite conforme de deșeuri

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani.

Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

Stație de sortare a deșeurilor

Stația de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este de tip manuală, cu unele operațiuni mecanizate (separarea deșeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deșeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul stației de sortare sunt sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat.

Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Stația de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului județ Suceava.

Stații de transfer a deșeurilor

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 stații de transfer (Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc), iar stațiile de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei au fost realizate prin proiecte PHARE CES.

În vederea minimizării costurilor, stațiile de transfer au un design simplu. Deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu mașini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Stațiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Rădăuți – 40.575 tone/an;
- Stația de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Stația de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Stația de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Centre publice de colectare cu Aport Voluntar

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și DEEE), excepție Centrul de colectare de la Vatra Dornei care este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer

Al 6-lea Centru public de colectare a fost realizat în cadrul amplasamentului CMID Moara, acesta fiind delegat odată cu delegarea operării Depozitului și Stației de Sortare Moara.

Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziționate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban și 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat 926 containere de 1,1 mc pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 480 containere pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 200 containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă) și 1.520 containere de 1,1 mc pentru mediul rural (802 containere pentru plastic / metal și 718 containere pentru sticlă).

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipientilor de colectare separată a deșeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Platformele au diferite dimensiuni, pe acestea putând fi amplasate între 1 – 6 containere.

Tabel 5- Platforme de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile

Medii de rezidență	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
TOTAL	1.242	22	67	107	193	853

Sursa: Proiect SMID Suceava

Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

Au fost achiziționate un număr de 44.000 unități de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru compostate *in situ* a deșeurilor din parcuri și grădini.

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deșeuri

Fluxurile speciale de deșeuri se vor colecta la cerere, în cadrul campaniilor de colectare și prin aport voluntar la Centrele publice de colectare.

Închiderea depozitelor neconforme

Prin proiectul SMID Suceava au fost închise 7 depozite neconforme:

- Depozitul neconform Suceava - suprafață 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafață 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafața 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuți - suprafață 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafață 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafață 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafața 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

În cazul depozitelor Vatra Dornei și Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii.

3.2. Prevederi ale Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025

În cadrul Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025 (PJGD Suceava), aprobat prin H CJ nr. 94/2021 este prevăzut:

(a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere

Deșeurile reciclabile generate în gospodării (case) se vor colecta cu saci de plastic înscrisionați pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal

Deșeurile de sticlă vor fi colectate la centre de aport voluntar în containere metalice de 1,1 m³.

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:

➤ **în mediul urban:**

- în zona gospodăriilor individuale cu pubelă de 120 l;
- în zonele de blocuri – implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor prin aport voluntar în containere de 1,1 m³.

➤ **în mediul rural**

- compostarea individuală pentru toată cantitatea generată;

Colectarea și transportul deșeurilor similare și din piețe

În prima fază de planificare (2020 - 2025), operatorii de salubritate vor asigura colectarea deșeurilor similare celor menajere și deșeurilor din piețe pe 4 fracții separate:

- deșeuri din plastic și metal;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2023 la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus, se va asigura colectarea biodeșeurilor generate de la piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care operatorul de colectare și transport le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este în responsabilitatea autorităților publice.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Colectarea se va face trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care

locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la centrele de publice de colectare (CAV).

Centre publice de colectare (CAV)

În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DDE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și CMID Moara.

Conform prevederilor din PNGD este necesară construirea a minim 1 centru pentru stocare temporară a deșeurilor voluminoase pentru fiecare localitate urbană. Prin urmare, este necesară construirea a încă 10 centre de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile municipale

Pentru acest tip de deșeuri se recomandă colectarea deșeurilor periculoase din gospodării cu autovehicul specializat cu o frecvență stabilită. Se propune modificarea sistemului actual progresiv până în anul 2025.

Astfel, deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa câteva ore, primind deșeurile periculoase aduse de cetățeni la acesta.

Operatorul de salubritate, va asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, aceleași cu deșeurile voluminoase, DEEE etc.).

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase municipale direct la centrele de stocare temporară.

(b) Transferul deșeurilor

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

(c) Sortarea deșeurilor

Capacitățile de sortare existente pot asigura sortarea deșeurilor reciclabile generate în județ și atingerea țintelor pentru perioada de programare (2025-2040).

(d) Tratarea deșeurilor biodegradabile (biodeșeuri) colectate separat

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea biodeșeurilor înaintea depozitării.

Se va realiza o instalație de compostare în sistem centralizat cu capacitatea de procesare de 43.676 t/an, care va trata pe lângă biodeșeurile colectate separat și deșeurile verzi.

Compostarea deșeurilor biodegradabile din mediul rural - Pentru reducerea cantității de deșeuri biodegradabile transportate și tratate se va utiliza sistemul de compostare individuală în zona rurală

(e) Tratarea deșeurilor reziduale

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate în amestec înaintea depozitării.

Varianta optimă pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în județul Suceava este realizarea unei instalații de Tratare Mecano-Biologică cu biuscare care să preia întreaga cantitate de deșeuri reziduale

Pentru atingerea țintei din anul 2025 (50% din cantitatea de deșeuri municipale trebuie pregătită pentru reutilizare și reciclare), și a țintei de deviere de la depozitare a deșeurilor biodegradabile trebuie implementată tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (TMB cu bio-uscare și producere de RDF/SRF). Capacitatea de procesare a deșeurilor municipale reziduale trebuie să fie de 59.613 t/an.

(f) Depozitarea

La nivelul actual de informații, prognoză și dimensionare a instalațiilor de tratare rezultă că nu va fi necesară construirea unui nou depozit.

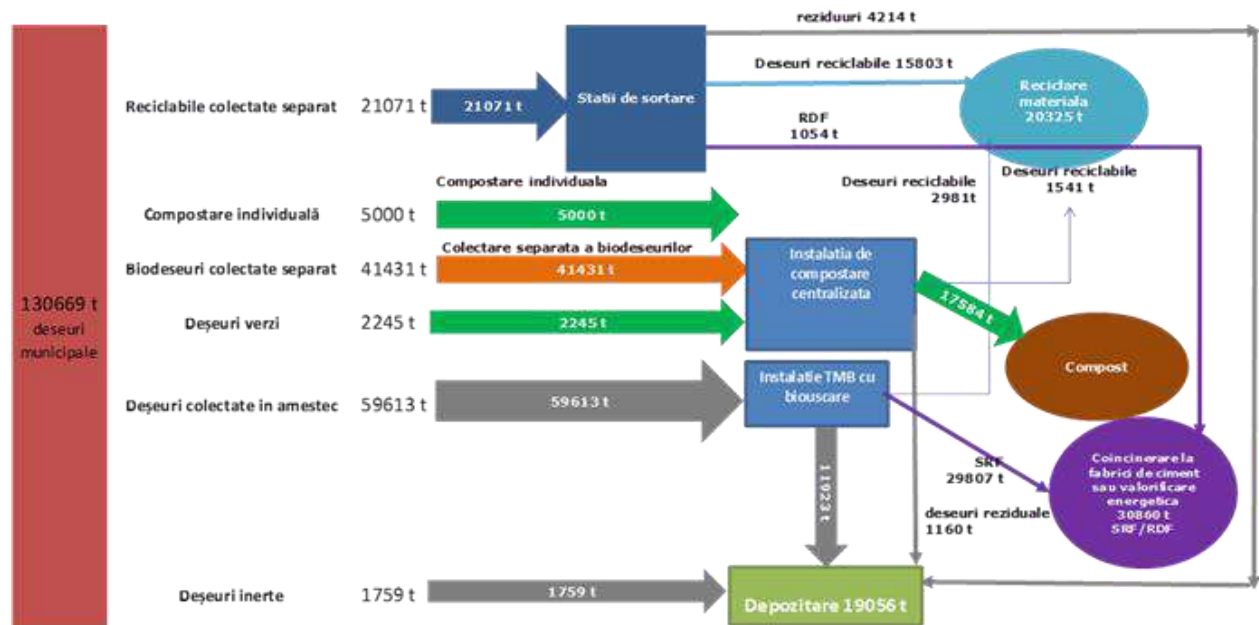


Figura 3 – Schema fluxului de deșeuri municipale (sursa PJGD)

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Suceava (Romania):

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare* provenind din activități comerciale din industrie și instituții, *inclusiv fracții colectate separat;*
- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*

5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

5.1. Obiective și ținte PJGD Suceava

În urma aprobării PJGD Suceava s-au stabilit obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor:

a) **Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale**, are următoarele ținte:

- *Ținta până în anul 2025 – reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile generată*
- *Ținta pentru 2025-2029 – reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- *Ținta pentru 2030-2034 – reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate*
- *Ținta din 2035 – reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.*

b) **Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale**

- *Ținta începând cu anul 2023 – valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.*

La nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025**.

c) **Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale**

- *Ținta – cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995*

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza **începând cu anul 2025, cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an**, condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor și realizarea de investiții în instalații de tratare a biodeșeurilor.

d) **Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare**

Acest obiectiv poate fi îndeplinit numai dacă se realizează investiții în instalații de tratare a deșeurilor reziduale și instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat.

e) **Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate**

- *Ținta 2025 - 2034 – depozitarea a maxim 25% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.*

Atingerea acestei ținte este condiționată de atingerea celorlalte obiective, care la rândul lor sunt condiționate de dezvoltarea infrastructurii de colectare, sortare și tratare a deșeurilor municipale.

- *Ținta 2035 – depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.*

Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țăintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare următoarele rate de colectare:

Tabel 6- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țăintelor

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

5.2. Obiective activități delegate

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii țăintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de populație.

Obiective specifice

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
 - **OSC1 – Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă**
 - **OSC2 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a biodeșeurilor**
 - **OSC3 – Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor voluminoase**
 - **OSC4 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere**
 - **OSC5 – Implementarea și creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor textile**
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă:
 - **OST1 – Transferul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la instalații de sortare**
 - **OST2 – Transferul deșeurilor municipale reziduale și alte deșeuri la instalații de tratare/valorificare**
 - **OSC3 – Transferul biodeșeurilor colectate separat la instalații de compostare/digestie anaerobă**
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:
 - **OSCAV1 – Valorificare deșeuri voluminoase**
 - **OSCAV2 – Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase**
 - **OSCAV3 – Valorificare deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

5.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate la finalul contractului de delegare sunt:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- **RC1 – Colectarea separată a min. 80% din cantitatea de deșeuri reciclabile generate din deșeuri municipale**
 - **RC2 – Colectarea separată a min. 71% din cantitatea de biodeșeuri generată din deșeuri municipale**
 - **RC3 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri voluminoase generate din deșeuri municipale**
 - **RC4 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri periculoase menajere generate din deșeuri municipale**
 - **RC5 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri textile generate din deșeuri municipale**
- b) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă:
- **RT1 – Transferul la instalații de sortare a 100% din cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic colectate separat intrate în stație**
 - **RT2 – Transferul la instalații de tratare/valorificare a 100% din cantitatea de deșeuri municipale reziduale și alte deșeuri intrate în stație**
 - **RT3 – Transferul la instalații de compostare/digestie anaerobă a 100% din cantitatea de biodeșeurilor colectate separat intrate în stație**
- c) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice:
- **RCAV1 – Valorificare a 70% din deșeurile voluminoase gestionate în CAV**
 - **RCAV2 – Eliminare/valorificare a 90% din deșeurile menajere periculoase gestionate în CAV**
 - **RCAV3 – Valorificare a 70% din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora gestionate în CAV**

Notă: verificarea atingerii rezultatelor așteptate se va face la finalul ultimului an de operare.

6. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În Anexa la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta.

7. RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI

7.1. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Se va nominaliza persoana desemnată cu managementul contractului (Manager/Director de contract sau altă funcție echivalentă). Persoana desemnată cu managementul contractului de delegare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Experiență specifică de minim 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta: Curriculum Vitae (model Europass; datat și semnat); Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate; Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.; Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

7.2. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distinctă - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului/Autorității Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt prezentate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta și Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodică.

Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.3. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil/manager de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

8.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante și Operatorul. La ședințe pot participa și reprezentanții ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
 - lunar, în primele șase (6) luni de la Data de începere
 - trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procese Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

8.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubritate delegată, respectiv:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de*

hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

a) Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților de colectare și transport va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- vehicul(e) (utilizat(e));
- conducător(i) vehicul(e);
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităților de operare Stație de transfer/CAV (nu se aplică pentru LOT 2) va conține cel puțin următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră (denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat; Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport) – Fișa de evidență a transportului
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stație de transfer/CAV;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care iese ((număr matricol; numele conducătorului auto; numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat; categoria de deșeu

transportat; destinația (CMID Moara/ Depozitul Pojorâta etc.); traseul / km parcursi; data și ora iesiri; după caz, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);

- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Pe baza înregistrărilor zilnice, sistemul informațional al operatorului, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
 - cantitatea de deșuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe categorii de deșuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici);
 - cantitatea de deșuri intrată în stația de transfer/CAV, defalcată pe categorii de deșuri
 - cantitatea de deșuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșuri
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- situația reclamațiilor/solicităților primite și modul de soluționare
- lucrările de întreținere și reparații realizate (se va anexa registrul lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament)
- problemele apărute și soluții utilizate

Raportul lunar va fi transmis Autorității contractante până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

c) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

d) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșuri municipale colectate;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru

fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri etc.);

- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare; informații privind: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- gradul de atingere a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer/CAV, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor din CAV;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate (doar la CAV);
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri etc.);
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;
- situația anuală a consumurilor (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

D. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea contractantă nu transmite observații în termenele specificate rapoartele se consideră aprobate.

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contract de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în anexa la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 5.3 *Rezultate așteptate*.

10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferi tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor conform formularului de ofertă, astfel:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcs deșeuri verzi)</i>	<i>lei / tona</i>	
2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice		

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>lei/ tonă</i>	

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif oferit.

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competențe exclusive să aprobe tarifele, respectiv:

- (i) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- (ii) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- (iii) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- (iv) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.
- (v) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care se va fundamenta la depunerea ofertelor, celelalte tarife aferente serviciilor conexe se vor fundamenta de către operator după semnarea contractului de delegare.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadenței obligațiilor asumate.

11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din Caietul de Sarcini și din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare tehnici adoptați.

Se va include un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea Tehnică va conține minim următoarele:

- Metodologia de prestare și organizare activități
- Grafic de prestare a activității
- Programul de mobilizare
- Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Oferantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și

reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>; <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea tehnică se va întocmi și depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul dorește să depună oferta.

11.2. Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități

I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

Prezentarea ofertantului (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

Prezentarea subcontractorilor (se vor prezenta foarte pe scurt subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și activitățile subcontractate acestora).

II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

Descrierea activităților din perioada de mobilizare (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate

➤ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de colectare și transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va anexa un grafic de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată.)

○ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

○ Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

(se va descrie modul/etapelor de colectare separată și transportul separat a deșeurilor rezidual, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public)

○ Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

(colectarea deșeurilor periculoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor voluminoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) – modul de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.)

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi de la casele populației din mediul urban
- Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transfer și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul stației de transfer).

- Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
- Transferul separat și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare
- Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul CAV).

Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente,
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile
- descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care se va permite accesul Autorității Contractante la aceste sisteme
- măsuri de protecție a mediului și monitorizare a factorilor de mediu
- indicatorii de performanță și de calitate a serviciului și modul de monitorizare a acestora.

Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campaniilor de informare și conștientizare și se va anexa Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

Determinarea compoziției deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde renumite și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. Se vor prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea se pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă)

Planul de investiții

(se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate/distincte. Se va anexa Organigrama și Lista cu resursele umane.

Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului.

Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente va fi prezentată în anexa

Se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegate/distinctă.

Se va prezenta în Anexă Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

11.3. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

a) Pentru Lot 1, Lot 3 și Lot 4

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile minim ofertat} / Tcs \text{ reciclabile } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ rezidual minim ofertat} / Tcs \text{ rezidual } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTt \text{ reciclabile } (n) = (Tt \text{ reciclabile minim ofertat} / Tt \text{ reciclabile } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
4. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	Componenta financiara	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reziduale (n) = (Tt rezidual minim ofertat / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tt rezidual = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
5. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav minim ofertat / Tcav (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</p>		
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată / gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $PNv(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)</p>		
Punctaj maxim total: 100		

b) Pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.</p> <p>P...(n) = punctaj oferta n Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>		
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (Pr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: la ofertele admisibile se punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 20 puncte</p> <p>2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 16 puncte.</p> <p>3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 12 puncte.</p> <p>4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 8 puncte.</p> <p>5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – se acordă 4 puncte.</p>		
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (Pnv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $P_{nv}(n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10) + (nr. vehicule Euro 5 * 5) + (nr. vehicule Euro 4 * 0)) / (nr. total vehicule * 10)] * 10$ Unde: $P_{nv}(n)$ = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentând o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezintă numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)		
Punctaj maxim total: 100		

c) **Punctajul final**

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$$\text{Punctaj total}(n) = \text{PTcs reciclabile}(n) + \text{PTcs reziduale}(n) + \text{PTt reciclabile}(n) + \text{PTt reziduale}(n) + \text{PTcav}(n) + \text{PGr}(n) + \text{PNv}(n)$$

(Notă: în cazul Lotului 2 PTt reciclabile (n), PTt reziduale (n) și PTcav (n) este 0 deoarece nu se puntează aceste tarife ca urmare a faptului că nu sunt delegate activitățile aferente acestor tarife)

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor cita “...sau echivalent”.

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT

COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

Capitolul 1

Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* și care sunt în vigoare.

Articolul 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2

Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

Articolul 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

Articolul 8.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3 **Serviciul de salubritate**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 9.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*

(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. Tipurile de deșeuri generate ocazional sunt:

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- deșeurile provenite de la evenimentele publice;
- deșeurile municipale abandonate;

Articolul 10.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare și cantitățile de deșeuri generate de aceștia sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

Articolul 11.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa 1* la caietul de sarcini

Articolul 12.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini

Articolul 13.

(1) Graficul pentru *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

(2) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale și la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Articolul 14.

Graficul pentru *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și cel pentru pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

Articolul 15.

Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale sunt prezentat în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

Articolul 16.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determină conform breviarului de calcul pe baza cantităților prezentate în *Anexa 1* la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

Articolul 17.

Volumul total de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determină conform breviarului de calcul pe baza cantităților și tipurilor de deșeuri prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

Articolul 18.

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 19.

Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de colectare și transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

Articolul 20.

Fluxul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă după colectare este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Articolul 21.

(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale după colectare separată este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 22.

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în Anexa 1.

Articolul 23.

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Articolul 24.

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Articolul 25.

Prestarea activității privind *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

PARTEA III

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER,
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de
deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al
deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de
sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie
anaerobă

TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER

inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Capitolul 1

Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*.

Articolul 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2

Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, **transferul** întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) asigurarea operării optime și întreținerii bunurilor mobile și imobile primite în gestiune;
- i) înlocuirea recipientelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

Articolul 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

Articolul 8.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3 **Serviciul de salubritate**

Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Articolul 9.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
- *transferul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*

Articolul 10.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate în *Anexa 2* la caietul de sarcini și se vor regăsi în *Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului* anexă la contractul de delegare.

Articolul 11.

Stațiile de transfer amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 12.

Cantitățile și categoriile de deșeuri transferate sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 13.

Specificațiile stațiilor de transfer și a dotărilor aferente sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 14.

Traseele de transfer al deșeurilor municipale sunt cele propuse de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 15.

Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

Articolul 16.

Fluxul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă după colectare este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 17.

(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 18.

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în *Anexa 2*.

Articolul 19.

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 20.

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Articolul 21.

Prestarea activității privind *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al*

deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de gestionare a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantitățile din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor și reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

PARTEA IV

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR **a deșeurilor de la persoanele fizice**

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR **a deșeurilor de la persoanele fizice**

Capitolul 1 **Obiectul caietului de sarcini**

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*.

Articolul 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2 **Cerințe organizatorice minimale**

Articolul 6.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea recipientilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI.

Articolul 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubritate*.

Articolul 8.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare și decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3 **Serviciul de salubritate**

Operarea Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 9.

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Tipurile de deșuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* sunt:

- a) *deșuri voluminoase*
- b) *deșuri periculoase*
- c) *deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri*
- d) *alte fracții de deșuri colectate separat (Ex: DEE; deșuri reciclabile)*

Articolul 10.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate în *Anexa 3* la caietul de sarcini și se vor regăsi în *Procesul verbal de*

predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului anexă la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 11.

Centrele publice de colectare cu aport voluntar amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare care fac obiectul delegării sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 12.

Cantitățile și categoriile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 13.

Specificațiile Centrelor publice de colectare cu aport voluntar și a dotărilor aferente se regăsesc în *Anexa 3* la caietul de sarcini

Articolul 14.

Programul de funcționare este cel din *Anexa 3*. Programul de funcționare va putea fi modificat pentru cu aprobarea Autorității Contractante/Delegatar.

Articolul 15.

Numărul de recipiente existente și necesare pentru gestionarea deșeurilor sunt prezentat în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 16.

Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați și care sunt aprobați de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 17.

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile de hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 18.

Depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 19.

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 20.

(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Articolul 21.

Prestarea activității privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantitățile din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a prestării activității;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

ANEXE

Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport

Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer

Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	8
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE	10
7.	GRAFICUL DE COLECTARE	12
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	13
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	14
9.1.	Perioada de mobilizare	14
9.2.	Recipienți de colectare	15
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	16
9.4.	Punctele de colectare	17
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	17
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor	17
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	20
9.8.	Campanii de informare și conștientizare	21
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii	22
9.10.	Criterii de neconformitate.....	22

LOT 1

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;



Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	163.488	53.944
URBAN	50.800	13.377
Rădăuți	24.292	4.844
Milișăuți	4.657	1.890
Siret	6.708	1.776
Vicovu de Sus	15.143	4.867

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
RURAL	112.688	40.567
Arbore	6.887	2.981
Bălcăuți	2.990	1.284
Bilca	3.930	1.437
Brodina	3.406	1.149
Burla	2.135	843
Calafindești	2.699	1.122
Dornești	4.474	1.438
Fratăuții Noi	5.959	2.209
Frătăuții Vechi	4.782	1.790
Gălănești	2.685	836
Grămești	2.756	1.260
Grănicești	5.263	1.606
Horodnic de Jos	2.253	974
Horodnic de Sus	5.407	1.665
Iaslovat	4.624	1.177
Marginea	11.164	3.427
Mușenița	1.442	1.027
Putna	3.658	1.266
Satu Mare	3.232	1.441
Șerbăuți	3.119	1.317
Straja	5.258	1.591
Sucevița*	2.520	1.114
Ulma	1.873	704
Vicovu de Jos	5.978	2.182
Voiținel	5.429	1.494
Volovăț	6.106	2.018
Zamostea	2.659	1.215

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locale.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39
 - metal – 20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
 - o deșeuri reziduale – 20 03 01
 - o deșeuri din piele – 20 03 02
 - o deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
 - o deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
 - o deșeuri voluminoase - 20 03 07
 - o deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1	POPULAȚIE - MEDIUL URBAN	10.124
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	1.556
1.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	558
1.1.2	<i>Plastic și metal</i>	631
1.1.3	<i>Sticlă</i>	367
1.2	Deșeuri reziduale	7.695
1.3	Deseuri biodegradabile - deseuri verzi (zona case)	873
2	POPULAȚIE - MEDIUL RURAL	10.910
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	1.677
2.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	601
2.1.2	<i>Plastic și metal</i>	681
2.1.3	<i>Sticlă</i>	395
2.2	Deșeuri reziduale	9.233
3	SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)	4.972
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	698
3.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	250
3.1.2	<i>Plastic și metal</i>	283
3.1.3	<i>Sticlă</i>	165

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3.2	Deșeuri reziduale	4.274
FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI		
4	Deșeuri voluminoase	652
5	Deșeuri periculoase	66
6	DCD populație	9.847
TOTAL		36.571

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat
Deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuți.
- Deșeuri reziduale
Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuți.
- Deșeuri biodegradabile
Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer Rădăuți).
- Deșeuri periculoase
Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuți), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuți.
- Deșeuri voluminoase
Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuți), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuți.
- Deșeuri din construcții și demolări de la populație
Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță

referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

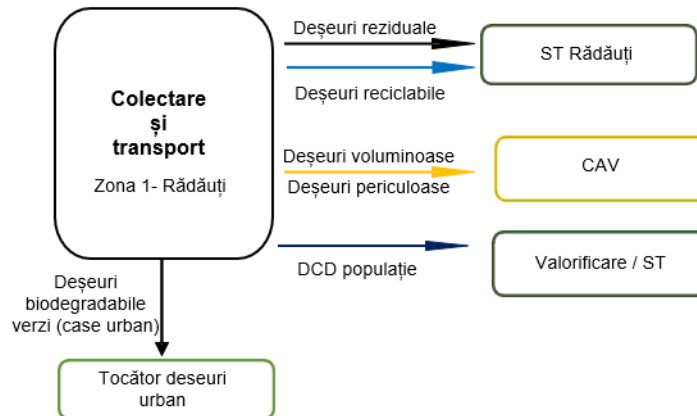


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	1
2.	cu 2 euro-container	11
3.	cu 3 euro-container	9
4.	cu 4 euro-container	41
5.	cu 5 euro-container	219
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1330
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	66
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	327
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	234

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
	URBAN	370	66	125	55	616
1	Rădăuți	140	20	45	20	225
2	Milișăuți	60	16	30	13	119

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
3	Siret	60				60
4	Vicovu de Sus	110	30	50	22	212
RURAL		960	0	202	179	1.341
5	Arbore	71	0	14	14	99
6	Bălcăuți	38	0	7	6	51
7	Bilca					0
8	Brodina	42	0	8	7	57
9	Burla	26	0	6	5	37
10	Calafindești	33	0	7	5	45
11	Dornești	51	0	10	9	70
12	Frațăuții Noi	64	0	11	11	86
13	Frățăuții Vechi	54	0	10	9	73
14	Gălănești	31	0	7	5	43
15	Grămești	36	0	7	6	49
16	Grănicești	61	0	15	15	91
17	Horodnicu de Jos					0
18	Horodnicu de Sus					0
19	Iaslovat	31	0	8	7	46
20	Marginea					0
21	Mușenița	28	0	6	4	38
22	Putna	41	0	9	8	58
23	Satu Mare	41	0	10	9	60
24	Șerbăuți	37	0	10	9	56
25	Straja	60	0	11	10	81
26	Sucevița					0
27	Ulma	28	0	7	6	41
28	Vicovu de Jos	61	0	14	13	88
29	Voitinel	41	0	9	8	58
30	Volovăț	48	0	9	7	64
31	Zamostea	37	0	7	6	50
TOTAL		1.330	66	327	234	1.957

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
URBAN		0	0	2	18	48	68
1	Rădăuți			2	18	5	25
2	Milișăuți					12	12
3	Siret						0
4	Vicovu de Sus					31	31
RURAL		1	11	7	23	171	213
5	Arbore					15	15
6	Bălcăuți					7	7

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
7	Bilca						0
8	Brodina					8	8
9	Burla					6	6
10	Calafindești					7	7
11	Dornești					9	9
12	Fratăuții Noi					12	12
13	Frătăuții Vechi					10	10
14	Gălănești					5	5
15	Grămești	1		4	8		13
16	Grănicești					15	15
17	Horodnicu de Jos						0
18	Horodnicu de Sus						0
19	Iaslovat					7	7
20	Marginea						0
21	Mușenița		1	1	3	3	8
22	Putna					8	8
23	Satu Mare					9	9
24	Șerbăuți		7		9		16
25	Straja					10	10
26	Sucevița						0
27	Ulma					6	6
28	Vicovu de Jos					13	13
29	Voișinel					8	8
30	Volovăț					9	9
31	Zamostea		3	2	3	4	12
	TOTAL	1	11	9	41	219	281

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
SIRET					
1	Burlica	31	EON Moldova	61	Apa siret
2	1 Decembrie	32	Panificatie	62	Depozit Bradului
3	Biserica Cat.	33	Directia Soc.	63	Raznec
4	Schipor	34	Cota Timber	64	Merito
5	Pt2	35	ITPF	65	Mateiciuc
6	Gostat	36	Spital	66	Amstrad
7	Mioritei	37	Marsin	67	Livadaru
8	Gradinita	38	ISU Bucovina	68	Almamater
9	Pt1	39	Azil	69	Poldi
10	Farmacie	40	Holzindustrie	70	Musata
11	Jolobai	41	Bulgrom Gas	71	Pamfil
12	Garaje – Petru Musat	42	Ultraprint	72	Gogoserie
13	Teren Sport	43	Nea Ionica	73	Polmot
14	Recon	44	ACET	74	Piata
15	Policlinica	45	Politie	75	Cimitire

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
16	Turliuc	46	Sotto	76	Zimbru
17	Alin	47	Oniciuc	77	Lacrimador
18	Vicsani	48	Corj - Padureni	78	Stadion
19	SC. Laureatus	49	Cordom	79	Gradinita CU
20	Magdici	50	Moara	80	Mugurel
21	Deco Pub	51	Bighei - Manastioara	81	Panirom
22	Ladorama	52	Sauciuc	82	Beauty
23	Sym RSC	53	Dionisos	83	Remiza
24	Spital	54	Fundatie	84	Iaz Manastioara
25	Vama	55	Parcare Vama	85	Clucencu
26	SC Musat	56	Fediuc	86	Iuriciuc
27	Colegiul	57	Petrom		
28	Corez	58	Severin		
29	Luar Com	59	Han		
30	Sist. Hidrot	60	Tudose		
HORODNICU DE JOS			HORODNICU DE SUS		
1	Ulița la Prelupean Gheorghe la Grigore	1	Centru „Culiță”		
2	Magazinul de la Colban Radu	2	Școala Generală 2 Vest		
3	Parcul din centrul comunei	3	Intrare drum Tecioara		
4	Magazinul de la Prepeliță Gheorghe	4	Scoala Generală 3 Toplita		
5	Ulița la Olenici Vasile	5	Stație BUS Gavril a Mariei		
MARGINEA					
1	Blocuri centru – Marginea nr. 2237-2240	10	Pomohăceni	19	Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
2	Cămin Cultural centru – Marginea nr 919	11	Barieră Șoarec	20	Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena
3	Lic. Tehnol. „Vasile Gherasim” – marginea nr 918	12	Biserica Ortodoxa Sf. Parascheva - .nr 1245	21	Peco Beautiful – Marginea nr 876a
4	Șc. Gimnazială nr 2 – Marginea nr 271	13	Cimitir poartă	22	Service Auto – Vasiloschi – Marginea nr 1865
5	Șc. Gimnazială nr 3 – Marginea nr 1243	14	Magazin Frăguța – Marginea nr 1560	23	Magazin Niculcea Marioara – Marginea nr 616
6	Biserica Ortodoxă Sf. Mihail și Gavril – Marginea nr 3063	15	Magazin Gama – Marginea nr 2909	24	Magazin Coraciuc Gavril – Marginea nr 2426
7	Peco Grigeo – Marginea nr 1370	16	Magazin Garoafa	25	Magazin Pavalean – Marginea nr 2450
8	Ceramica – Marginea nr 1263	17	Peco Iosimar – Marginea nr 899 b		Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
9	Magazin Lupu	18	Piață Agroalimentară		Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI		
RĂDĂUȚI	969	8.881
ORAȘ MILISĂUȚI		
MILISĂUȚI	69	420
BADEUȚI	18	85
GARA	0	0
LUNCA	0	0
ORAȘ SIRET		
SIRET	162	1.716
MĂNĂSTIOARA	0	0
PĂDURENI	0	0
ORAȘ VICOVU DE SUS		
VICOVU DE SUS	216	2.503
BIVOLARIA	35	118
ARBORE		
ARBORE	84	609
BODNĂRENI	0	0
CLIT	9	20
BĂLCĂUȚI		
BĂLCĂUȚI	26	225
GROPENI	3	13
NEGOSTINA	9	16
BILCA		
BILCA	47	207
BRODINA		
BRODINA	36	391
BRODINA DE JOS	3	17
CUNUNSCI	0	0
DUBIUSCA	0	0
EHREȘTE	0	0
FALCĂU	13	67
NOROCU	0	0
PALTIN	4	6
SADĂU	3	7
ZALOMESTRA	0	0
BURLA		
BURLA	14	108
CALAFINDEȘTI		
CALAFINDEȘTI	33	230
BOTOȘANIȚA MARE	1	5
DORNEȘTI		
DORNEȘTI	61	304
IAZ	0	0
FRĂTĂUȚII NOI		
FRĂTĂUȚII NOI	53	388
COSTISA	14	44
FRĂTĂUȚII VECHI		
FRĂTĂUȚII VECHI	53	520
MANEUȚI	19	153

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
GĂLĂNEȘTI		
GĂLĂNEȘTI	41	254
HURJUIENI	7	19
GRĂMEȘTI		
GRĂMEȘTI	28	200
BĂLINEȘTI	0	0
BOTOȘANIȚA MICĂ	0	0
RUDEȘTI	0	0
VERBIA	0	0
GRĂNICEȘTI		
GRĂNICEȘTI	16	164
DUMBRAVA	2	5
GURA SOLCII	0	0
IACOBESȚI	3	62
ROMANEȘTI	1	1
SLOBOZIA SUCEVEI	5	234
HORODNIC DE JOS		
HORODNIC DE JOS	23	402
HORODNIC DE SUS		
HORODNIC DE SUS	67	319
IASLOVAT		
IASLOVAT	36	432
MARGINEA		
MARGINEA	252	1744
MUȘENITA		
BAINET	4	27
BANCEȘTI	1	5
CLIMAUȚI	0	0
MUSENITA	5	25
VASCAUȚI	2	7
VICSANI	3	9
PUTNA		
PUTNA	41	161
GURA PUTNEI	9	22
SATU MARE		
SATU MARE	20	114
TIBENI	9	39
SERBĂUȚI		
SERBĂUȚI	19	136
CĂLINEȘTI	11	85
STRAJA		
STRAJA	55	307
SUCEVIȚA		
SUCEVIȚA	40	345
VOIEVODEASA	13	31
ULMA		
ULMA	12	103
COSTILEVA	0	0
LUPCINA	3	6
MĂGURA	1	1
NISIPITU	4	14

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
VICOVU DE JOS		
VICOVU DE JOS	79	514
VOITINEL		
VOITINEL	34	240
VOLOVAȚ		
VOLOVAȚ	91	714
ZAMOSTEA		
ZAMOSTEA	14	87

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
BADRAGI	1	2
CIOMARTAN	0	0
COJOCĂRENI	0	0
CORPACI	0	0
LUNCA	1	1
NICANI	1	7
RAUTENI	0	0
TĂUTEȘTI	1	1

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 161.498 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeurii reziduale / deșeurii reciclabile/ deșeurii biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	23
	Recipiente (pucele) pentru deșeurii reziduale	buc	50.935
	Recipiente pentru deșeurii de hârtie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeurii de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeurii de sticlă	buc	6.036
	Saci pentru biodeșeurii verzi	buc	285.264
	Containere de 1,1 mc	buc	700
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeurii periculoase	Vehicul pentru transport deșeurii periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeurii voluminoase și Deșeurii din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	10
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{p} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

C_t = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex: cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negru/Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare și transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea

pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeu corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deseuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deseuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de

comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeurile se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierea deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deșeurile abandonate

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurile este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurile, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeurile abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeurile (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeurile abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esanționul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu

regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esanționul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esanționare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esanționul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esanționul să includă deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deseurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esanționul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deseurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deseurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 329.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași

informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).

- Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălțări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie
anaerobă;**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	5
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	9
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	9
6.1.	Perioada de mobilizare	9
6.2.	Operarea stației de transfer	10
6.3.	Containere	12
6.4.	Vehiculele de transport	12
6.5.	Comunicarea cu clienții	13
6.6.	Criterii de neconformitate	13

LOT 1

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stației de transfer Rădăuți vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;



Figura 1 – Zona de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39
 - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
 - deșeuri reziduale – 20 03 01
 - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Rădăuți tone
1.	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	3.931
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	1.409
1.2	<i>Plastic și metal</i>	1.595
1.3	<i>Sticlă</i>	927
2	Deșeuri reziduale	21.202
3	Refuz de la CAV	326
4	Refuz DCD populație	2.954
5	Deșeuri stradale	2.711
TOTAL		31.124

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat
Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)
Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

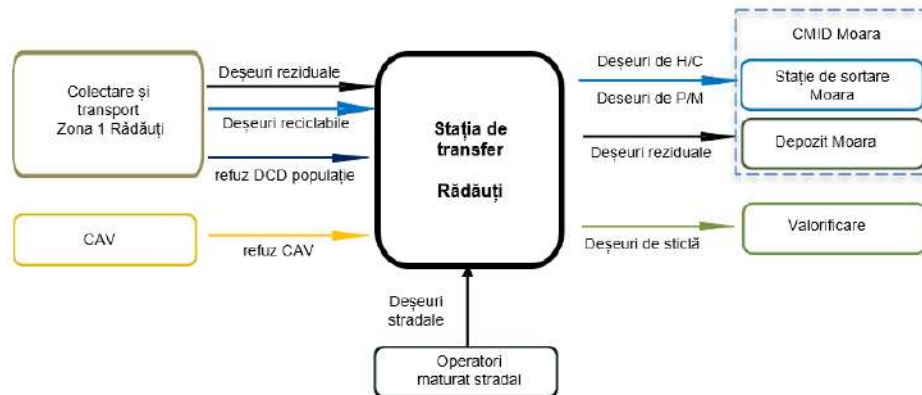


Figura 2 – Schemă generală flux deșuri – transfer deșuri

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Rădăuți cu dotările existente va fi concesionată de autoritatea contractantă.

Stația de transfer a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **40.575 tone/an.**

Date tehnice ST Rădăuți

Amplasamentul stației de transfer este la est de orașul Rădăuți, cu acces din DN 17A Rădăuți Dornești și pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

Suprafața stației de transfer este de cca 5.050 mp, distribuită astfel:

- Suprafață asfalt: 3000 mp (din care rampa 1.600 mp)
- Suprafață din beton de parcare a containerelor – 800 mp
- Spațiu verde – 1.250 mp

Drumul de acces din DN 17A este de 910 m lungime, fiind prevăzut cu acostamente și un șanț de drenaj.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer.

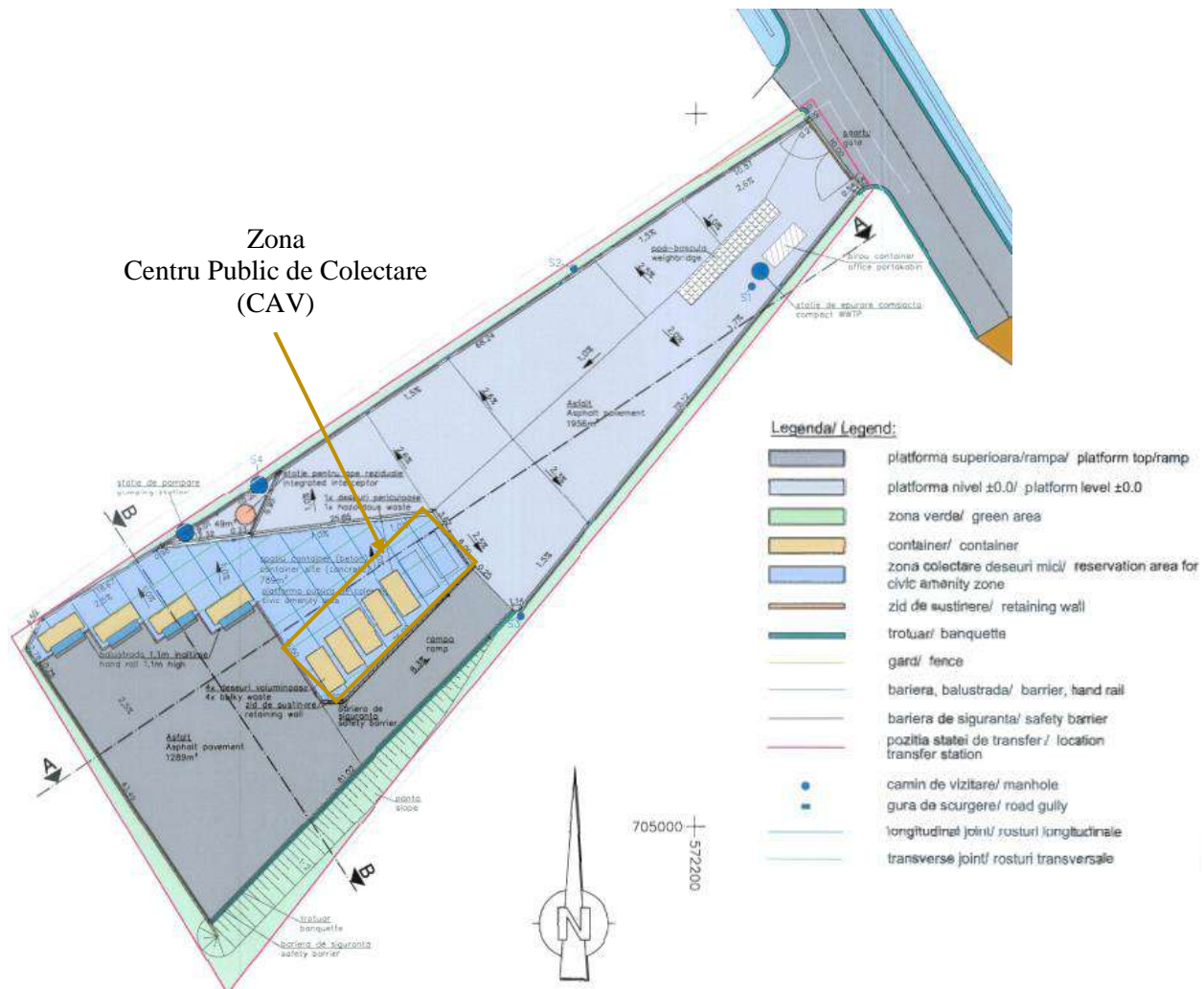


Figura 3 – Plan de situație ST/CAV

Amplasamentul stației de transfer este **împrejmuț** cu gard prevăzut cu o poartă care se poate încuia. Gardul este din sârmă împletită, cu o înălțime de 2,00 m. Pe stâlpii gardului este montată protecție împotriva escaladării. Poarta glisantă are o lungime de 10 m și este prevăzută cu un dispozitiv de încuiere. Pe poartă este sudată o șină cu zimți.

Suprafața de asfalt ca și platforma superioară de asfalt a rampei sunt carosabile, destinate manevrării vehiculelor de deșeuri, constructiv fiind realizat astfel încât să facă față la solicitări deosebite (curbe strânse, circulație încetinită, frânări și accelerări rapide etc).

Zidul de sprijin cu secțiune în formă de L face trecerea de la zona de intrare la platforma superioară de descărcare și la zona învecinată a depozitului închis. Zidul de sprijin este executat din beton armat monolit clasa C35/45, pentru peretele (elevația) zidului armat cu bare independente, înălțimea elementelor (1,3 m-4,05 m). Rampa de acces este prevăzută cu un sistem de drenaj pentru infiltrații și scurgeri care este legat de șanțul perimetral al stației. Suprafețele carosabile au un sistem de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Toate conductele sunt prevăzute din PVC-KG, DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită din rampa de acces, cu înclinație de 10% și platforma de transfer. În zonele de descărcare ale deșeurilor se găsesc fixate de zidul de sprijin jgheaburi de oțel pentru descărcare gravitațională. Stația este prevăzută cu 4 jgheaburi de descărcare.

De asemenea, suprafața de parcare a containerelor este destinată pe lângă manevrarea vehiculelor și pentru manevrarea containerelor.

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuveță, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie. Containerul este dotat cu instalații electrice (iluminat, prize, încălzire electrică, legătură telefonică).

Caracteristici generale :

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placă din oțel zincat pe ambele părți
- Izolație termică și fonică din poliuretan

Dotări conexe

- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundație din beton simplu C8/10
- Rama din oțel masiv cu orificii în colțuri pentru manipulare cu macaraua și orificii pentru ridicat cu motostivuitoarea
- Priza exterioară CEE montată în rama.

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to

Parametrii tehnici si functionali

- Platforma cu celule de cântărire
- Capacitate de cântărire : max 60 to
- Încărcare max pe ax :15 to
- Ramă metalică cântar :18m
- Celule de cântărire RCP-30t-C3 inox , grad de protecție platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:

- Calculator cu display, keyboard și alimentare electrică
- Software gestiune și tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundație și rampe de acces
- realizare împământare dedicată pentru platforma de cântărire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatice cu adâncimea de 6 m (conform aviz SGA).

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc (4 buc)

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm

Volum util: 25 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Alimentarea cu apă a grupului sanitar se face din rețeaua publică a municipiului, fiind realizată din conductă PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul a 2 rigole prefabricate din beton cu grătar din fontă, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în 2 sisteme de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană cu 10 cămine de vizitare din beton și rețea de conducte din PVC.

De asemenea, apele de suprafață de pe platforma inferioară (unde sunt amplasate și containerele) sunt colectate prin trei guri de scurgere fiind considerate potențial contaminate.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de exploatare se colectează prin 4 guri de scurgere într-o rigolă de colectare montată paralel cu gardul.

Toate apele de suprafață se descarcă în sistemul de canalizare al orașului printr-o stație de pompare.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de canalizare a stației.

Alimentarea cu energie electrică cuprinde:

- ***Instalațiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie și internet***

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului proiectat este realizată din rețeaua electrică existentă în zonă, conform avizului emis de S.C. EON S.A, printr-un bransament unde se va face și contorizarea consumului. Pe bransament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt $P_i=19,5$ Kw, $P_a=16$ Kw.

Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrica de bransament) se alimentează tabloul electric general (TEG). Coloana de alimentare a TEG este realizată din cablu de energie din cupru, armat tip CYAbY5x16 mmp montat îngropat sub adâncimea de îngheț a solului, montat pe pat de nisip. Acesta va alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicule TECV, tabloul electric al stației de epurare ape de suprafața TESE1, tabloul electric al stației de tratare ape uzate birou TESE2, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparatului electric din tablou în timpul iernii s-a prevăzut încălzirea tabloului electric cu o rezistență de 55 W.

- **Instalații electrice de iluminat exterior**

Pentru iluminatul incintei sunt prevăzuți 11 (unsprezece) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei în același plan, stâlpii au fost aleși cu înălțimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipați cu câte două corpuri de iluminat. Circuitul de iluminat este realizat din cablu de energie din cupru armat, montat îngropat, pe pat de nisip sub adâncimea de îngheț a solului.

Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuala prin comutatoare montate în birou
- automat-prin senzori de lumină (celule fotoelectrice) montate în paralel cu comutatoarele manuale.

- **Protejarea împotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ**

Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice din atmosferă este montat un prevector pe stâlpul de iluminat din aceeași zonă, nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	4

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calcululele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea stației de transfer

Stați de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit

să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmuririlor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliță în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebui să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;

- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimitea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deșeurilor de la persoanele fizice**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	4
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	6
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	7
6.1.	Perioada de mobilizare	7
6.2.	Operarea CAV	7
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	9
6.4.	Campanii de informare și conștientizare	9
6.5.	Comunicarea cu clienții	10
6.6.	Criterii de neconformitate.....	10

LOT 1

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deșeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți este destinat colectării deșeurilor de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în zona 1 de colectare:



Figura 1 – Zona 1 de colectare - Rădăuți

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1.	Deșeuri voluminoase	652
2.	Deșeurile periculoase menajere	66
TOTAL		718

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

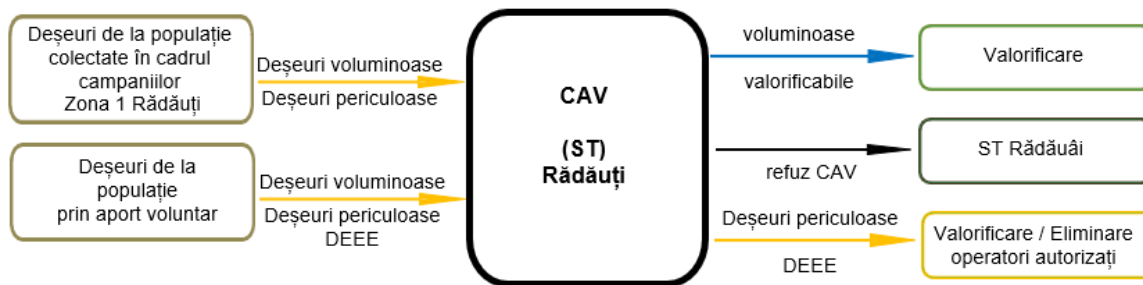


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrul public de colectare (CAV) cu dotările existente va fi concesionat de autoritatea contractantă.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Rădăuți.

Amplasamentul este la est de orașul Rădăuți, cu acces din DN 17A Rădăuți Dornești și pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

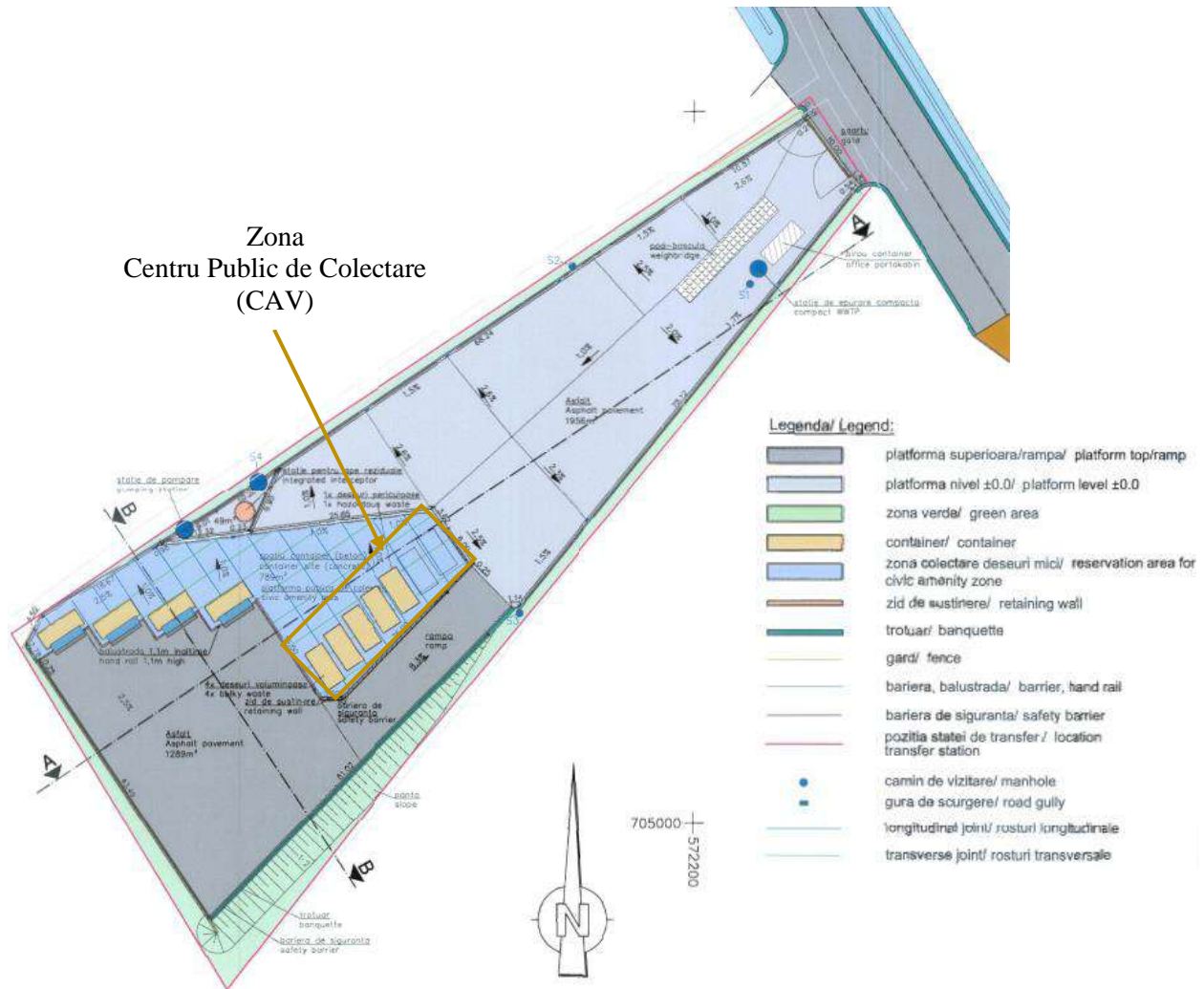


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centrului Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 82.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.

- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
 - Deșeuri periculoase menajere
 - Deșeuri voluminoase
 - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

LOT 2 – ZONA MOARA

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	8
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE	9
7.	GRAFICUL DE COLECTARE	11
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	12
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	13
9.1.	Perioada de mobilizare	13
9.2.	Recipienți de colectare	14
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	15
9.4.	Punctele de colectare	16
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	16
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor	16
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	19
9.8.	Campanii de informare și conștientizare	20
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii	21
9.10.	Criterii de neconformitate.....	21

LOT 2

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
- 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hăntești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;



Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	150.258	56.682
URBAN	27.530	9.905

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
Cajvana	9.139	2.660
Salcea	9.513	3.567
Liteni	8.878	3.678
RURAL	122.728	46.777
Adâncata	4.031	1.739
Bălăceana	1.342	738
Berchișești	3.157	1.097
Bosanci	6.802	2.333
Botoșana	2.292	884
Bunești	2.759	1.106
Ciprian Porumbescu	2.090	847
Comănești	2.202	918
Dărmănești	4.993	2.339
Drăgoiești	2.240	1.188
Dumbrăveni	7.988	2.339
Fântânele	4.327	1.729
Hânțești	3.790	1.303
Ilișești	2.839	939
Ipotești	9.346	2.280
Mitocu Dragomirnei	5.230	1.535
Moara	5.932	1.776
Pătrăuți	4.890	1.337
Șcheia	12.792	5.281
Siminicea	2.595	1.350
Stroiești	3.332	1.339
Todirești	4.810	2.465
Udești	7.384	3.542
Verești	6.343	2.263
Vulturești	3.408	1.547
Zvoriștea	5.814	2.563

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: UAT Suceava nu este în aria delegată. Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - o hârtie/carton – 20 01 01

- plastic – 20 01 39
- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
 - deșeuri reziduale – 20 03 01
 - deșeuri din piețe – 20 03 02
 - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
 - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
 - deșeuri voluminoase - 20 03 07
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1	POPULAȚIE - MEDIUL URBAN	5.155
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	793
1.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	284
1.1.2	<i>Plastic și metal</i>	322
1.1.3	<i>Sticlă</i>	187
1.2	Deșeuri reziduale	3.605
1.3	Deseuri biodegradabile - deseuri verzi (zona case)	757
2	POPULAȚIE - MEDIUL RURAL	11.842
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	1.820
2.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	652
2.1.2	<i>Plastic și metal</i>	739
2.1.3	<i>Sticlă</i>	429
2.2	Deșeuri reziduale	10.022

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3	SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)	3.893
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	549
3.1.1	Hârtie / carton	196
3.1.2	Plastic și metal	223
3.1.3	Sticlă	130
3.2	Deșeuri reziduale	3.344
FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI		
4	Deșeuri voluminoase	511
5	Deșeuri periculoase	52
6	DCD populație	5.543
TOTAL		26.996

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) de hârtie, metal și plastic colectate separat vor fi transportate direct la Stația de Sortare Moara.

Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.

- Deșeuri reziduale

Deșeurile reziduale (menajere și similare) colectate separat vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații de tratare mecano-biologică în sistem centralizat, deșeuri reziduale vor fi transportate la o astfel de instalație.

- Deșeuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație.

- Deșeuri periculoase

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

- Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi tratate și valorificate, iar refuzul rezultat în urma tratării va fi eliminat la Depozitul Moara din cadrul CMID Moara.

- Deșeurii din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeurii și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeurii. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

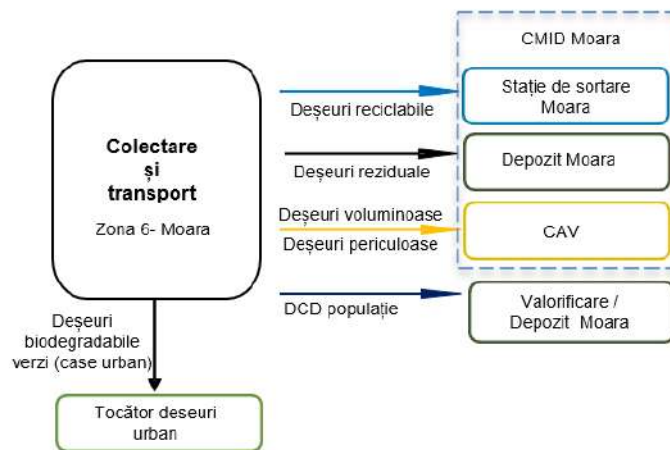


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	0
2.	cu 2 euro-container	7
3.	cu 3 euro-container	33
4.	cu 4 euro-container	56
5.	cu 5 euro-container	318
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1650
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	63
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	414

4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	316
----	--	-----

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
URBAN		290	63	122	48	523
1	Liteni	160	26	51	18	255
2	Salcea	70	20	36	17	143
3	Cajvana	60	17	35	13	125
RURAL		1360	0	292	268	1.920
4	Adâncata	57		9	8	74
5	Bălăceana	20		6	5	31
6	Berchișești	33		6	5	44
7	Bosanci	73		14	14	101
8	Botoșana	30		6	5	41
9	Bunești	31		7	6	44
10	Ciprian Porumbescu	26		7	5	38
11	Comănești	43		8	7	58
12	Dărmănești	67		12	11	90
13	Drăgoiești	30		7	5	42
14	Dumbrăveni	49		11	10	70
15	Fântanele	56		10	9	75
16	Hăntești	56		12	12	80
17	Ilișești	31		8	7	46
18	Ipotești	73		18	18	109
19	Mitocu Dragomirnei	38		9	8	55
20	Moara	41		10	9	60
21	Pătrăuți	44		10	9	63
22	Șcheia	83		16	16	115
23	Siminicea	38		9	8	55
24	Stroiești	40		9	8	57
25	Todirești	105		27	26	158
26	Udești	85		16	15	116
27	Verești	83		22	21	126
28	Vulturești	53		7	7	67
29	Zvoriștea	75		16	14	105
TOTAL		1.650	63	414	316	2.443

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
URBAN		0	3	0	29	53	85
1	Liteni				29	16	45
2	Salcea		3			17	20
3	Cajvana					20	20
RURAL		0	4	33	27	265	329
4	Adâncata			2		11	13
5	Bălăceana				4	1	5
6	Berchișești		1	1	1	5	8
7	Bosanci				5	13	18
8	Botoșana			8		2	10
9	Bunești				4	4	8
10	Ciprian Porumbescu					5	5
11	Comănești				3	7	10
12	Dărmănești					15	15
13	Drăgoiești					6	6
14	Dumbrăveni					9	9
15	Fântanele					12	12
16	Hăntești					12	12
17	Ilișești				9	3	12
18	Ipoțești					18	18
19	Mitocu Dragomirnei					8	8
20	Moara		3	4		5	12
21	Pătrăuți					9	9
22	Șcheia					17	17
23	Siminicea	0	0	3	0	7	10
24	Stroiești				1	8	9
25	Todirești					27	27
26	Udești					20	20
27	Verești					20	20
28	Vulturești			12		5	17
29	Zvoriștea			3		16	19
TOTAL		1	7	33	56	318	414

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 6 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
ORAȘ CAJVANA		
CAJVANA	132	882
CODRU	0	0
ORAȘ LITENI		
LITENI	75	527
CORNI	3	5
ROȘCANI	10	69

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
ROTUNDA	4	8
SILIȘTEA	2	3
VERCICANI	1	1
ORAȘ SALCEA		
SALCEA	76	670
MERENI	2	9
PLOPENI	71	682

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
VĂRATEC	9	31
PRELIPCA	12	73
ADÂNCATA		
ADÂNCATA	53	480
CĂLUGĂRENI	5	15
FETEȘTI	3	14
BĂLĂCEANA		
BĂLĂCEANA	11	70
BERCHIȘEȘTI		
BERCHIȘEȘTI	22	140
CORLATA	2	2
BOSANCI		
BOSANCI	209	1826
CUMPĂRĂTURA	12	69
BOTOȘANA		
BOTOȘANA	32	213
BUNEȘTI		
BUNEȘTI	19	102
PETIA	5	10
PODENI	4	6
SES	0	0
UNCEȘTI	3	7
CIPRIAN PORUMBESCU		
CIPRIAN PORUMBESCU	13	106
COMĂNEȘTI		
COMĂNEȘTI	19	85
HUMORENI	4	7
DĂRMĂNEȘTI		
MARITEI	16	170
CĂLINEȘTI	3	8
CĂLINEȘTI- VASILACHE	2	4
DĂNILA	5	50
DĂRMĂNEȘTI	44	240
MARITEIA MICĂ	2	2
DUMBRĂVENI		
DUMBRĂVENI	127	736
SALAGENI	1	7
FĂNTANELE		
FĂNTANELE	19	58
BĂNEȘTI	5	70
COTU DOBEI	0	0
SLOBOZIA	2	14
STAMATE	19	72
HĂNTEȘTI		
HĂNTEȘTI	21	137
ARTĂRI	0	0
BEREȘTI	3	3
ILISEȘTI		
ILISEȘTI	39	279
BRASCA	4	7
IPOTEȘTI		
IPOTEȘTI	243	1756
LISAURA	33	159
TISĂUȚI	31	113
MITOCU DRAGOMIRNEI		

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MITOCU DRAGOMIRNEI	61	409
DRAGOMIRNA	3	4
LIPOVENI	2	9
MITOCAȘI	6	16
MOARA		
MOARA	23	285
MOARA NICA	52	367
BULAI	52	307
FRUMOASA	5	9
LITENI	13	78
MOARA CARP	9	35
VORNICENII MARI	0	0
VORNICENII MICI	5	53
PĂTRĂUȚI		
PĂTRĂUȚI	60	503
SCHEIA		
SCHEIA	378	4315
FLORINTA	1	9
MIHOVENI	23	82
SFÂNTU ILIE	151	1813
TREI MOVILE	1	1
SIMINICEA		
SIMINICEA	16	82
GRIGOREȘTI	0	0
STROIEȘTI		
STROIEȘTI	24	228
VALCELELE	0	0
ZAHAREȘTI	1	2
TODIREȘTI		
TODIREȘTI	34	161
COSTÂNA	11	33
PARHĂUȚI	12	47
SARGHIEȘTI	0	0
SOLONEȚ	9	28
UDEȘTI		
UDEȘTI	49	321
CHILIȘENI	7	24
LUNCUȘOARA	15	87
MĂNĂȘTIOARA	0	0
PLAVALARI	12	107
POIENI-SUCEAVA	11	20
RACOVA	1	2
REUSENI	3	7
RUȘII-MĂNĂȘTIOARA	6	11
SECURICENI	0	0
STIRBĂȚ	4	4
VEREȘTI		
VEREȘTI	59	834
BURSUCENI	4	12
COROCĂIEȘTI	20	112
HANCEA	4	57
VULTUREȘTI		
PLEȘEȘTI	4	55
GIURGEȘTI	1	1
HREATCA	0	0
JACOTA	0	0
MERESTI	0	0

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
OSOI	1	1
VALEA GLODULUI	1	2
VULTUREȘTI	4	13
ZVORIȘTEA		
ZVORIȘTEA	36	272
BUDA	8	59

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
DEALU	6	23
POIANA	3	19
SERBĂNEȘTI	4	26
SLOBOZIA	1	4
STANCA	1	6
STÂNCUȚA	0	0

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 7 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipientii vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 175.080 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	18
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	57.364
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienți (container) pentru deșeuri de sticlă	buc	245
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	211.500
	Containere de 1,1 mc	buc	300
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negru / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare și transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinsecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corepunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă).

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât

în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșeuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri

colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deșuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri voluminoase.

Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau

exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiirii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deșeuri abandonate

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esanționul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esanționul să includă deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deseurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esanționul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deseurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deseurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deseurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 378.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;

- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	7
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	9
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE	12
7.	GRAFICUL DE COLECTARE	14
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	14
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	16
9.1.	Perioada de mobilizare	16
9.2.	Recipienți de colectare	17
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	18
9.4.	Punctele de colectare	19
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	19
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor	19
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	22
9.8.	Campanii de informare și conștientizare	23
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii	24
9.10.	Criterii de neconformitate.....	24

LOT 3

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei



Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	158.759	53.675
Zona 2 Gura Humorului	58.816	19.920
URBAN	21.500	6.657
Gura Humorului	13.278	3.608
Frasin	5.817	2.181
Solca	2.405	868

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
RURAL	37.316	13.263
Capu Câmpului	2.276	1.001
Cacica	3.963	1.599
Mănăstirea Humorului	3.072	1.193
Ostra	2.932	545
Păltinoasa	6.021	1.780
Pârteștii de Jos	2.519	1.238
Poienii Solca	1.941	710
Slatina	4.837	1.777
Stulpicani	5.362	1.934
Valea Moldovei	4.393	1.486
<u>Zona 3 Fălticeni</u>	99.943	33.755
URBAN	34.909	7.297
Fălticeni	23.902	3.532
Dolhasca	11.007	3.765
RURAL	65.034	26.458
Baia	7.261	2.308
Bogdănești	3.694	1.238
Boroaia	4.383	1.938
Cornu Luncii	6.177	2.647
Dolhești	3.312	1.810
Drăgușeni	2.324	1.083
Fântâna Mare	2.192	943
Forăști	3.973	2.075
Hârtop	2.503	763
Horodniceni	3.233	1.580
Mălini	6.689	2.659
Preutești	6.682	2.307
Rădășeni	3.508	1.654
Rașca	5.101	1.715
Vadu Moldovei	4.002	1.738

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locale.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39
 - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
 - deșeuri reziduale – 20 03 01
 - deșeuri din piețe – 20 03 02
 - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29* , baterii și acumulatori – 20 01 33* , lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
 - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
 - deșeuri voluminoase - 20 03 07
 - deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
1	POPULAȚIE - MEDIUL URBAN	4.390	7.278	11.668
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	675	965	1.640
1.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	242	246	488
1.1.2	<i>Plastic și metal</i>	274	455	729
1.1.3	<i>Sticlă</i>	159	264	423
1.2	Deșeuri reziduale	3.316	5.827	9.143
1.3	Deseuri biodegradabile - deseuri verzi (zona case)	399	486	885
2	POPULAȚIE - MEDIUL RURAL	3.776	6.842	10.618
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	581	1.051	1.632
2.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	208	377	585
2.1.2	<i>Plastic și metal</i>	236	427	663
2.1.3	<i>Sticlă</i>	137	247	384
2.2	Deșeuri reziduale	3.195	5.791	8.986

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
3	SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)	1.948	3.357	5.305
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	273	471	744
3.1.1	<i>Hârtie / carton</i>	98	169	267
3.1.2	<i>Plastic și metal</i>	111	191	302
3.1.3	<i>Sticlă</i>	64	111	175
3.2	Deșeuri reziduale	1.675	2.886	4.561
FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI				
4	Deșeuri voluminoase	253	438	691
5	Deșeuri periculoase	26	45	71
6	DCD populație	3.822	6.612	10.434
TOTAL		14.215	24.572	38.787

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- Deșeuri reziduale

Deșeurile reziduale colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

Deșeurile reziduale colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- Deșeuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- Deșeuri periculoase

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 de locații (temporare sau

permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșuri voluminoase

Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere.

Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparținătoare), precum și la cerere.

- Deșuri din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

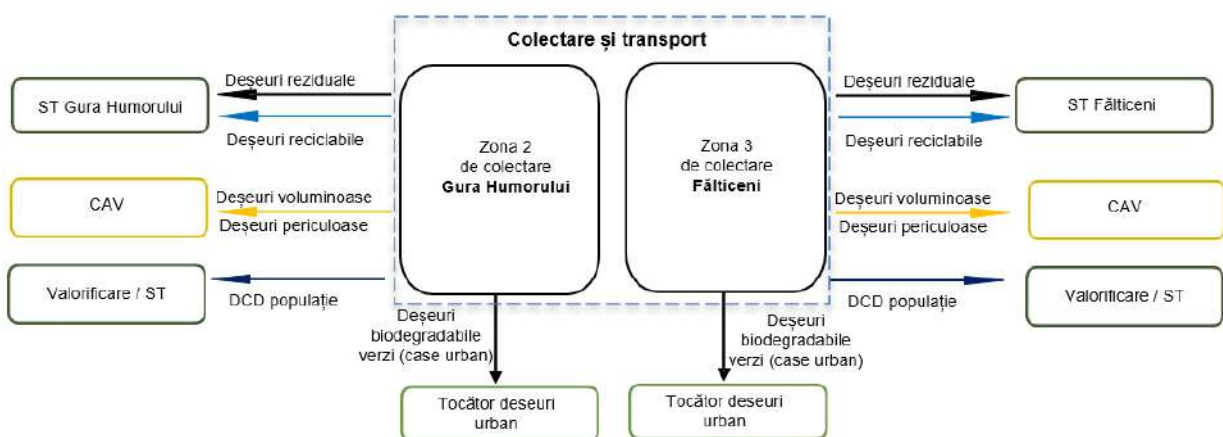


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Zona 2 Gura Humorului	Zona 3 Fălticeni	Total
I.	Platforme de colectare, din care:			
1.	cu 1 euro-container	1	0	1
2.	cu 2 euro-container	2	14	16
3.	cu 3 euro-container	9	34	43
4.	cu 4 euro-container	26	21	47
5.	cu 5 euro-container	50	144	194
II.	Containere, din care:			
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	339	811	1.150
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	16	54	70
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	89	229	318
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	70	146	216

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
	Total	1.150	70	318	216	1.754
	Zona 2 Gura Humorului	339	16	89	70	514
	URBAN					
1	Gura Humorului					
2	Frasin					
3	Solca	60	16	26	14	116
	RURAL					
4	Cacica	66		12	12	90
5	Capu Câmpului	37		8	6	51
6	Mănăstirea Humorului					0
7	Ostra					0
8	Păltinoasa	58		18	17	93
9	Părteștii de Jos	34		7	5	46
10	Poienii Solca	25		7	6	38
11	Slatina	59		11	10	80
12	Stulpicani					0
13	Valea Moldovei					0
	Zona 3 Fălticeni	811	54	229	146	1.240
	URBAN					
1	Fălticeni	126	31	61	30	248
2	Dolhasca	160	23	63	20	266
	RURAL					
3	Baia					0
4	Bogdănești	60	0	9	8	77
5	Boroaia					0
6	Cornu Luncii					0
7	Dolhești	46	0	9	8	63
8	Drăgușeni	33		7	5	45

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
9	Fântâna Mare	31		7	5	43
10	Forăști					0
11	Hârtop	30	0	6	5	41
12	Horodniceni	62	0	15	15	92
13	Mălini					0
14	Preutești	83	0	18	17	118
15	Rădășeni	66	0	14	14	94
16	Rașca	56	0	10	10	76
17	Vadu Moldovei	58		10	9	77

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
TOTAL		1	16	43	47	194	301
Zona 2 Gura Humorului		1	2	9	26	50	88
URBAN							
1	Gura Humorului						0
2	Frasin						0
3	Solca		2	9	14		25
RURAL							
4	Cacica					14	14
5	Capu Câmpului					8	8
6	Mănăstirea Humorului						0
7	Ostra						0
8	Păltinoasa	1			10	8	19
9	Pârteștii de Jos				2	5	7
10	Poienii Solca					6	6
11	Slatina					9	9
12	Stulpicani						0
13	Valea Moldovei						0
Zona 3 Fălticeni		0	14	34	21	144	213
URBAN							
1	Fălticeni		3	3	7	22	35
2	Dolhasca		11	16	10	25	62
RURAL							
3	Baia						0
4	Bogdănești			1		12	13
5	Boroaia						0
6	Cornu Luncii						0
7	Dolhești			1		8	9

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
8	Drăgușeni					7	7
9	Fântâna Mare					6	6
10	Forăști						0
11	Hârtop					5	5
12	Horodniceni					15	15
13	Mălini						0
14	Preutești					17	17
15	Rădășeni			13	1	7	21
16	Rașca					11	11
17	Vadu Moldovei				3	9	12

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
GURA HUMORULUI		FRASIN	
1	str. M. Kogălniceanu – Cartier T850 (7 X 2,5 mp)	1	loc Bucșoia, str Bisericii – zona Prund – Venin Ioan
2	str. M. Kogălniceanu – Cartier Marly (5,5 X 5 mp)	2	loc Bucșoia, str. Calea Bucovinei – SC Sam Bucșoia
3	str. M. Kogălniceanu – Cartier Libertății (11 X 5 mp)	3	loc Bucșoia, str. Sondei – zona Prund Bucșoia Balastieră Flutur
4	str. V. Alecsandri (vis-à-vis de Mag. Cucuteanu) (9,6 X 2,5 mp)	4	loc Frasin, str. Ober – zona Ober Colas
5	str. V. Alecsandri (reper Colegiul Alexandru cel Bun) (9,6 X 4 mp)	5	loc Frasin, str. Stadion – zona Coloana Minieră
6	str. V. Alecsandri (Reper policlinica Gura humorului) (5,5 X 2,5 mp)	6	loc Frasin, centru – Piața Centru
7	Cimitirul Orașului – Poarta 2 (5 X 11 mp)	7	loc Frasin, str. Ober – pod Valea Seaca
8	Str. Cetății – Garsoniere 100 (9 X 2,5 mp)	8	loc Frasin, str. Ober – zona Ober – Ruscan Dan
9	Cartier Fortuna (vis-à-vis de Biserica Sf. Varvara) (5 X 8 mp)	9	loc Frasin, str. Stadion – zona Punte Stadion
10	Aleea minerilor (reper loc de joaca) (7 X 5 mp)	10	loc Frasin, str. Calea Bucovinei – zona centru Fosta Cantina
11	Str. Lt. Viorel Marceanu (7 X 2,5 mp)	11	loc Frasin, str Calea Bucovinei – zona Parc Spital
12	Str. 9 Mai – Cartier (in spatele Băncii Transilvania) (8 X 2,5 mp)	12	loc Frasin, str Spitalului – zona Obreja – Stritinschi
13	Sala Tisa – Hotel BestWestern bucovina (7 X 3 mp)	13	loc Frasin, str Obreja II – zona Obreja – Ștefănică Paraschiva
14	Forumul German (4 X 5 mp)	14	loc Frasin, str Cimitirului – zona Cimitir Frasin
15	Cartier Pajistei 1 (9 X 2,5 mp)	15	loc Frasin, str Cimitirului – zona Mag. Valea Seacă
16	Cartier Pajistei 2 (2 X 2 mp)	16	loc Frasin, str. Obreja I – zona Obreja Post Trafo

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
17	Blocuri ANL Obor (10,4 X 2,5 mp)	17	sat Doroteia, str. Primăverii – zona Punte Pietonala nr 1 Doroteia
18	Spitalul Orășenesc Gura Humorului (8,4 X 1,4 mp)	18	sat Doroteia, str. Prund Doroteia- zona Punte Pietonala nr 2
19		19	sat Doroteia – zona Biserica Doroteia
20		20	sat Plutonița, str. Braniște – zona Pod Plutonița
21		21	sat Plutonița, str. calea Transilvaniei – intersecția DJ177A – Gemănaru Octavian
22		22	sat Plutonița, str calea Transilvaniei – zona Hotar Stulpicani – Nacu Mihai
MĂNĂSTIREA HUMORULUI		STULPICANI	
1	Poiana Micului – La Slovaci	1	Stulpicani – La Dumbrava Vasile
2	Poiana Micului – La Școala “Krystyna Bochenek”	2	Stulpicani – La Flocea Gheorghe / Pipa Ursoaia
3	Poiana Micului – La Canton Silvic “Brigada”	3	Stulpicani – Toplița
4	Poiana Micului – La Biserica Catolică	4	Stulpicani – La Flocea Toader Spincu
5	Poiana Micului – La Canton Silvic “Maru”	5	Stulpicani – Poșta Stulpicani
6	Pleșa – lângă alexandrovici edviga	6	Stulpicani – Școala Stulpicani
7	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Vasile Micutar)	7	Stulpicani – La Cracana Mihai
8	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (La Iacob)	8	Stulpicani – Biserica Înălțarea Domnului
9	Mănăstirea Humorului – str. Mihai Eminescu (lângă Gater Buburuzan)	9	Stulpicani – Grădina Stulpicani
10	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Primărie)	10	Stulpicani – Cămin Cultural Sulpicani
11	Mănăstirea Humorului – str. Toader Bubuiog (lângă Pod Maghernița)	11	Stulpicani – Pod Negrileasa 1
12	Mănăstirea Humorului – str. Mihail Sadoveanu (lângă Butucea)	12	Stulpicani – La Diacon Aurica
13	Mănăstirea Humorului – str. Văcăreni (lângă Punte)	13	Stulpicani – La Vasile galeș
14	Mănăstirea Humorului – str Prundului (lângă Podul peste Pârâul Humor)	14	Stulpicani – La Moroșan Vasile Ticu
15	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Nicanut)	15	Stulpicani – La Vasile Sulim
16	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Antonica)	16	Stulpicani – La Catargiu Vasile Molid
17	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Răducu)	17	Stulpicani – La Ungureanu Costel
18	Mănăstirea Humorului – str Chilia	18	Stulpicani – La Ghița Cozan
19	Mănăstirea Humorului – str Ștefan cel Mare (lângă Pod la ieșirea din sat)	19	Stulpicani – La Turculeț Radu
20	Mănăstirea Humorului – str Mihai Eminescu (lângă Stația de Pompare)	20	Stulpicani – La Pod Negrileasa 2
21	Mănăstirea Humorului – str Largă (la Silviu Buburuzan)	21	Stulpicani – La Pod Vadu Negrilesei
22	Mănăstirea Humorului – str LARGĂ (la Radu Pictorul)	22	Stulpicani – La Otopila Gemenea
23	Mănăstirea Humorului – str G. Enescu (lângă Magazin Micutar)	23	Stulpicani – Cămin Slătioara
24	Mănăstirea Humorului – str Prundului (la Zaharie)	24	Stulpicani – Târg Comunal

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr. crt	PUNCT AMENAJAT
OSTRA			
1	Tarnicioara		
2	Tarnicioara nr 40		
3	Ostra – Grădina de vară		
4	Ostra – Covacie partea dreaptă DJ		
5	Ostra – Strada Școlii intersecția cu DJ		
6	Ostra – la Toloaca partea stângă drum		
7	Ostra – Strada Școlii (La Iuca)		
8	Ostra – Strada Școlii (la Școală)		
9	Ostra - Centrala Termică blocuri		
10	Ostra – zona blocuri		
11	Ostra – fostul Consiliu Popular		
12	Ostra – zona Baisescu (Pod nr 1)		
13	Ostra – zona Baisescu (lângă Popescu Ilie)		

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
ORAȘ GURA HUMORULUI		
Gura Humorului	553	4376
Voroneț	4	17
ORAS FRASIN		
Frasin	48	421
Bucșoaia	22	130
Doroteia	16	57
Plutonita	13	49
ORAȘ SOLCA		
Solca	47	310
CACICA		
Pârteștii de Sus	20	106
Cacica	28	594
Maidan	1	2
Runcu	1	1
Solonețu Nou	10	36
CAPU CÂMPULUI		
Capu Câmpului	28	143
MĂNĂSTIREA HUMORULUI		
Mănăstirea Humorului	68	329
Pleșa	2	2
Poiana Micului	6	58
OSTRA		

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
Ostra	41	206
Tarnicioara	0	0
PĂLTINOASA		
Păltinoasa	36	354
Capu Codrului	21	86
PĂRTEȘTII DE JOS		
Pârteștii de Jos	20	117
Deleni	1	8
Vârful Dealului	2	7
Varvata	2	7
POIENI-SOLCA		
Poieni-Solca	18	119
SLATINA		
Slatina	49	294
Găinești	39	318
Herla	6	22
STULPICANI		
Stulpicani	58	360
Gemenea	7	18
Negrileasa	14	43
Slătioara	1	1
Vadu Negriesei	4	29
VALEA MOLDOVEI		
Valea Moldovei	29	204
Mironu	1	2

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MUNICIPIUL FĂLTICENI		
Fălticeni	803	6843
Soldănești	0	0
Tarna mare	0	0
ORAȘ DOLHASCA		
Dolhasca	55	343
Budeni	3	60
Gulia	8	53
Poiana	1	7
Poienari	1	8
Progota	5	8
Silistea nouă	3	13
Valea Poienei	0	0
BAIA		
Baia	65	602
Bogata	5	34
BOGDĂNEȘTI		
Bogdănești	47	405
BOROAIA		
Boroaia	37	214
Barasti	6	83
Giulești	3	86
Moisa	3	9
Săcuța	3	19
CORNU LUNCII		
Cornu luncii	58	347
Băisești	19	96
Brăiești	15	37
Dumbrava	10	42
Paiseni	2	3
Sasca Mare	4	5
Sasca Mică	8	30
Sasca Nouă	7	284
Șinca	1	6
DOLHEȘTI		
Dolhești	2	16
Dolheștii-mari	15	137
Dolheștii mici	5	14
Valea bourei	4	6
DRĂGUȘENI		
Drăgușeni	19	119
Broșteni	2	25
Gara leu	0	0
FÂNTANA MARE		
Fântâna Mare	25	140
Cotu baii	5	11
Praxia	2	10
Spătărești	14	199

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
FORĂȘTI		
Forăști	20	103
Antoceni	1	2
Boura	2	2
Manolea	3	5
Oniceni	14	132
Roșiori	4	51
Ruși	0	0
Tolești	0	0
Uidești	1	3
HÂRTOP		
Hârtop	24	194
HORODNICENI		
Horodniceni	21	319
Botești	4	9
Brădățel	1	1
Mihăiești	5	9
Rotopănești	2	37
MĂLINI		
Mălini	111	808
Păraie	17	112
Poiana Mărului	14	59
Iesle	1	11
Valeni-Stânișoara	7	58
PREUTEȘTI		
Preutești	32	229
Arghira	4	9
Bahna arin	0	0
Basarabi	14	73
Huși	6	12
Leucușești	7	30
RĂDĂȘENI		
Rădășeni	45	238
Lămășeni	4	11
Pocoleni	1	2
RÂȘCA		
Râșca	33	286
Buda	6	16
Dumbrăveni	13	168
Jahalia	0	0
Slătioara	5	15
VADU MOLDOVEI		
Vadu Moldovei	39	207
Camarzani	1	1
Ciumulești	1	7
Dumbrăvița	8	62
Ioneasa	1	1
Mesteceni	0	0
Movileni	0	0
Nigotești	1	8

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 157.568 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	24
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	51.450
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienți pentru deșeuri de sticlă	buc	664
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	306.000
	Containere de 1,1 mc	buc	800
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	16
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. *Recipienți de colectare*

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negr / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipientii de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa,

înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare și transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerelor care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșuri reziduale și reciclabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea de deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeurile corespunzătoare, dacă nu sunt deșuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul

de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deșeuri abandonate

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deșeuri reziduale 1 / zi, iar Deșeuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul să includă deșeurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deșeurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deșeurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămâna. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esantionul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o

săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 320.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie
anaerobă;**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	5
4.1.	Stația de transfer Gura Humorului	5
4.2.	Stația de transfer Fălticeni	7
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	11
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	11
6.1.	Perioada de mobilizare	11
6.2.	Operarea stației de transfer	12
6.3.	Containere	14
6.4.	Vehiculele de transport	14
6.5.	Comunicarea cu clienții	15
6.6.	Criterii de neconformitate	15

LOT 3

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stațiilor de transfer Gura Humorului și Fălticeni vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei



Figura 1 – Zonele de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39

- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
 - deșeuri reziduale – 20 03 01
 - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Gura Humorului	ST Fălticeni	Total tone
1.	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	1.529	2.487	4.016
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	548	792	1.340
1.2	<i>Plastic și metal</i>	621	1.073	1.694
1.3	<i>Sticlă</i>	360	622	982
2	Deșeuri reziduale	8.186	14.504	22.690
3	Refuz de la CAV	127	219	346
4	Refuz DCD populație	1147	1983	3130
5	Deșeuri stradale	1.060	1.828,00	2.888
TOTAL		12.049	21.021	33.070

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat
Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara.
Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)
Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.
Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

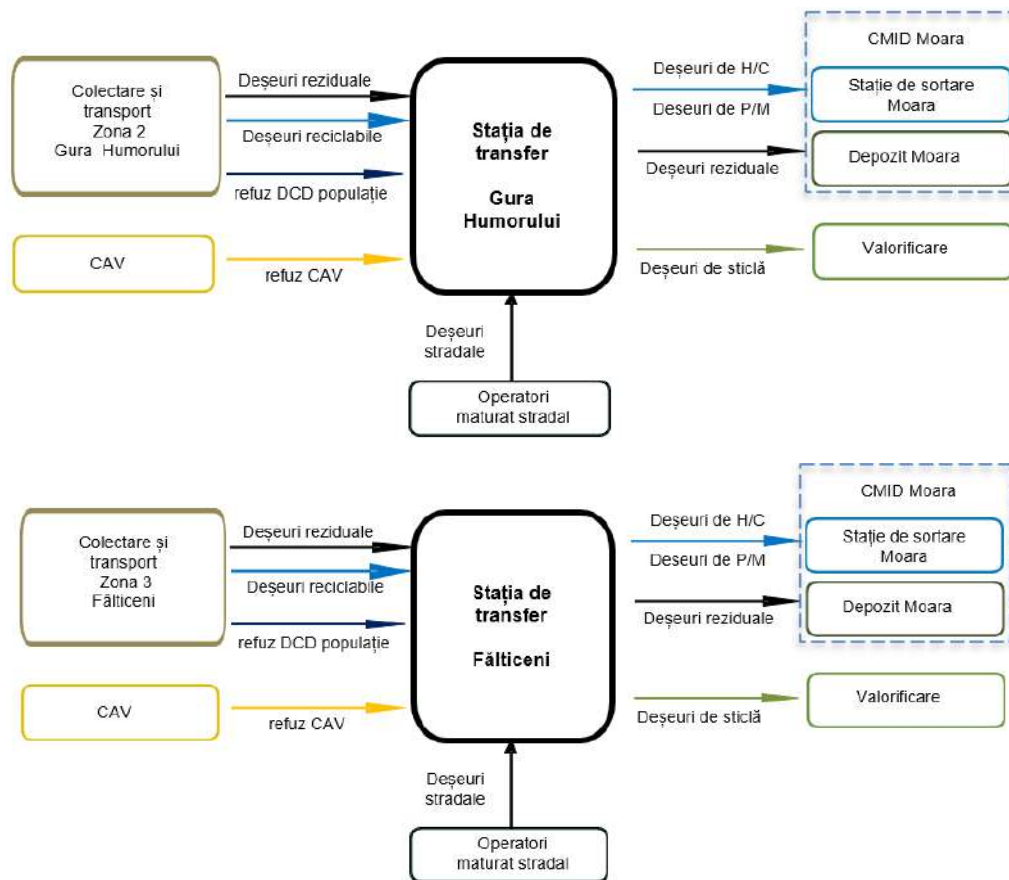


Figura 2 – Schemă generală flux deșeurii – transfer deșeurii

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Gura Humorului și Stația de transfer Fălticeni cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Gura Humorului a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **16.681 tone/an.**

Stația de transfer Fălticeni a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **27.544 tone/an.**

4.1. Stația de transfer Gura Humorului

Stația de transfer a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și este utilizată din anul 2012.

Acesul la amplasament se realizează din DN17, pe un drum pietruit. Suprafața amplasamentului este de 6.600 mp și se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidențială, respectiv comuna Păltinoasa. Stația de transfer are o capacitate suficientă pentru a deservi întreaga zonă de colectare.

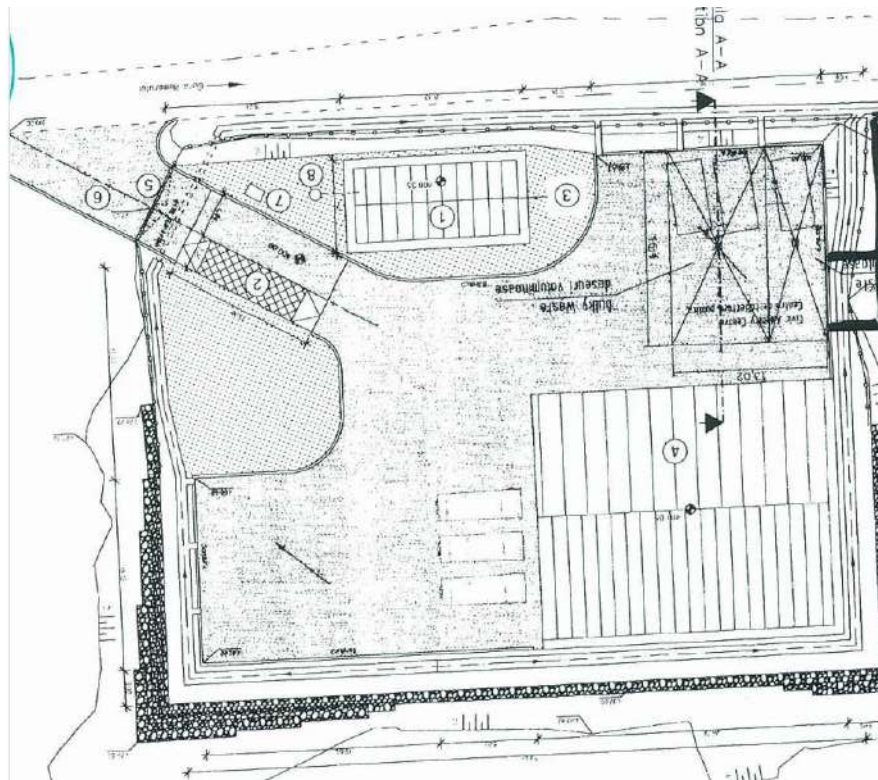


Figura 3 – Plan de situație ST

Activitatea se desfășoară într-o hală cu o suprafață de 498 mp. Stația de transfer a fost dotată și cu o linie de sortare a deșeurilor și presă pentru balotare:

- bandă alimentare deșeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu racleți, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lățime de max. 1600 mm, cu o înălțime de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare min 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară și sistem de andocare hidraulică.

Stația este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t). De asemenea, prin proiectul PHARE CES au fost achiziționate 3 prescontainere cu role și șină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal și 1 perforator flacoane PET.

Ca mod de funcționare, autogunoierile descarcă deșeurile (în amestec sau colectate separat) în buncărele celor 2 linii tehnologice. De aici, deșeurile sunt transportate prin intermediul benzilor de alimentare montate îngropat pe linia de sortare, respectiv pe linia de transfer.

Deșeurile de pe linia tehnologică de transfer sunt transportate cu ajutorul benzii într-unul din prescontainerele existente în capătul acesteia. Când prescontainerul se umple, acesta este încărcat și transportat la depozitul de deșeuri.

Linia tehnologică de sortare este dotată cu o cabină cu 6 posturi de sortare. Sortarea este „pozitivă”, adică materialul recuperat manual de lucrătorii din cabina de sortare este extras de pe banda transportoare și aruncat în containerele care se află sub cabină.

După operațiunea de sortare, containerele din plastic pline cu materialul sortat sunt transportate la presa de balotare unde sunt golite în buncărul presei cu ajutorul liftului mobil. Materialele balotate rezultate de la presă sunt stocate temporar într-o zonă special amenajată, după care aceste materiale, în funcție de natura lor, vor fi valorificate către diverși beneficiari.

Materialele refuzate la sortare sunt considerate fracții „negative” și sunt colectate la capătul benzii transportoare într-unul din prescontainerele existente, care, după umplere, va fi transferat la depozitul conform.

Activitatea de sortare nu se va mai desfășura în această instalație.

Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiții în modernizarea stației. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică și financiară propunerea de modernizare tehnologică și echipamentele pe care intenționează să le aducă pentru eficientizarea transferului deșeurilor.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer.

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată din rețeaua de apă a localității. Alimentarea cu apă potabilă se va realiza printr-un dozator de apă plată amplasat în interior. Pentru grupul sanitar din cabina modulară se racordează la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț..

Canalizarea

Apele uzate menajere sunt colectate printr-un sistem de canalizare iar apele de suprafață potential contaminate se colectează cu ajutorul rigolelor perimetrare. Aceste ape sunt tratate într-o ministație de epurare și într-un decantor/separator.

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt: $P_i=22$ Kw, $P_a=18$ Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV.

4.2. Stația de transfer Fălticeni

Stația de transfer este amplasată în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Stația de epurare a orașului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret.

Accesul la stație se face din drumul județean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre stația de epurare. Aceasta ocupă o suprafață de 5.300 mp, din care suprafață construită 4.100 mp (căi de acces, suprafață de parcare containere, rampa de transfer) și 1.200 mp spații verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Stația de transfer are un design simplu, deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

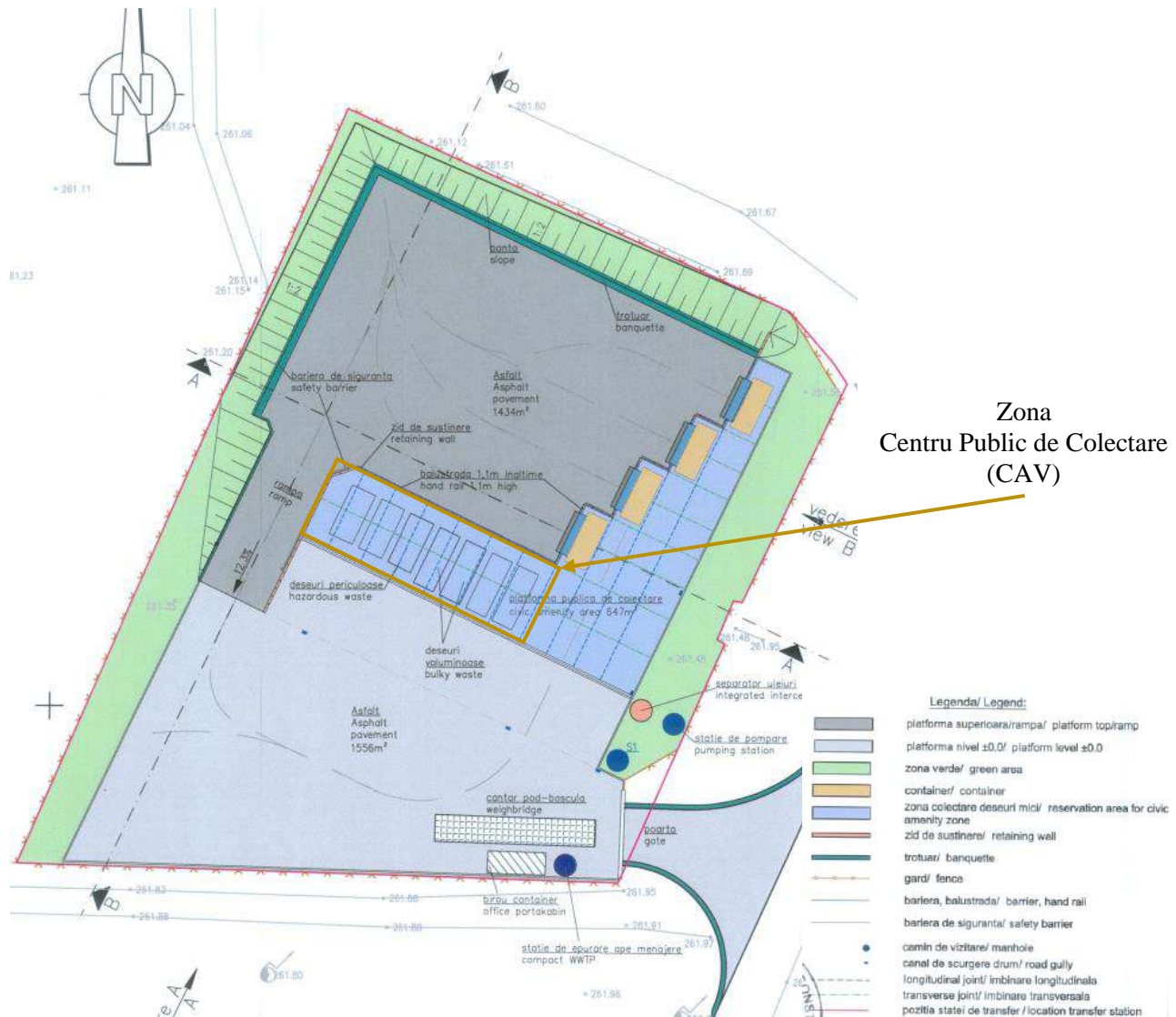


Figura 4 – Plan de situație ST Fălticeni

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înălțime de 2,10 m.

Accesul în stația de transfer este realizat printr-o cale de acces cu lungimea de 17 m care leagă strada de beton din apropiere cu stația de transfer.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit clasa C35/45 armat cu bare independente cu înălțimi diferite (1,3 m-4,05 m). Suprafețele carosabile au un sistem de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Toate conductele sunt prevăzute din PVC-KG, DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din plastic întărit cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe

- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitoarul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to

Parametrii tehnici si functionali

- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:

- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrică
- Software gestiune si tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatică cu adancimea de 6 m (conform aviz SGA).

CONTAINER metallic cu capac hidraulic - 25 mc

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșeuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm

Volum util: 25 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

Alimentarea cu energie electrică cuprinde:

- Instalatiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie si internet

Alimentarea cu energie electrica a obiectivului proiectat s-a realizat din rețeaua electrică existentă din zona, conform avizului emis de S.C. ENEL ELECTRICA S.A, racordarea instalatiei electrice aferente statiei de transfer făcându-se într-o firida electrica de bransament unde se va face și contorizarea consumului de energie electrica. Pe bransament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt $P_i=22$ Kw, $P_a=18$ Kw. Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrică de bransament) se alimentează tabloul electric general TEG, din care se vor alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicule TECV, tabloul electric al statiei de epurare ape de suprafața TESE1, tabloul electric al statiei de tratare ape uzate birou TESE2, hidroforul, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparaturii electrice din tablou în timpul iernii, s-a prevăzut incalzirea tabloului electric cu o rezistența de 55w.

- Instalatii electrice de iluminat exterior

Pentru iluminatul incintei s-au prevazut 5 (cinci) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei in același plan, stâlpii au fost aleși cu înalțimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipati cu câte două corpuri de iluminat. Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuala prin comutatoare montate in birou
- automat-prin senzori de lumina (celule fotoelectrice)- montate in paralel cu comutatoarele manuale.

- Protejarea impotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ

Deoarece sistemele de cântărit constau din componente electronice performante, este necesară protejarea zonei în care este montat cântarul, împotriva descărcărilor electrice din atmosferă. Pentru protejarea zonei cântarului s-a un prevecron pe stâlpul de iluminat din această zonă, de nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	3
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	6
3	Investiții suplimentare în ST Gura Humorului - modernizare/reabilitare construcții și echipamente	ans	1

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculul de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea stației de transfer

Stații de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliată în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele funizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculele furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deșeurilor de la persoanele fizice**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	4
4.1.	Centrul Public de Colectare Gura Humorului	4
4.2.	Centrul Public de Colectare Fălticeni.....	6
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	8
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	9
6.1.	Perioada de mobilizare	9
6.2.	Operarea CAV	9
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	11
6.4.	Campanii de informare și conștientizare	11
6.5.	Comunicarea cu clienții.....	12
6.6.	Criterii de neconformitate.....	12

LOT 3

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deșeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni sunt destinate colectării deșeurilor de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în Zona 2 de colectare Gura Humorului și Zona 3 de colectare Fălticeni:



Figura 1 – Zonele 2 și 3 de colectare

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Gura Humorului	CAV Fălticeni tone	Total tone
1.	Deșeuri voluminoase	253	438	691
2.	Deșeuri periculoase menajere	26	45	71
TOTAL		279	483	762

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

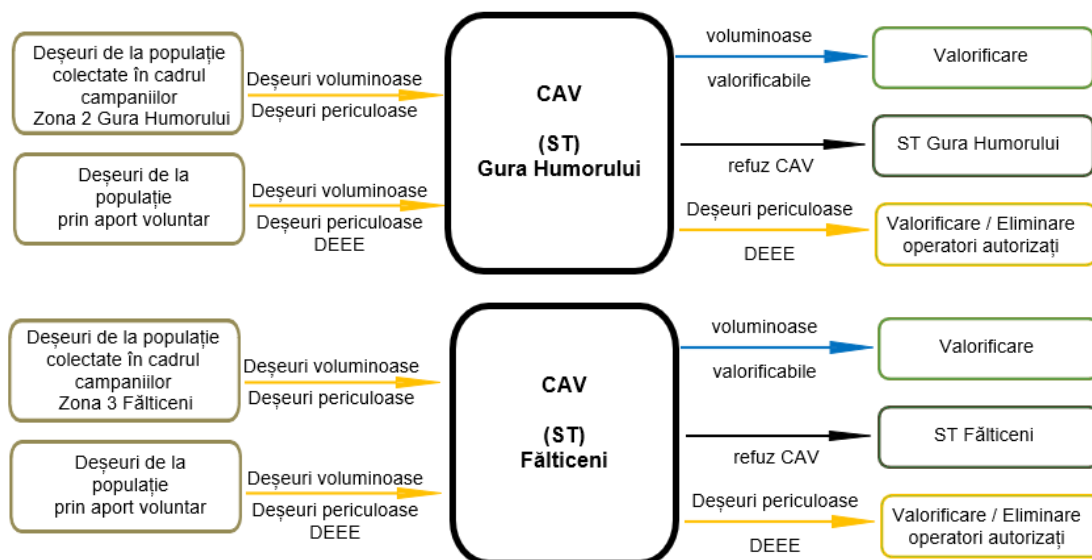


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

4.1. Centrul Public de Colectare Gura Humorului

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Gura Humorului.

Amplasamentul se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidențială, respective comuna Păltinoasa.

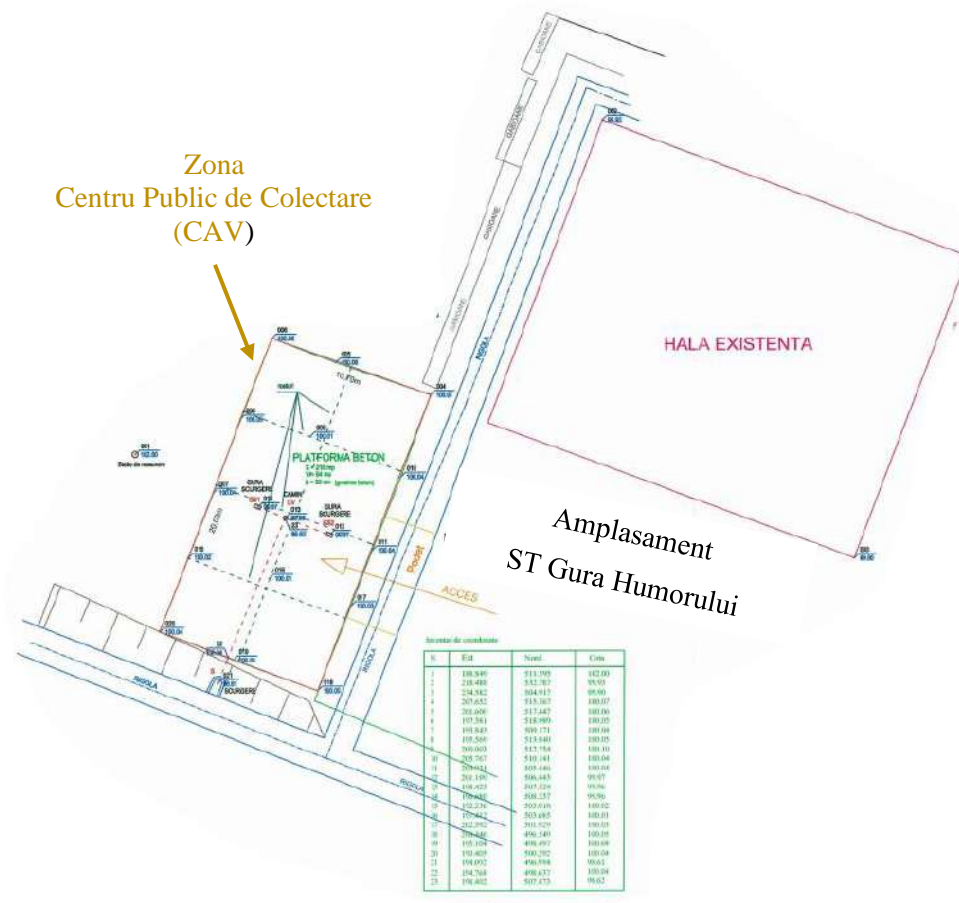


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Gura Humorului

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acul cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

4.2. Centrul Public de Colectare Fălticeni

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Fălticeni.

Amplasamentul este în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Stația de epurare a orașului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret. Accesul la stație se face din drumul județean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre stația de epurare.

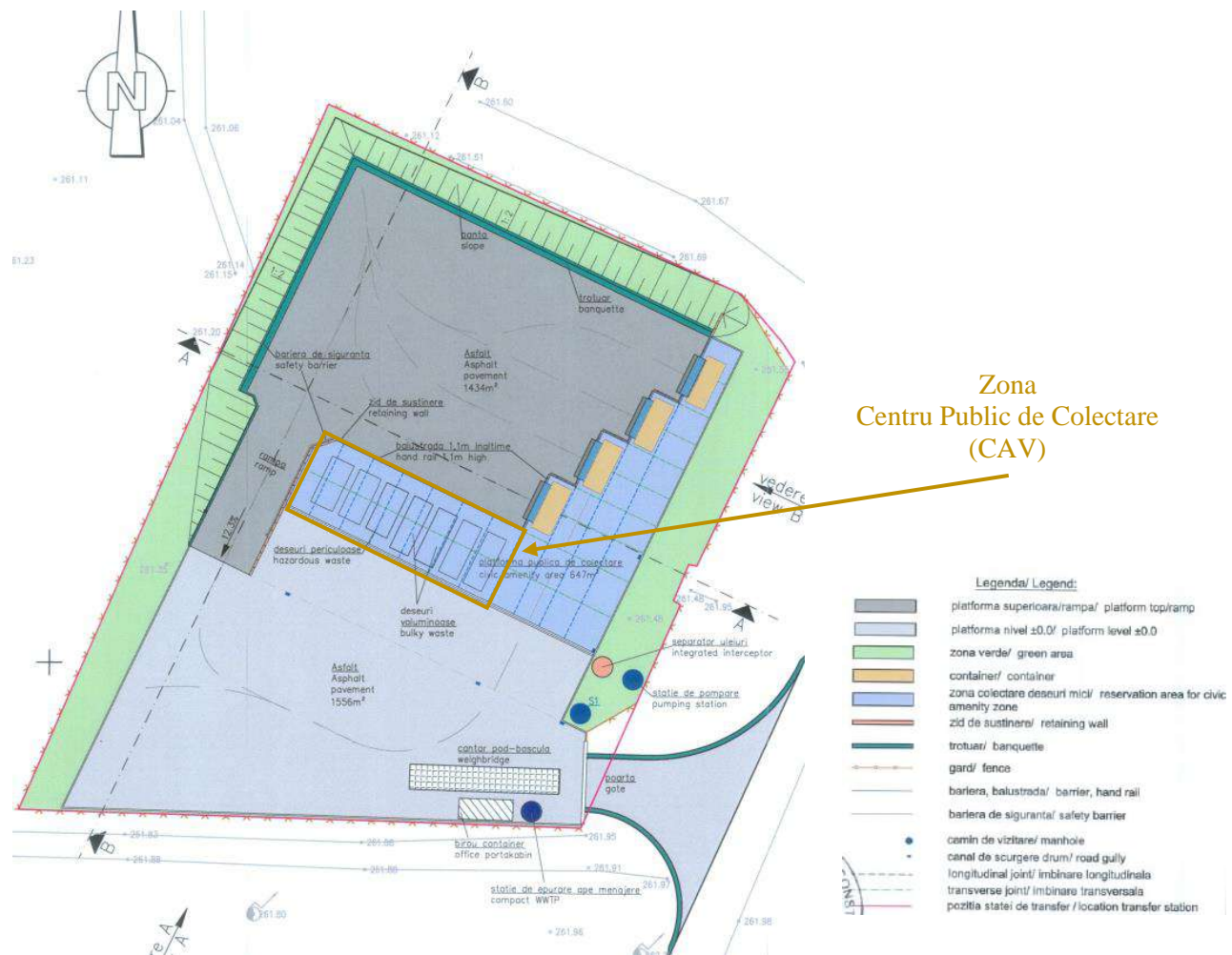


Figura 4 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Fălticeni

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii.

Pentru deșeurii voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurii periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitățile etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 80.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții

de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);

- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului– pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru

fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
 - Deșeuri periculoase menajere
 - Deșeuri voluminoase
 - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 4 – ZONA
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	6
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	8
5.	LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR.....	9
6.	LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE	12
7.	GRAFICUL DE COLECTARE	13
8.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	14
9.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	16
9.1.	Perioada de mobilizare	16
9.2.	Recipienți de colectare	17
9.3.	Vehiculele de colectare și transport.....	17
9.4.	Punctele de colectare	18
9.5.	Zone cu acces dificil/zone izolate.....	19
9.6.	Colectarea și transportul deșeurilor	19
9.7.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	22
9.8.	Campanii de informare și conștientizare	22
9.9.	Comunicarea cu utilizatorii	23
9.10.	Criterii de neconformitate.....	24

LOT 4

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

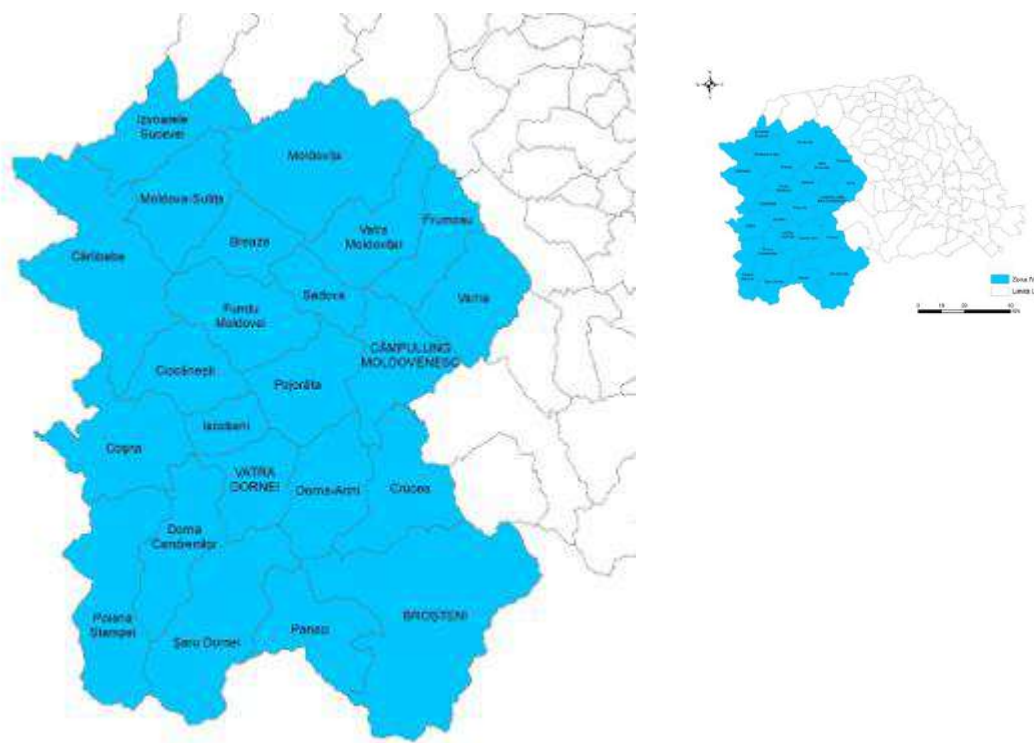


Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuință	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuință
TOTAL LOT	85.738	28.400			

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	35.037	10.942	Zona 5 – Vatra Dornei	34.560	10.718
URBAN	15.642	3.633		17.757	3.795
Câmpulung Moldovenesc	15.642	3.633	Vatra Dornei	12.578	1.945
			Broșteni	5.179	1.850
RURAL	19.395	7.309	RURAL	16.803	6.923
Frumosu	2.931	1.023	Coșna*	1.366	553
Moldovița	4.883	1.764	Crucea*	1.583	621
Sadova	2.389	869	Dorna Arini*	2.828	1.223
Vama	5.413	2.251	Dorna Candrenilor*	2.966	1.115
Vatra Moldoviței	3.779	1.402	Panaci*	2.036	903
			Poiana Stampei*	2.119	860
			Șaru Dornei*	3.905	1.648
Zona 7 – Pojorâta	16.141	6.740			
Breaza*	1.360	814			
Cârlibaba*	1.588	609			
Ciocănești*	1.427	417			
Fundu Moldovei*	3.720	1.543			
Iacobeni*	1.614	554			
Izvoarele Sucevei*	1.984	814			
Moldova Sulița*	1.671	830			
Pojorâta*	2.777	1.159			

(Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic în funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - o hârtie/carton – 20 01 01
 - o plastic – 20 01 39
 - o metal – 20 01 40
 - o sticlă – 20 01 02
 - o deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Ex: textile; periculoase)*
 - o deșeuri reziduale – 20 03 01
 - o deșeuri din piște – 20 03 02
 - o deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe

fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)

- *colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale*
 - o deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
 - o deșeuri voluminoase - 20 03 07
 - o deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei tone	Zona 7 – Pojorâta tone	Total Cantitate tone
1	POPULAȚIE - MEDIUL URBAN	3.377	4.028	0	7.405
1.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	519	619	0	1.138
1.1.1	Hârtie / carton	186	222	0	408
1.1.2	Plastic și metal	211	251	0	462
1.1.3	Sticlă	122	146	0	268
1.2	Deșeuri reziduale	2.590	3.140	0	5.730
1.3	Deșeuri biodegradabile - deșeuri verzi (zona case)	268	269	0	537
2	POPULAȚIE - MEDIUL RURAL	2.094	1.797	1.769	5.660
2.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	321	276	272	869
2.1.1	Hârtie / carton	115	99	98	312
2.1.2	Plastic și metal	130	112	110	352
2.1.3	Sticlă	76	65	64	205
2.2	Deșeuri reziduale	1.773	1.521	1.497	4.791
3	SECTOR CII (agenți economici, institutii etc.)	1.324	1.428	383	3.135
3.1	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	185	189	54	428
3.1.1	Hârtie / carton	66	72	19	157
3.1.2	Plastic și metal	75	81	22	178
3.1.3	Sticlă	44	36	13	93
3.2	Deșeuri reziduale	1.139	1.239	329	2.707
	FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI				

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei tone	Zona 7 – Pojorâta tone	Total Cantitate tone
4	Deșuri voluminoase	170	181	55	406
5	Deșuri periculoase	17	18	6	41
6	DCD populație	2.562	2.727	828	6.117
TOTAL		9.544	10.179	3.041	22.764

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 – Vatra Dornei și Zona 7 – Pojorâta sunt

Colectarea și transportul categoriilor de deșuri din aria delegată se va realiza astfel:

- Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale colectate separat

Deșurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

Deșurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 5 Vatra Dornei vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

- Deșuri reziduale

Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate în cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitului Pojorâta nu este delegată, până la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

Deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

Deșeurile reziduale din Zona 5 Vatra Dornei vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din Zona 7 Pojorâta vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta.

- Deșuri biodegradabile

Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate direct la locațiile precizate de primăriile acestor localități urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi din parcuri și grădini.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- Deșuri periculoase

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc și Zona 7 Pojorâta vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale

și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile periculoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate, cu eliminarea deșeurilor reziduale la Depozitul Moara, este prezentată în figura de mai jos:

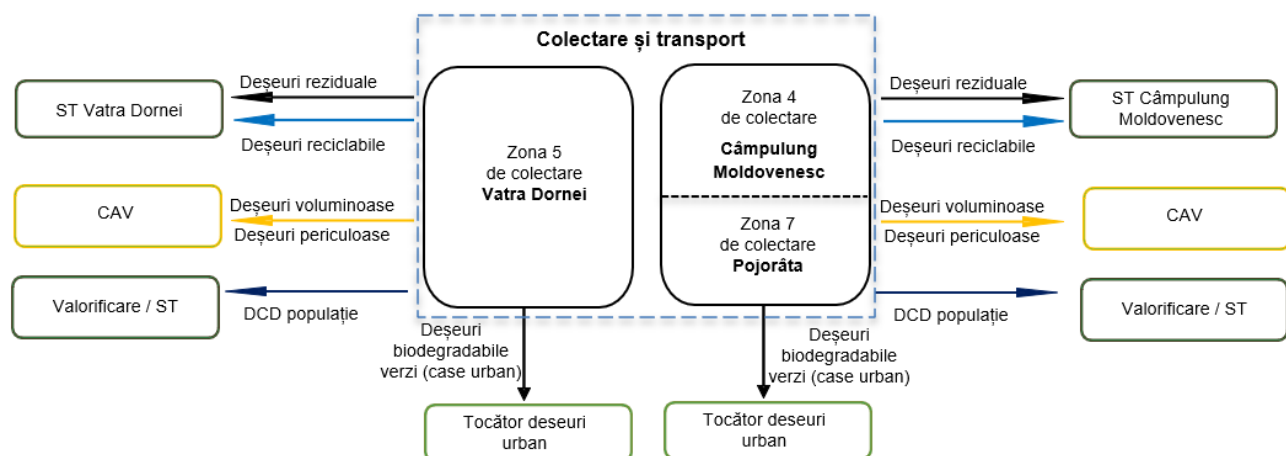


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri (Depozit Moara) – activitate CT

În momentul în care va intra în operare Depozitul de la Pojorâta, schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

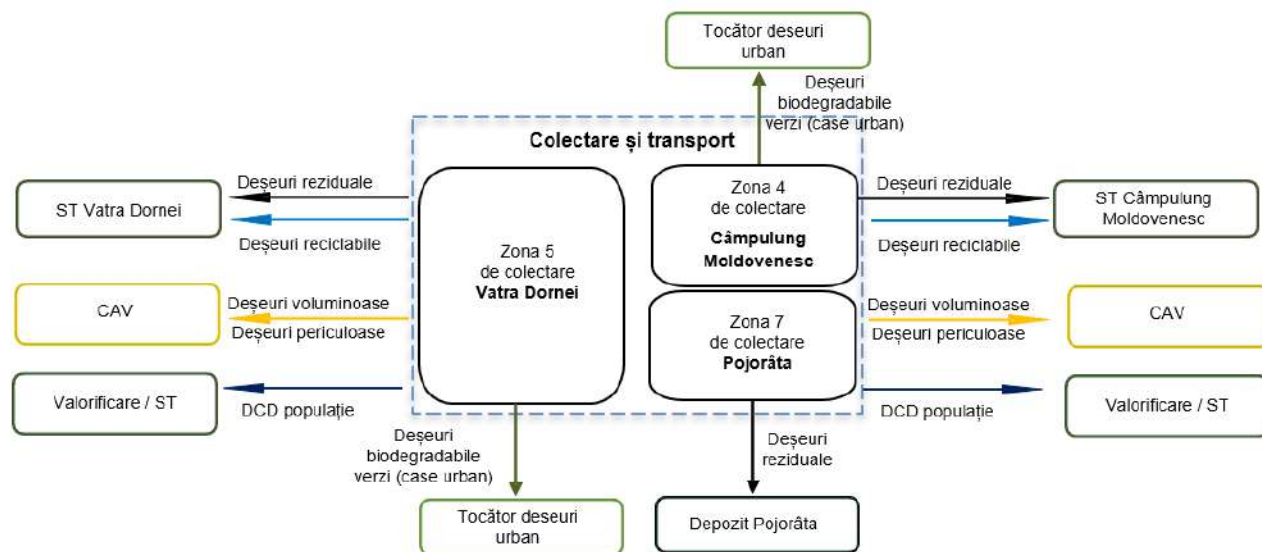


Figura 3 – Schemă generală flux deșeurii (Depozit Pojorâta) – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare și containerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	Zona 5 – Vatra Dornei	Zona 7 – Pojorâta	Total
I.	Platforme de colectare, din care:				
1.	cu 1 euro-container	0	11	9	20
2.	cu 2 euro-container	11	13	9	33
3.	cu 3 euro-container	13	9	0	22
4.	cu 4 euro-container	11	31	7	49
5.	cu 5 euro-container	64	16	42	122
II.	Containere, din care:				
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal	340	211	235	786
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic	30	17	0	47
3.	container plastic- 1,1 mc plastic	101	62	60	223
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic	67	38	47	152

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere deșeuri reziduale	Containere hârtie / carton	Containere plastic și metal	Containere sticlă	Total Containere
TOTAL		786	47	223	15	1.208
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc		340	30	101	67	538
URBAN						
1	Câmpulung Moldovenesc	90	30	50	20	190
RURAL						
2	Frumosu	50		8	7	65
3	Moldovița	60		14	14	88
4	Sadova	26		6	5	37
5	Vama	61		13	12	86
6	Vatra Moldoviței	53		10	9	72
Zona 5 – Vatra Dornei		211	17	62	38	328
URBAN						
1	Vatra Dornei					0
2	Broșteni	90	17	33	13	153
RURAL						
3	Coșna	19		6	5	30
4	Crucea	25		6	5	36
5	Dorna Arini					0
6	Dorna Candrenilor	48		9	8	65
7	Panaci					0
8	Poiana Stampei	29		8	7	44
9	Șaru Dornei					0
Zona 7 – Pojorâta		235	0	60	47	342
RURAL						
1	Pojorâta	31		8	7	46
2	Breaza	30		7	5	42
3	Cârlibaba	25		6	5	36
4	Ciocănești	22		6	4	32
5	Fundu Moldovei	66		14	12	92
6	Iacobeni	26		8	6	40
7	Izvoarele Sucevei	21		6	4	31
8	Moldova-Sulița	14		5	4	23

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
TOTAL		20	33	22	49	122	246
Zona 4 –		0	11	13	11	64	99

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
Câmpulung Moldovenesc							
URBAN							
1	Câmpulung Moldovenesc				10	21	31
RURAL							
2	Frumosu		1	11	1	4	17
3	Moldovița					14	14
4	Sadova					5	5
5	Vama					14	14
6	Vatra Moldoviței		10	2		6	18
Zona 5 – Vatra Dornei		11	13	9	31	16	80
URBAN							
1	Vatra Dornei						0
2	Broșteni		12	6	10	7	35
RURAL							
3	Coșna				6		6
4	Crucea	11	1	2		1	15
5	Dorna Arini						0
6	Dorna Candrenilor			1	15		16
7	Panaci						0
8	Poiana Stampei					8	8
9	Șaru Dornei						0
Zona 7 – Pojorâta		9	9	0	7	42	67
RURAL							
1	Pojorâta					7	7
2	Breaza		7			4	11
3	Cârlibaba	9				6	15
4	Ciocănești					4	4
5	Fundu Moldovei					14	14
6	Iacobeni				7	1	8
7	Izvoarele Sucevei					4	4
8	Moldova-Sulița		2			2	4

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate în Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
VATRA DORNEI					
1	ans. Transilvaniei pct.1	41	str. Barnarel – Punct 1	81	str. Mihai Eminescu – Biserica Runc
2	ans. Transilvaniei pct.2	42	str. Barnarel – Punct 2	82	str. Albinelor
3	ans. Transilvaniei pct.3	43	str. Pinului – Bloc ANL	83	str. Arcasului
4	ans. Transilvaniei pct.4	44	str. Bistriței – Punct 1	84	str. Bucovinei
5	str. Piscului	45	str. Bistriței - Punct 1	85	str. Baladei
6	str. Rosu	46	str. Eroilor	86	str. Calimani

Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
7	str. Silvicultorului	47	str. Miristei	87	str. Caprioarei
8	str. Molidului	48	str. Argestru – Stirbeni	88	str. Cetinei
9	str. Diecilor	49	str. Argestru – Scoala	89	str. Crinului
10	Negresti	50	str. Argestru –	90	str. Dealu Negru
11	Republicii	51	str. Argestru - Drum Forestier	91	str. 22 Decembrie
12	Runc	52	str. Podu Verde – Bloc ANL	92	str. Florilor
13	Alunis	53	str. podu Verde – AJOFM	93	str. G. Manoliu
14	Oborului pct.1	54	str. Podu Verde – Remiza CFR	94	str. G. Cosbuc
15	Oborului pct.2	55	str. Podu Verde – Ocol Silvic	95	str. Ghiocelilor
16	Oborului pct.3	56	str. Podu Verde – Gara Mare	96	str. Independentei
17	Oborului pct.4	57	str. Podu Verde – Petrom	97	str. Ion Luca
18	Lucian Blaga	58	str. Podu Verde – Bloc Ucrups	98	str. Libertatii
19	Parcului pct.1	59	str. Nichituseni	99	str. 1 Mai
20	Parcului pct.2	60	str. Schitului – Pct 1	100	str. Mestecinelor
21	Lumea Noua pct.1	61	str. Schitului – Pct 2	101	str. Minelor
22	Lumea Noua pct.2	62	str. Schitului – Pct 3	102	str. N. Balcescu
23	Cartier Unirii - Izvorului	63	str. Dornelor – Parcare Gara Mica	103	str. N. Titulescu
24	Cartier Unirii – Asoc. nr. 1	64	str. Dornelor – Pct Termic 1	104	str. Ousorului
25	Cartier Unirii – Gladiolilor	65	str. Dornelor – Pct termic 2	105	str. Pacii
26	Cartier Unirii – Sondei pct.1	66	str. Dornelor - pct. 1	106	str. Petreni
27	Cartier Unirii – Sondei pct. 2	67	str. Dornelor - pct. 2	107	str. Plopilor
28	Cartier Unirii – Peny	68	str. Vasile Litu	108	str. Plutasilor
29	Cartier Unirii – Azurului	69	str. Mihai Eminescu – Pct 1 Bariera	109	str. Poligonului
30	Cartier Unirii – DB4	70	str. Mihai Eminescu – Pct 2 Maternitate	110	str. Popeni
31	Cartier Unirii – Malinilor – CT Gaz	71	str. Mihai Eminescu – Pct 3 Librărie	111	str. Procopeanu Procopovici
32	Cartier Unirii – Malinilor – Loc de joaca	72	str. Mihai Eminescu – Pct Parcare Primărie.	112	str. Telefericului
33	Cartier Unirii – Malinilor Tâmplărie	73	str. Mihai eminescu – bl. Tineretului	113	str. Todireni
34	Cartier Unirii- Malinilor G50	74	str. Mihai Eminescu – Bcr	114	str. Tudor Vladimirescu
35	Cartier Unirii – Malinilor Punct Termic	75	str. Mihai Eminescu – Baii	115	str. Vasile Deac
36	str. Unirii – Cantina Foresta	76	str. Mihai Eminescu – Cec	116	str. Vicilicilor
37	str. Unirii – Parcare	77	str. Mihai Eminescu – Lordinu	117	str. Vulturului
38	str. Foresta	78	str. Mihai Eminescu – Sala de Sport	118	str. Zimbrului

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
39	str. Chilia – fam. Cheia	79	str. Mihai Eminescu – Parcare Policlinica	119	str. Scorusului
40	str. Chilia – Bloc ANL	80	str. Mihai Eminescu - Poșta Veche	120	str. Liliacilor

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MUN. CÂMPULUNG MOLDOVENESC		
CÂMPULUNG MOLDOVENESC	662	4474
MUN. VATRA DORNEI		
VATRA DORNEI	523	4171
ARGESTRU	0	0
ROȘU	0	0
TODIRENI	0	0
ORAȘ BROȘTENI		
BROȘTENI	115	630
HALEASA	0	0
LUNGENI	0	0
NEAGRA	0	0
COTARGASI	11	37
DARMOXA	1	1
FRASIN	13	74
HOLDA	1	10
HOLDIȚA	1	9
PIETROASA	0	0
BREAZA		
BREAZA	16	79
BREAZA DE SUS	4	14
PÂRĂU NEGREI	0	0
CÂRLIBABA		
CÂRLIBABA	34	187
CÂRLIBABA NOUĂ	0	0
IEDU	0	0
SEȘURI	0	0
TIBĂU	0	0
VALEA STANEI	1	1
CIOCĂNEȘTI		
CIOCĂNEȘTI	43	217
BOTOS	4	12

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
COȘNA		
COȘNA	29	155
PODU COȘNEI	6	26
ROMĂNEȘTI	0	0
TESNA	3	6
VALEA BANCULUI	0	0
CRUCEA		
CRUCEA	22	385
CHIRIL	1	1
COJOCI	0	0
SATU MARE	8	72
DORNA CANDRENILOR		
DORNA CANDRENILOR	47	389
DEALU FLORENI	1	6
POIANA NEGRII	9	37
DORNA-ARINI		
COZĂNEȘTI	3	12
DORNA-ARINI	68	376
GHEORGHITENI	0	0
ORTOIAIA	4	10
RUSCA	1	3
SUNĂTORI	0	0
FRUMOSU		
FRUMOSU	73	319
DEIA	1	2
DRAGOȘA	4	7
FUNDU MOLDOVEI		
FUNDU MOLDOVEI	85	482
BOTUS	10	34
BOTUSEL	1	1
BRANIȘTEA	0	0
COLACU	5	17

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
DELNIȚA	1	2
DELUȚ	0	0
OBCINA	0	0
PLAI	0	0
SMIDA UNGURENILOR	0	0
IACOBENI		
IACOBENI	30	311
MESTECĂNIȘ	2	3
IZVOARELE SUCEVEI		
IZVOARELE SUCEVEI	19	152
BOBEICA	0	0
BRODINA	3	8
MOLDOVA-SULIȚA		
MOLDOVA-SULITA	17	40
BENIA	0	0
MOLDOVIȚA		
MOLDOVIȚA	88	481
ARGEL	9	19
DEMACUSA	7	11
RASCA	24	90
PANACI		
PANACI	43	272
CATRINARI	1	2
COVERCA	5	8
DRĂGOIASA	1	1
GLODU	0	0
PĂLTINIȘ	0	0
POIANA STAMPEI		
POIANA STAMPEI	47	286

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
CĂSOI	1	1
DORNIȘOARA	3	36
PILUGANI	1	15
PRALENI	0	0
TĂTARU	0	0
TESNA	0	0
POIENI-SOLCA		
POIENI-SOLCA	18	119
POJORĂTA		
POJORĂTA	81	740
VALEA PUTNEI	4	29
SADOVA		
SADOVA	81	380
ȘARU DORNEI		
NEAGRA SARULUI	16	132
GURA HAITII	4	7
PLAIU SARULUI	1	1
SĂRIȘOR	2	3
SĂRIȘORU MARE	5	95
ȘARU DORNEI	66	419
ȘARU BUCOVINEI	0	0
VAMA		
VAMA	136	674
MOLID	12	177
PRISACA DORNEI	10	30
STRÂMTURA	2	5
VATRA MOLDOVIȚEI		
VATRA MOLDOVIȚEI	56	305
CIUMARNA	1	11
PALTINU	4	13

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare	Case "din poartă în poartă"	Puncte de colectare
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deserveșc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat în cazul pubelelor 89.863 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	21
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	29.040
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienți pentru deșeuri de sticlă	buc	455
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	193.800

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
	Containere de 1,1 mc	buc	1080
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicle pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicle de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabililor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat în tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deșeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deșeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deșeuri sticlă = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulată care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. Recipienti de colectare

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negru / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienti de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

În cazul furnizării de **saci**, aceștia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare și transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebui să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizică/ punct gospodăresc/ persoana juridică, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru, și ori de câte ori situația o impune.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinsecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc

punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; și sticlă). Se estimează că aproximativ 4.355 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include în oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să

poată face față valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeu corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și va fi notificat generatorul de deșeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografiile de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipientilor furnizați este insuficientă (recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recipient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an cu ajutorul unei mașini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deșeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de colectare/staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deșuri abandonate

Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Pentru toate situațiile de deșuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreeate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant dacă în mediu urban esantionul include doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deșuri reziduale 1 / zi, iar Deșuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul să includă deșeurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deșeurile reziduale colectate zilnică din săptămâna respectivă și deșeurile reciclabile colectate 1 dată în acea săptămână. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, dacă de exemplu, esantionul se colectează într-o singură zi din săptămână (cea în care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deșeurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate într-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate în celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei

delegate, privind procesul de gestionare a deșeurilor și în privința protecției mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deșeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 172.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeurii care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeurii care nu se vor introduce în recipientii pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștientizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturași informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural).
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.
- l) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furatți sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
- i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă obligațiile privind informarea și conștientizarea;
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
- m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz.

**LOT 4 – ZONA
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER
inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau
la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate
separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie
anaerobă;**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	4
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	5
4.1.	Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc	6
4.2.	Stația de transfer Vatra Dornei	9
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	10
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	11
6.1.	Perioada de mobilizare	11
6.2.	Operarea stației de transfer	12
6.3.	Containere	13
6.4.	Vehiculele de transport	14
6.5.	Comunicarea cu clienții	14
6.6.	Criterii de neconformitate	15

LOT 4

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stațiilor de transfer Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

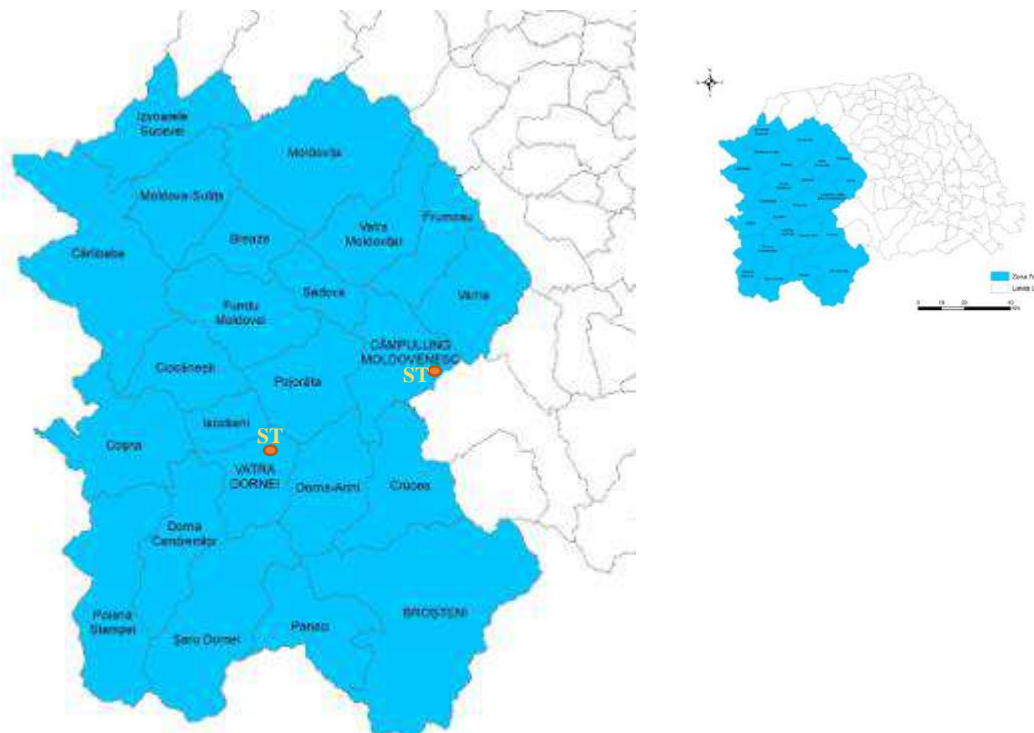


Figura 1 – Zonele de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
 - o hârtie/carton – 20 01 01
 - o plastic – 20 01 39
 - o metal – 20 01 40
 - o sticlă – 20 01 02
 - o deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate – 15 01 (conform prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate)
- *Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*
 - o deșeuri reziduale – 20 03 01
 - o deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Câmpulung Moldovenesc	ST Vatra Dornei tone	Total tone
1.	Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	1.351	1.084	2.435
1.1	<i>Hârtie / carton</i>	484	393	877
1.2	<i>Plastic și metal</i>	548	444	992
1.3	<i>Sticlă</i>	319	247	566
2	Deșeuri reziduale	7.328	5.900	13.228
3	Refuz de la CAV	113	91	204
4	Refuz DCD populație	1.016	818	1834
5	Deșeuri stradale	931	772	1.703
TOTAL		10.739	8.665	19.404

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- *Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat*

Deșeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.
- *Deșeuri reziduale și altele similare (stradale, refuz de la CAV)*

Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate în cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitul Pojorâta nu este delegată, până

la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

Deșeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.

După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale vor fi transportate la Depozitul Pojorâta, iar deșeurile reziduale din *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta, respectiv nu vor mai intra în ST Câmpulung Moldovenesc.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

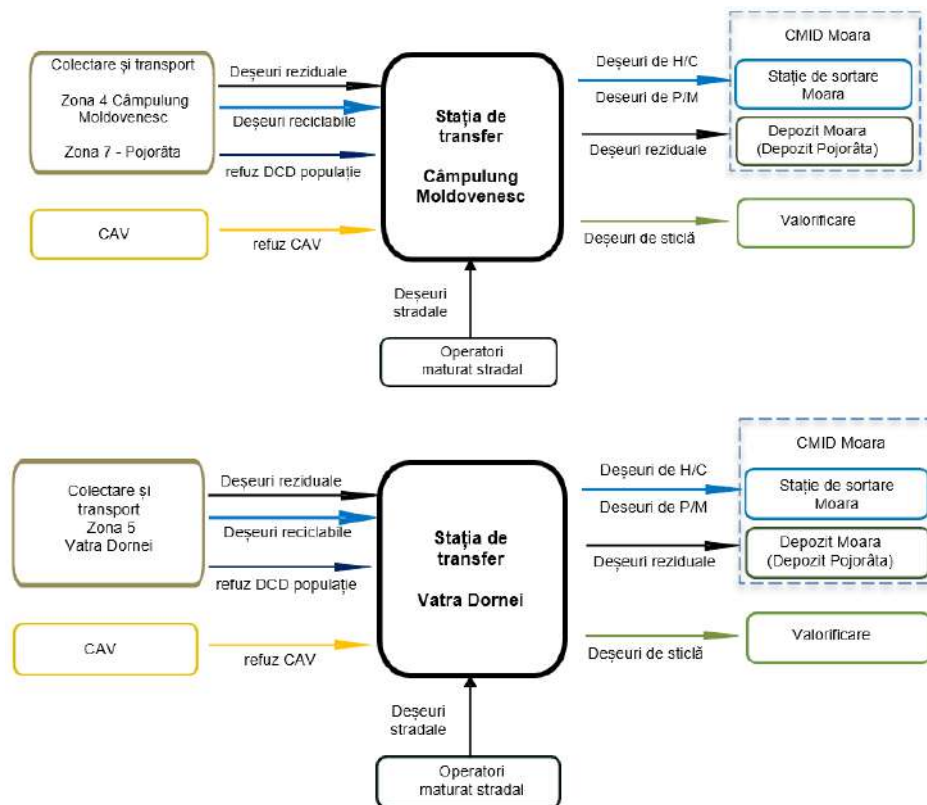


Figura 2 – Schemă generală flux deșuri – transfer deșuri

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stația de transfer Vatra Dornei cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.197 tone/an.**

Stația de transfer Vatra Dornei a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.787 tone/an.**

4.1. Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc

Stația de transfer este amplasată în Municipiul Câmpulung Moldovenesc strada Calea Bucovinei FN .

Accesul la stație se face din DN 17 (în apropierea bornei KM 195) pe un drum de acces ce traversează magistrala CFR 502 (Suceava –Vatra Dornei) cu lungimea de aprox. 275 m. Trecerea peste Calea ferată este condiționată cu limata max. de înălțime de 4 m.

Stația ocupă o suprafață împrejmuită de 5.708 mp, din care suprafață construită 3.500 mp (căi de acces, suprafață de parcare containere, rampa de transfer) și spații verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Stația de transfer are un design simplu, deșeurile din mașinile de colectare vor fi descărcate gravitațional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

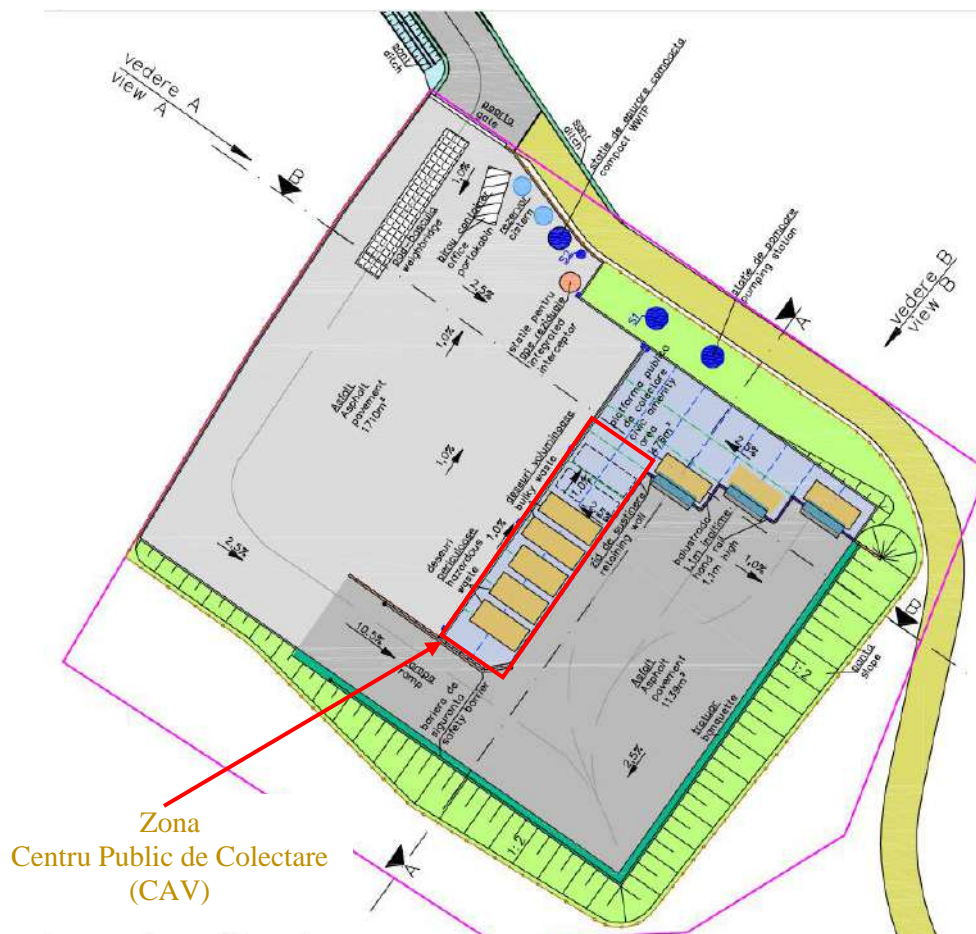


Figura 3 – Plan de situație ST Câmpulung Moldovenesc

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înălțime de 2,10 m.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit, cu înălțimi diferite (între cca 0,8 m și 3,55 m). Suprafețele carosabile au un sistem

de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Conductele sunt prevăzute din PVC/ PEHD cu diametre cuprinse între DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

Sunt cuprinse și următoarele dotări:

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2591 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe

- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitoarul
- Priza exterioara CEE montata in rama

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to

Parametrii tehnici si functionali

- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:

- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrica
- Software gestiune si tiparire tichete
- Kit de montaj pt celule de cantarire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșeuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat

pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm

Volum util: 25 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA

Caracteristici tehnice :

- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)

- epurare mecano – biologica

- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

Statia de epurare ape reziduale de suprafata

Componente:

- separator de lichide usoare

- dispozitiv de retinere a namolului

- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

Caracteristici tehnice:

- volumul dispozitivului de reținere a nămolului: 8.000 l

-rezervor ulei: 1.600 l

- aducțiune și scurgere DN 300

Caracteristici functionale:

- Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide și a lichidelor ușoare
 - o Intrare
 - o Dispozitiv de reținere a nămolului și separatorul de lichide
 - o Stație intermediară de pompare
- Tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.
 - o Sedimentarea nămolului
 - o Reactor cu cărbune activ
 - o Țeava de evacuare

Protecție: IP50.

REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)

Parametrii tehnici si funcționali

Volum: 5000 litri

Forma cilindrica

Pozitie montare: verticala

Amplasare: subteran

Material PEHD

POMPĂ HIDROFOR PENTRU ALIMENTARE CU APĂ

Parametrii tehnici si funcționali:

Model: pompa hidrofor

Debit nominal: 1.000 l/h (1 mc/h)

Înălțimea de pompare la debitul nominal: 4 mCA

Temperatura de lucru: 150C

Temperatura maximă: 200C

Temperatura minimă: 10 C

Tensiunea de alimentare: 220 V

Puterea maxima a motorului de antrenare: (kW)

Frecvența: 50 Hz

Racorduri: (mm)

Nivelul minim admis de zgomot în funcționare: 50dB

Protecție: IP50.

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea

Apele de suprafață de pe suprafețele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale și longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil și apoi preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate și se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

Alimentarea cu energie electrică s-a realizat din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt: $P_i=19.5$ Kw, $P_a=16$ Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV. Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice, s-a montat un prevector pe stâlpul de iluminat din această zonă.:

4.2. Stația de transfer Vatra Dornei

Stația de transfer a fost realizată prin proiect PHARE CES 2004 și este utilizată din anul 2009.

Accesul la stație este asigurat printr-un drum de macadam care face legătura printr-un drum comunal asfaltat cu DN 17/E 58.

Prin proiect au fost achiziționate 1 cap tractor și 2 containere tip vagon de 55 mc.

Activitățile de transfer se desfășoară în aer liber, pe o platformă betonată. Linia de transfer este alcătuită dintr-o rampă metalică joasă pe care au acces autogunoierele și o bandă transportoare metalică sarcină grea.

Ca mod de funcționare, autogunoierele au acces pe rampa metalică și descarcă deșeurile direct pe banda transportatoare care transportă și deversează deșeurile direct în container tip vagon.

Stația nu este dotată cu cântar.

Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiții în modernizarea stației. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică și financiară propunerea de modernizare tehnologică și echipamentele pe care intenționează să le aducă pentru eficientizarea transferului deșeurilor.



Figura 4 – Localizare ST Vatra Dornei

(imagine Google Earth)

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	8

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculule de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile transferate.

Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul

va consulta toți operatorii de colectare și transport ai deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea stației de transfer

Stați de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este goliță în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colectate separat în același container cu deșeurile de plastic/metal și/sau de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție.

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și ori de câte ori situația o impune.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stația de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Intreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeuri stradale
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Permitea intrării pe amplasament a unor mașini de transport deșeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;

- h) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- i) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- j) Transferul către stația de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- k) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- l) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- n) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- o) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

**LOT 4 – ZONA
CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA**

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

**OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deșeurilor de la persoanele fizice**

Martie 2023

CUPRINS

1.	ARIA DELEGATĂ	3
2.	CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE	3
3.	FLUXUL DEȘEURILOR	4
4.	INFRASTRUCTURA DELEGATĂ	5
4.1.	Centrul Public de Colectare Câmpulung Moldovenesc.....	5
4.2.	Centrul Public de Colectare Vatra Dornei.....	7
5.	UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR	10
6.	DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII	10
6.1.	Perioada de mobilizare	10
6.2.	Operarea CAV	11
6.3.	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	13
6.4.	Campanii de informare și conștientizare	13
6.5.	Comunicarea cu clienții.....	13
6.6.	Criterii de neconformitate.....	14

LOT 4

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deșeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei sunt destinate colectării deșeurilor de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta:

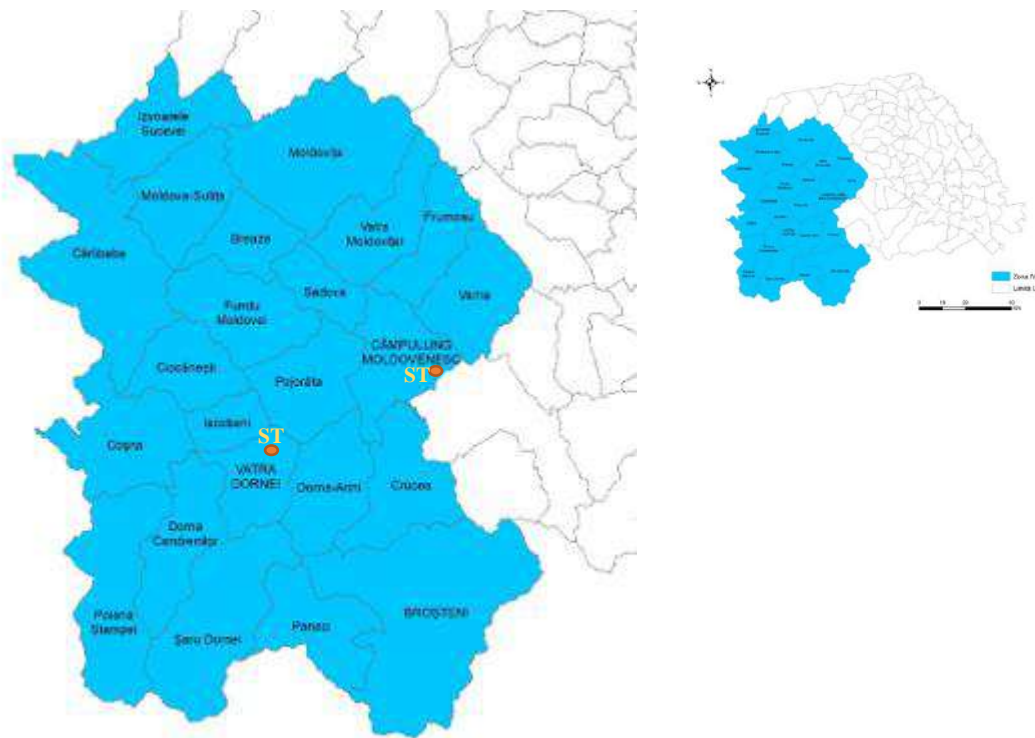


Figura 1 – Zonele 4, 5 și 7 de colectare

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice –

20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)

- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Câmpulung Moldovenesc	CAV Vatra Dornei	Total tone
1.	Deșeuri voluminoase	225	181	406
2.	Deșeuri periculoase menajere	23	18	41
TOTAL		248	199	447

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- Deșeuri periculoase menajere: Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- DEEE-urile: DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

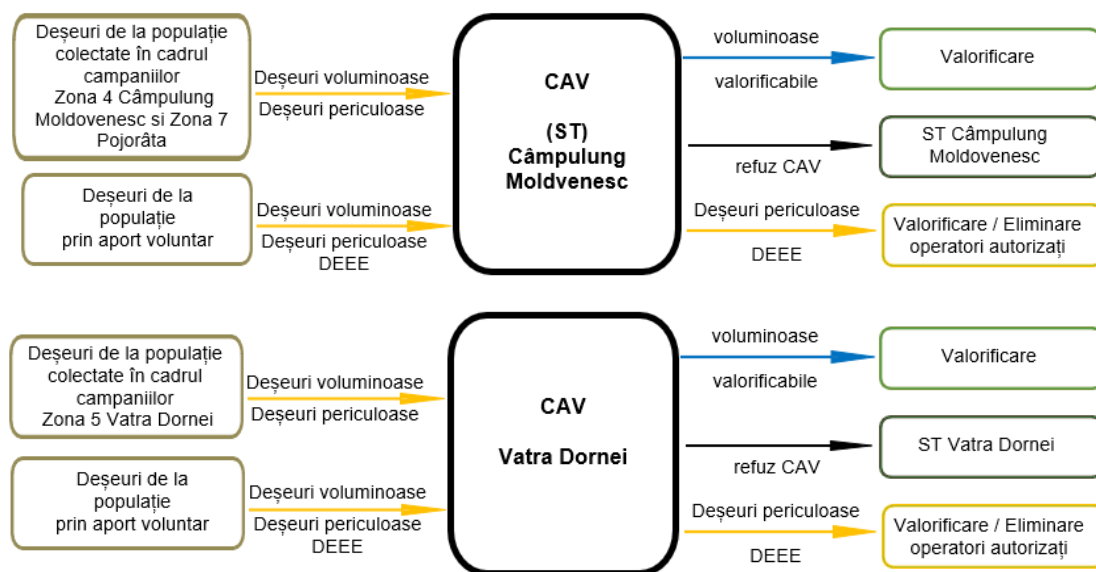


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

4.2. Centrul Public de Colectare Vatra Dornei

Centrul public de colectare (CAV) este construit pe un amplasament diferit de cel al stației de transfer.

Terenul, în suprafață de cca 2000 mp, pe care se află amplasat CAV vatra Dornei se găsește la aproximativ 500 m de confluența râului Neagra cu râul Bistrița și la aproximativ 350 m de zona locuită a municipiului Vatra Dornei. Accesul la Centrul public de colectare este asigurat printr-un drum de acces de cca 580 m din DN 17/E 58.

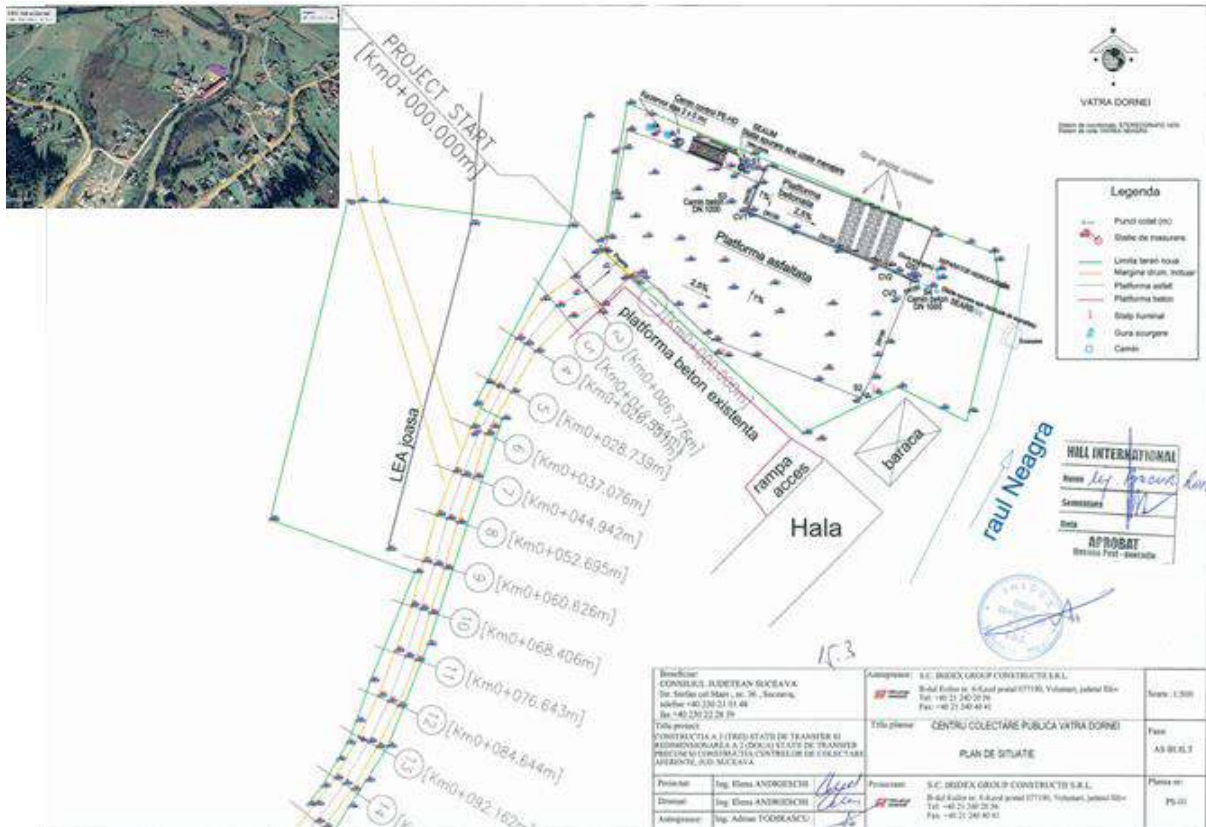


Figura 4 – Plan de situație Centrul public de colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profilele U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profilele U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și aceluși cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m²

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Alte dotări existente existente

MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA

Caracteristici tehnice :

- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)

- epurare mecano – biologica

- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

STATIE DE EPURARE APE REZIDUALE DE SUPRAFAȚĂ

Componente:

- separator de lichide usoare

- dispozitiv de retinere a namolului

- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

Caracteristici tehnice:

- volumul dispozitivului de reținere a nămolului: 8000l
- rezervor ulei: 1600 l
- aducțiune și scurgere DN 300

Caracteristici funcționale:

- Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide și a lichidelor ușoare
 - o Intrare
 - o Dispozitiv de reținere a nămolului
- și separatorul de lichide
 - o Stație intermediară de pompare
- Tratarea apei pentru a îndepărta substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.
 - o Sedimentarea nămolului
 - o Reactor cu cărbune activ
 - o Țeava de evacuare
- Protecție: IP50.

DOZATOR DE APĂ PLATĂ (1 buc)

Capacitate rezervor: 19 (litri)

Furnizare apa potabila calda si rece

REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)

Parametrii tehnici si funcționali

Volum: 5000 litri

Forma cilindrica

Pozitie montare: verticala

Amplasare: subteran

Material PEHD

CONTAINER BIROU

Biroul va conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :

- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe

- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuatorul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

CÂNTARUL PENTRU VEHICULE

Cântarul subteran:	lungime:	min. 18,00 m
	lățime:	min. 3,00 m
domeniul cântărire:		min. 60 t
măsurare:		compartimente de cântărire 8 DMS
adâncimea de fixare:		ca. 0,95 m

exactitate:	20 kg pentru greutatea de până la 60 t
temperatura de utilizare:	-10°C până la +40°C
întreținerea și curățarea	se efectuează de sus
alte observații	izolarea fantelor flexibilă cabluri rezistente la rozătoare suprafață antiderapantă protecție a muchiilor pentru podul cântarului
accesorii	imprimantă, piese electronice, PC, secțiuni, sisteme identice, instalații de semnalizare luminoasă, programe software.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obține și/sau va menține valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerințelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurii independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeurii decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeurii. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla și curăța periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitățile etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare și conștientizare a publicului este de 43.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relația cu alți operatori autorizați de deșeuri/ operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
- j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului– pentru fiecare caz;
- b) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante – pentru fiecare caz;
- c) Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- d) Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
- e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deșeuri:
 - Deșeuri periculoase menajere
 - Deșeuri voluminoase
 - DEEE
- f) Acceptarea unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
- g) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
- h) Arderea deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- i) Transferul deșeurilor stocate temporar către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
- j) Netrimiterrea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

- k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- l) Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- m) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 2

CONTRACT DE DELEGARE
(CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE)

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Martie 2023

CUPRINS

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	12
Articolul 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	12
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	23
Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	23
Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	24
Articolul 4. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	25
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	26
Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI.....	26
Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI	28
Articolul 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	28
Articolul 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	30
Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE PĂRȚILOR.....	34
Articolul 9.1 – Obligațiile de investiții ale Delegatului.....	34
Articolul 9.2 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului	35
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	35
Articolul 10. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	35
Articolul 11. TARIFELE.....	35
Articolul 12. REDEVENȚA.....	41
Articolul 13. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	42
Articolul 14. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI	42
Articolul 15. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CONTRACTULUI	42
Articolul 16. FLUXUL DEȘEURILOR.....	44
Articolul 17. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	45
Articolul 18. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	47
Articolul 18.1. Bunurile de Retur	47
Articolul 18.2. Bunuri de Preluare.....	48
Articolul 18.3. Bunuri Proprii	49
Articolul 19. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	49
Articolul 20. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	50

Articolul 21. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	51
Articolul 22. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	51
Articolul 23. ASIGURĂRI.....	54
Articolul 24. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	55
Articolul 25. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	55
Articolul 26. SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER.....	56
Articolul 27. CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	57
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	57
Articolul 28. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	57
Articolul 29. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	57
Articolul 30. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	59
Articolul 31. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	60
Articolul 32. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	60
Articolul 33. RECUPERAREA DEBITELOR	61
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	61
Articolul 34. FORȚA MAJORĂ	61
Articolul 35. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	62
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	63
Articolul 36. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	63
Articolul 37. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	63
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	63
Articolul 38. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	63
Articolul 39. REZILIEREA CONTRACTULUI	66
Articolul 39.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	66
Articolul 39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	68
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	68
Articolul 40. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	68
Articolul 41. CONFIDENȚIALITATE.....	69
Articolul 42. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	70
Articolul 43. TAXE.....	71
Articolul 44. CHELTUIELI	71
Articolul 45. CONFLICTUL DE INTERESE	71

Articolul 46.	REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	71
Articolul 47.	COMUNICĂRI.....	72
Articolul 48.	DREPTURILE TERȚILOR.....	72
Articolul 49.	RENUNȚARE	73
Articolul 50.	NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	74
Articolul 51.	MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	74
Articolul 52.	DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	74
Articolul 53.	LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	76

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate pentru

Zona [se va complete cu zona/aria delegată conform Lotului atribuit]

Nr. /

DENUMIREA PĂRȚILOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria _____ sub nr. _____, CIF _____ cont _____ deschis la _____ reprezentată prin _____ în calitate de Președinte în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

1. **Județul Suceava**, prin Consiliul Județean Suceava, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

[pentru Lot 1]

2. **Orașul Milișăuți**, prin Consiliul Local Milișăuți, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
3. **Municipiul Rădăuți**, prin Consiliul Local Rădăuți, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
4. **Orașul Siret**, prin Consiliul Local Siret, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
5. **Orașul Vicovu de Sus**, prin Consiliul Local Vicovu de Sus, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
6. **Comuna Arbore**, prin Consiliul Local Arbore cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
7. **Comuna Bălcăuți**, prin Consiliul Local Bălcăuți, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
8. **Comuna Bilca**, prin Consiliul Local Bilca, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
9. **Comuna Brodina**, prin Consiliul Local Brodina, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
10. **Comuna Burla**, prin Consiliul Local Burla, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
11. **Comuna Calafindești**, prin Consiliul Local Calafindești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
12. **Comuna Dornești**, prin Consiliul Local Dornești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

13. **Comuna Frătăuții Noi**, prin Consiliul Local Frătăuții Noi, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
14. **Comuna Frătăuții Vechi**, prin Consiliul Local Frătăuții Vechi, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
15. **Comuna Gălănești**, prin Consiliul Local Gălănești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
16. **Comuna Grămești**, prin Consiliul Local Grămești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
17. **Comuna Grănicești**, prin Consiliul Local Grănicești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
18. **Comuna Horodnic de Jos**, prin Consiliul Local Horodnic de Jos, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
19. **Comuna Horodnic de Sus**, prin Consiliul Local Horodnic de Sus, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
20. **Comuna Iaslovăț**, prin Consiliul Local Iaslovăț, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
21. **Comuna Marginea**, prin Consiliul Local Marginea, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
22. **Comuna Mușenița**, prin Consiliul Local Mușenița, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
23. **Comuna Putna**, prin Consiliul Local Putna, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
24. **Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local Satu Mare, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
25. **Comuna Șerbăuți**, prin Consiliul Local Șerbăuți cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
26. **Comuna Straja**, prin Consiliul Local Straja, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
27. **Comuna Sucevița**, prin Consiliul Local Sucevița, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
28. **Comuna Ulma**, prin Consiliul Local Ulma, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
29. **Comuna Vicovu de Jos**, prin Consiliul Local Vicovu de Jos, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
30. **Comuna Voitinel**, prin Consiliul Local Voitinel, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
31. **Comuna Volovăț**, prin Consiliul Local Volovăț cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

32. **Comuna Zamostea**, prin Consiliul Local Zamostea, cu sediul în _____,
Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

[pentru Lot 2]

2. **Orașul Cajvana**, prin Consiliul Local Cajvana, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
3. **Orașul Liteni**, prin Consiliul Local Liteni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
4. **Orașul Salcea**, prin Consiliul Local Salcea, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
5. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local Adâncata, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
6. **Comuna Bălăceana**, prin Consiliul Local Bălăceana, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
7. **Comuna Berchișești**, prin Consiliul Local Berchișești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
8. **Comuna Bosanci**, prin Consiliul Local Bosanci, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
9. **Comuna Botoșana**, prin Consiliul Local Botoșana, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
10. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local Bunești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
11. **Comuna Ciprian Porumbescu**, prin Consiliul Local Ciprian Porumbescu, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
12. **Comuna Comănești**, prin Consiliul Local Comănești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
13. **Comuna Dărmănești**, prin Consiliul Local Dărmănești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
14. **Comuna Drăgoiești**, prin Consiliul Local Drăgoiești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
15. **Comuna Dumbrăveni**, prin Consiliul Local Dumbrăveni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
16. **Comuna Fântânele**, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
17. **Comuna Hăntești**, prin Consiliul Local Hăntești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
18. **Comuna Ilișești**, prin Consiliul Local Ilișești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

19. **Comuna Ipotești**, prin Consiliul Local Ipotești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
20. **Comuna Mitocu Dragomirnei**, prin Consiliul Local Mitocu Dragomirnei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
21. **Comuna Moara**, prin Consiliul Local Moara, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
22. **Comuna Pătrăuți**, prin Consiliul Local Pătrăuți, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
23. **Comuna Șcheia**, prin Consiliul Local Șcheia, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
24. **Comuna Siminicea**, prin Consiliul Local Siminicea, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
25. **Comuna Stroiеști**, prin Consiliul Local Stroiеști, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
26. **Comuna Todirești**, prin Consiliul Local Todirești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
27. **Comuna Udești**, prin Consiliul Local Udești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
28. **Comuna Verești**, prin Consiliul Local Verești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
29. **Comuna Vulturești**, prin Consiliul Local Vulturești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
30. **Comuna Zvoriștea**, prin Consiliul Local Zvoriștea, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

[pentru Lot 3]

2. **Orașul Frasin**, prin Consiliul Local Frasin, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
3. **Orașul Gura Humorului**, prin Consiliul Local Gura Humorului, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
4. **Orașul Solca**, prin Consiliul Local Solca, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
5. **Comuna Cacica**, prin Consiliul Local Cacica, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
6. **Comuna Capu Câmpului**, prin Consiliul Local Capu Câmpului, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
7. **Comuna Mănăstirea Humorului**, prin Consiliul Local Mănăstirea Humorului, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
8. **Comuna Ostra**, prin Consiliul Local Ostra, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

9. **Comuna Păltinoasa**, prin Consiliul Local Păltinoasa, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
10. **Comuna Pârteștii de Jos**, prin Consiliul Local Pârteștii de Jos cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
11. **Comuna Poieni Solca**, prin Consiliul Local Poieni Solca, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
12. **Comuna Slatina**, prin Consiliul Local Slatina, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
13. **Comuna Stulpicani**, prin Consiliul Local Stulpicani, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
14. **Comuna Valea Moldovei**, prin Consiliul Local Valea Moldovei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
15. **Orașul Dolhasca**, prin Consiliul Local Dolhasca, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
16. **Municipiul Fălticeni**, prin Consiliul Local Fălticeni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
17. **Comuna Baia**, prin Consiliul Local Baia, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
18. **Comuna Bogdănești**, prin Consiliul Local Bogdănești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
19. **Comuna Boroaia**, prin Consiliul Local Boroaia, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
20. **Comuna Cornu Luncii**, prin Consiliul Local Cornu Luncii, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
21. **Comuna Dolhești**, prin Consiliul Local Dolhești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
22. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
23. **Comuna Fântâna Mare**, prin Consiliul Local Fântâna Mare, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
24. **Comuna Forăști**, prin Consiliul Local Forăști, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
25. **Comuna Hârtop**, prin Consiliul Local Hârtop, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

26. **Comuna Horodniceni**, prin Consiliul Local Horodniceni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
27. **Comuna Mălini**, prin Consiliul Local Mălini, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
28. **Comuna Preutești**, prin Consiliul Local Preutești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
29. **Comuna Rădășeni**, prin Consiliul Local Rădășeni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
30. **Comuna Râșca**, prin Consiliul Local Râșca cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
31. **Comuna Vadu Moldovei**, prin Consiliul Local Vadu Moldovei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

[pentru Lot 4]

2. **Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, prin Consiliul Local Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
3. **Comuna Frumosu**, prin Consiliul Local Frumosu, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
4. **Comuna Moldovița**, prin Consiliul Local Moldovița, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
5. **Comuna Sadova**, prin Consiliul Local Sadova, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
6. **Comuna Vama**, prin Consiliul Local Vama, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
7. **Comuna Vatra Moldoviței**, prin Consiliul Local Vatra Moldoviței, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
8. **Orașul Broșteni**, prin Consiliul Local Broșteni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
9. **Municipiul Vatra Dornei**, prin Consiliul Local Vatra Dornei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
10. **Comuna Coșna**, prin Consiliul Local Coșna, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
11. **Comuna Crucea**, prin Consiliul Local Crucea, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
12. **Comuna Dorna Arini**, prin Consiliul Local Dorna Arini, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

13. **Comuna Dorna Candrenilor**, prin Consiliul Local Dorna Candrenilor, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
14. **Comuna Panaci**, prin Consiliul Local Panaci, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
15. **Compuna Poiana Stampei**, prin Consiliul Local Poiana Stampei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
16. **Comuna Șaru Dornei**, prin Consiliul Local Șaru Dornei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
17. **Comuna Breaza**, prin Consiliul Local Breaza, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
18. **Comuna Cârlibaba**, prin Consiliul Local Cârlibaba, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
19. **Comuna Ciocănești**, prin Consiliul Local Ciocănești, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
20. **Comuna Fundu Moldovei**, prin Consiliul Local Fundu Moldovei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
21. **Comuna Iacobeni**, prin Consiliul Local Iacobeni, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
22. **Comuna Izvoarele Sucevei**, prin Consiliul Local Izvoarele Sucevei, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
23. **Comuna Moldova-Sulița**, prin Consiliul Local Moldova-Sulița, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____
24. **Comuna Pojorâta**, prin Consiliul Local Pojorâta, cu sediul în _____, Cod de Identificare Fiscală _____, prin _____

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____ reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

- hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. _____
- rezultatul procedurii pentru atribuirea contractului privind *Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul suceava – Lot _____* conform raportului procedurii nr. _____/_____
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii unor activități componente a serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, precum și operarea și administrarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“ **Activitate Componentă**” înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”

“**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în

mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor sale afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot atât la prima persoană juridică, cât și la cea de-a doua ori dacă le controlează în mod efectiv; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

„Ajustarea (prețurilor și tarifelor)” operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de Autoritatea de Reglementare;

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor în județul Suceava, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria _____ sub nr. _____ din _____

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

„Biodeșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri (precum cele realizate pe durata contractului de delegare, în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării) care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- „Bunuri Concesionate”** înseamnă acele bunuri din proprietatea publică sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului prin prezentul Contract, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, astfel cum apar în procesele-verbale de predare-primire din Anexa la prezentul Contract.;
- „Caietul de Sarcini”** înseamnă caietul de sarcini din documentația de atribuire, respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;
- „Centru de colectare prin aport voluntar”** denumit și **„Centru public de colectare”** înseamnă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- „CMID Moara”** înseamnă ansamblul instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin proiectul SMID Suceava pe amplasamentul situat pe teritoriul administrativ al comunei Moara și care cuprinde: „Depozit”, „Stație de sortare”, „Centrul public de colectare” și instalațiile conexe (stația de epurare a apelor uzate și levigatului, clădire administrativă, sistemele de alimentare cu apă, canalizare, de colectare și tratare a gazului de depozit);
- “Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- “ Compensație pentru obligația de serviciu public”** înseamnă orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul prezentei definiții, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data notificată de Delegatar/ADI în conformitatea cu prevederile Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada

de Mobilizare și Data de Începere”), după îndeplinirea cerințelor prevăzute în Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția următoarelor unități administrativ-teritoriale, în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente;

”**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat**” înseamnă societatea căreia i-a fost delegată gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubritate, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

”**Delegatar**” înseamnă *Județul Suceava și următoarele unități administrativ-teritoriale*

[pentru Lot 1]

Municipiul Rădăuți, Orașul Milisăuți, Orașul Siret, Orașul Vicovu de Sus, Comuna Arbore, Comuna Bălcăuți, Comuna Bilca, Comuna Brodina, Comuna Burla, Comuna Calafindești, Comuna Dornești, Comuna Frătăuții Noi, Comuna Frătăuții Vechi, Comuna Gălănești, Comuna Grămești, Comuna Grănicești, Comuna Horodnic de Jos, Comuna Horodnic de Sus, Comuna Iaslovăț, Comuna Marginea, Comuna Mușenița, Comuna Putna, Comuna Satu Mare, Comuna Șerbăuți, Comuna Straja, Comuna Sucevița, Comuna Ulma, Comuna Vicovu de Jos, Comuna Voișinel, Comuna Volovăț, Comuna Zamostea

[pentru Lot 2]

Orașul Cajvana, Orașul Liteni, Orașul Salcea, , Comuna Adâncata, Comuna Bălăceana, Comuna Berchișești, Comuna Bosanci, Comuna Botoșana, Comuna Bunești, Comuna Ciprian Porumbescu, Comuna Comănești, Comuna Dărmănești, Comuna Drăgoiești, Comuna Dumbrăveni, Comuna Fântânele, Comuna Hănțești, Comuna Ilișești, Comuna Ipotești, Comuna Mitocu Dragomirnei, Comuna Moara, Comuna Pătrăuți, Comuna Șcheia, Comuna Siminicea, Comuna Stroești, Comuna

Todirești, Comuna Udești, Comuna Verești, Comuna Vulturești, Comuna Zvoriștea

[pentru Lot 3]

Orașul Frasin, Orașul Gura Humorului, Orașul Solca, Comuna Cacica, Comuna Capu Câmpului, Comuna Mănăstirea Humorului, Comuna Ostra, Comuna Păltinoasa, Comuna Pârteștii de Jos, Comuna Poieni Solca, Comuna Slatina, Comuna Stulpicani, Comuna Valea Moldovei Municipiul Fălticeni, Orașul Dolhasca, Comuna Baia, Comuna Bogdănești, Comuna Boroaia, Comuna Cornu Luncii, Comuna Dolhești, Comuna Drăgușeni, Comuna Fântâna Mare, Comuna Forăști, Comuna Hârtop, Comuna Horodniceni, Comuna Mălini, Comuna Preutești, Comuna Rădășeni, Comuna Râșca, Comuna Vadu Moldovei

[pentru Lot 4]

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Comuna Frumosu, Comuna Moldovița, Comuna Sadova, Comuna Vama, Comuna Vatra Moldoviței Orașul Broșteni, Municipiul Vatra Dornei, Comuna Coșna, Comuna Crucea, Comuna Dorna Arini, Comuna Dorna Candrenilor, Comuna Panaci, Comuna Poiana Stampei, Comuna Șaru Dornei Comuna Breaza, Comuna Cârlibaba, Comuna Ciocănești, Comuna Fundu Moldovei, Comuna Iacobeni, Comuna Izvoarele Sucevei, Comuna Moldova-Sulița, Comuna Pojorâta

care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

- „Depozit”** înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la **Depozitul ecologic de deșuri de la Moara sau de la Pojorâta, județul Suceava;**
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- „Deșuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe;
- “Deșuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002), exclusiv reziduurile de producție.
- “Deșuri Menajere”** înseamnă deseuri provenite din gospodării, respectiv de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol; (inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);

“Deșeuri Municipale”, în sensul Legii, înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeuri care prin operațiuni de valorificare sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

“Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeuri în amestec provenite din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile compuse din deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar, inclusiv rețineri succesive, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, executabilă la prima cerere a ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de ADI, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție;

„Gestionarea deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

“Indicatori de Performanță” înseamnă indicatori de calitate și/sau cantitate specifici activităților componente delegate, cuantificabili și care sunt utilizați pentru a evalua performanța delegatului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept

confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Insulă ecologică digitalizată” înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de Deșeuri Municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, care pot fi dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare Utilizator;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc oricare dintre aceste legi, la care se adauga legile și celelalte acte normative speciale aplicabile domeniului achizițiilor publice;

“Legea aplicabilă” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege, la care se adauga legile și celelalte acte normative speciale aplicabile în domeniul serviciului public de salubritate, precum și orice act normativ aplicabil prezentului contract;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Modificarea prețurilor și tarifelor” înseamnă operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și

tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

„**Notificare de încălcare**” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului;

„**Obligație de serviciu public**” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/ADI în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

”**Oferta**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică care sunt Anexe la prezentul Contract;

“**OIREP**” Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în numele acestora, autorizate de către comisia constituită potrivit OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru anumite categorii de deșeuri, cum sunt deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori

“**Operator de Salubritate**” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost atribuită direct sau delegată gestiunea unor alte activități componente ale serviciului de salubritate decât cele care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI;

„**Operatorul/operatorii Instalațiilor**” înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava în baza unui contract de delegare a gestiunii;

„**Ordin de începere**” înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale Serviciului;

”**Perioada de Mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„**Perioada de Remediere**” înseamnă durata de 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare

“**Perioada de Verificare**” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia ADI și/sau Delegatarul verifică modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia ADI și/sau Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„**Plătește pentru cât arunci (PAYT)**” înseamnă un instrument economic care implementează principiul „Poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

„**Proiect SMID**” înseamnă Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava” (faza I și faza II);

- „Programul de Investiții”** înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- “Reciclare”** înseamnă orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- “Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolul 12 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate Anexat la prezentul Contract, aprobat de Delegat și/sau ADI și elaborat în baza regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamente care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului:
- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice;
 - c) transferul Deșeurilor Municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al Biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- “ Sistem de Salubritate”** – înseamnă sistemul alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale care formează Delegatarul și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a Delegatului, care sunt cuprinse în planul județean de gestionare a deșeurilor, respectiv dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate;
- “ Stabilirea prețurilor și tarifelor”** – înseamnă operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru activitățile componente ale Serviciului care fac obiectul prezentului Contract, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de Autoritatea de Reglementare;
- “Stație de transfer”** – înseamnă un spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea

transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșuri;

„Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobă sau anaerobă) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiunile de Deșuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO);

“Tariful” înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tarif Activitate Componentă, Tarif Utilizatori și/sau Tarif de facturare;

“Tarif Activitate Componentă” înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării Serviciului de către Delegat pentru fiecare Activitate Componentă a cărei gestiune este delegată prin prezentul Contract, exprimate în lei/tonă;

“Tarif Utilizator” înseamnă, împreună, Tarif Utilizatori Casnici și Tarif Utilizatori Non-casnici;

“Tarif/Taxă Utilizatori Casnici” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Casnici, exprimat în lei/persoană/lună sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

“Tarif/Taxă Utilizatori Non-casnici” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

“Tarif de facturare” înseamnă tariful facturat sau taxa percepută Utilizatorilor Non-casnici, exprimat în lei/mc sau lei/tonă sau în alte unități în cazul implementării Instrumentului PAYT;

”Utilizator(i)” înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

“Valorificarea Deșeurilor” înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;

“Valorificarea Materială a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Din formele cuvintelor la singular se subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii următoarelor activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a Deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul Deșeurilor Municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al Deșeurilor Reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al Biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Delegatul va realiza și serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional care sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților, respectiv a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- c) deșeurile provenite de la evenimentele publice;
- d) deșeurile municipale abandonate.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(4) Aria delegării este reprezentată de suprafața teritorială a localităților componente ale unităților administrativ teritoriale care constituie Delegatarul, respectiv:

a) UAT din mediu Urban:[se va completa cu UAT corespunzătoare Lot-ului delegat]

b) UAT din mediu Rural: [se va completa cu UAT corespunzătoare Lot-ului delegat]

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților ce compun aria Delegatarul;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.

Articolul 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) ADI va emite ordinul de începere în maxim 15 zile de la notificarea Delegatului privind finalizarea mobilizării, numai în condițiile în care Delegatul a obținut licențele /autorizațiile și a îndeplinit condițiile necesare începerii prestării activităților.

(4) Ordinul de Începere poate fi emis și etapizat pe activități delegate / localități / UAT / zone de colectare.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea în vigoare.

(6) Perioada dintre Data Semnării și Data de Începere constituie Perioada de Mobilizare.

(7) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 de zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va definitiva pregătirile pentru începerea prestării Serviciului, sens în care va întreprinde toate demersurile și activitățile privind:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 22 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;

- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) îndeplinirea condițiilor necesare începerii prestării activităților delegate conform specificațiilor din caietul de sarcini / oferta delegatului anexe la contract.

(8) Delegatul va notifica ADI cu privire la faptul că activitățile din perioada de mobilizare sunt finalizate și va furniza dovezi în acest sens, în vederea emiterii ordinului de începere.

(9) ADI nu are obligația de a emite ordinul de începere dacă Delegatul nu a demonstrat că sunt îndeplinite condițiile necesare începerii prestării activităților.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa la Contract)

și

- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(11) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Părțile pot conveni, prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată ADI cu cel puțin 10 Zile lucrătoare înainte de data de expirare a perioadei de mobilizare. Prelungirea perioadei de mobilizare se poate face o singură dată, prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai acestora. Delegatarul poate considera că contractul a încetat de drept, dacă până la data încheierii perioadei de mobilizare, ADI nu a emis ordinul de începere.

Articolul 4. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Documentele care alcătuiesc prezentul Contract și ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) Condițiile contractuale prezente;

- b) Caietul de sarcini parte din documentația de atribuire a contractului de delegare, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, și anexele acestuia, precum și răspunsurile la clarificări publicate până la termenul limită de depunere a ofertelor și Instrucțiunile pentru ofertanți (Anexa 1);
- c) Regulamentul Serviciului (Anexa 2)
- d) Indicatorii de performanță și penalități (Anexa nr. 3);
- e) Repartizarea riscurilor între părți (Anexa nr. 4)
- f) Oferta Delegatului (propunerea tehnică; propunerea financiară; documentele de calificare), inclusiv clarificările Delegatului din perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere; contractul de subcontractare, angajamentul ferm al fiecărui terț susținător (Anexa nr. 5);
- g) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 6.1);
- h) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. g) (Anexa nr. 6.2);
- i) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- j) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 8), dacă este cazul
- k) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr.9);
- l) Asigurările (Anexa nr. 10);
- m) orice alte documente care fac parte din Contract (Anexa 11). *[se va stabili de părți la semnarea contractului]*

[Anexele prevăzute la lit. h)-l) se vor constitui până la finalul perioadei de mobilizare]

(4) Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5. DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului; precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) să inspecteze Bunurile de Retur, activitățile și serviciile delegate și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului și respectarea obligațiilor asumate prin Contract;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- h) să aplice penalitățile prevăzute în prezentul Contract în caz de executare cu întârziere/executare necorespunzătoare sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat sau în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță;
- i) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- j) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului; Caietul de Sarcini al Serviciului; Indicatorii de performanță Anexe la Contract), cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k) să analizeze în vederea aprobării sau respingerii, ajustările și modificările Tarifelor, propuse de Delegat, conform Legii în vigoare;
- l) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- m) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- p) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;
- q) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți;
- r) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

- s) să solicite Delegatului plata de despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului pentru repararea integrală a prejudiciului astfel creat;
- t) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său sau în baza mandatului special acordat conform Legii, după caz, cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k1), k2), 11) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și p) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, ADI constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Articolul 6. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în corelare cu riscurile asumate conform repartiției riscurilor între părți, anexă la prezentul contract;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
- g) să încheie contracte cu terții pentru îndeplinirea obligației de a asigura întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) să efectueze toate demersurile necesare și disponibile pentru a asigura recuperarea debitelor, inclusiv să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- j) prezervarea echilibrului contractual pe Durata Contractului;

Articolul 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria

Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv ajustările și modificările acestora, conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să plătească Delegatului valoarea serviciilor prestate la nivelul tarifelor aprobate;
- d) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite OIREP-urilor acoperirea acestor costuri.
- e) să plătească Delegatului din sumele încasate conform lit. c), costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.
- f) să vireze sumele aferente redevenței încasate în Fondul de rezervă, denumit Fondul IID, care se constituie și se utilizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- g) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- h) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria Bunurilor Concesionate;
- i) să asigure suport în obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- j) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștința de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- k) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- l) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;

- m) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului sau al ADI, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- n) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- o) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- p) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- q) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

Articolul 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului în regim de continuitate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a Ofertei Delegatului, a actelor normative, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- c) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; În cazurile prevăzute de prezentul Contract și anexele acestuia, pentru Utilizatorii cu care Delegatul are obligația de a încheia contracte individuale, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual; Completările/modificările aduse modelului aprobat prin Ordinul al Autorității de Reglementare trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- d) să colecteze doar Deșeurile generate/găsite/abandonate în Aria Delegării și să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;
- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 16 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor (Regulamentul Serviciului; PJGD etc.), în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;

- g) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității; să plătească penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să preia de la Delegatar bunurile aferente realizării serviciilor delegate, pe baza procesului verbal de predare-primire, în condițiile detaliate la Articolul 3 din prezentul Contract;
- i) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- j) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă, cu diligența unui bun proprietar;
- k) să nu înstrăineze, închirieze/transmită folosința în orice mod sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- l) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc. pe baza de proces verbal de predare-primire;
- n) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin prezentul Contract, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi
- o) să dețină toate Autorizațiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, pe întreaga durată a executării contractului, toate aceste Autorizații/Licențe/Avize/Permise; în cazul în care intervin modificări la condițiile de obținere/prelungire a autorizațiilor/licențelor/avizelor/permiselor, schimbări în ceea ce privește deținerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/prelungirea tuturor autorizațiilor/ licențelor/ avizelor/ permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
- p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa “Indicatorii de performanță și penalități” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- q) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de Legea Achizițiilor în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările primite, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- s) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține; Delegatul se va conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control a împuternicitorilor autorităților administrației publice locale, ai ADI sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente;
- t) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuternicitorilor Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- v) să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului, conform Legii în vigoare;
- w) să țină evidență și să raporteze periodic către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material, informații care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/Delegatar;
- x) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- y) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile/atributele prevăzute la Articolul 6 din contract și oricare din obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

- cesionarea drepturilor Delegatului, altele decât cele de Articolul 6 din prezentul contract, se va realiza cu acordul prealabil și scris al Delegatarului;
- z) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfectie, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Art. 18.1 din prezentul Contract;
- aa) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- bb) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului cu caracter de continuitate și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență; Delegatul are obligația de a menține pe întreaga durată a executării contractului un număr optim de angajați și de resurse, astfel încât să îi permită derularea în parametri optimi a serviciului delegat. Având în vedere ca la data semnării prezentului contract, Delegatul declara ca detine toate resursele necesare în vederea prestării conforme a serviciului pe întreaga durată contractuală, obligația instituită de prezentul articol nu va putea fundamenta o majorare a tarifelor de salubritate decât în situații de excepție, care nu puteau fi prevăzute de Delegat la data depunerii ofertei sale financiare, în caz contrar riscul intervenirii unei astfel de împrejurări urmând a fi suportat integral de Delegat
- cc) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- dd) să plătească tariful pentru toate activitățile necesare gestionării tuturor tipurilor de deșeuri pe care le gestionează; conform cantității de Deșeuri transportate și transferate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza contractelor pe care le are încheiate cu ceilalți operatori de salubritate; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 39;
- ee) să organizeze minim campaniile de informare și conștientizare menționate în Caietul de sarcini; Delegatul va furniza ADI un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- ff) să realizeze periodic, determinări de compoziție a deșeurilor, conform cerințelor Caietului de sarcini și a prevederilor Propunerii tehnice, documente ce constituie anexe la Contract;
- gg) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- hh) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolul 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolul 17 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale “Programului de Investiții” Anexă la prezentul Contract.

- ii) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- jj) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- kk) să fundamenteze propunerile de modificare/ajustare a tarifelor în condițiile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a oricăror reglementări similare aplicabile;
- ll) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur privind menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării;
- mm) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Articolul 9. OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE PĂRȚILOR

Articolul 9.1 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, Anexa la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
 - a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor.

Costurile de achiziționare a acestora pentru Utilizatorii Casnici se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa la prezentul Contract).
 - b) să realizeze restul investițiilor propuse prin oferta tehnică în termenul asumat;
- (3) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Anexa nr. 13 a Caietului de Sarcini.
- (4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii în vigoare, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.
- (5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (6) Investițiile în Serviciul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale

Articolul 9.2 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

- (1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Dezvoltare aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative. Programul de Dezvoltare aprobat va fi inclus în Programul de Investiții anexă la prezentul contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.
- (3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;
 - pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a ADI.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

Articolul 10. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

- (1) Valoarea contractului de delegare reprezintă cifra totală de afaceri a Delegatului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor/activităților care fac obiectul delegării, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii/activități.
- (2) Valoarea contractului de delegare este de lei [se va completa la semnare cu valoarea estimată în funcție de Lot] la care se adaugă TVA.

Articolul 11. TARIFELE

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate delegate sunt următoarele:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat		
<i>(i) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
<i>(ii) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>(iii) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcs deșeuri verzi)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>b) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă</i>		
<i>(i) Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>(ii) Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>c) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice</i>		
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>lei/ tonă</i>	

la care se adaugă TVA.

(2) Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, ADI are competențe exclusive să aprobe tarifele, respectiv:

- a) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- b) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- c) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
- d) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale din care s-au colectat deșeurile;
- e) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale din care s-au colectat deșeurile.

(3) Delegatul va factura lunar contravaloarea Serviciului prestat, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat de Delegatar/ADI la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, astfel:

- a) Activitate: *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*
 - i. către Delegatar, în modalitatea de plată de către Utilizator prin taxă;
 - ii. către Utilizatorii Serviciului, în modalitatea de plată de către Utilizator prin tarif;
- b) Activitate: *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*
 - i. către Delegatar, în modalitatea de plată de către Utilizator prin taxă;
 - ii. către Utilizatorul Serviciului, în modalitatea de plată de către Utilizator prin tarif;
- c) Activitate: *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*
 - i. către UAT Delegatar, pentru deșeurile predate de populația domiciliată pe raza respectivului UAT.

(4) Factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către Delegat până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale/Utilizatori în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(5) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare, Delegatarul/ADI are obligația să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 28² alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), Delegatul are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

(7) Taxa plătită de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilită de către Delegatar, în baza datelor furnizate de ADI, pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

(8) În cazul implementării instrumentului economic ”Plătește pentru cât arunci” perceperea taxei/tarifului de la Utilizatori se va realiza conform procedurii instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de către Delegata/ADI, după consultarea publică.

(9) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(10) Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

Luna de referință la data stabilirii tarifelor, conform Fișelor de fundamentare din propunerea financiară, este luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor.

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

(11) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(12) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer / centru public de colectare cu aport voluntar față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare și a riscurilor de operare preluate de Delegat, astfel:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	<p>Risc de cerere:</p> <p>Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp.</p> <p>În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>
	Cantitatea de deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	<p>Risc de cerere:</p> <p>Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.</p> <p>În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer					
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	<p>Risc de cerere:</p> <p>În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de ±% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>
	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	<p>Risc de cerere:</p> <p>În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de ±% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>
Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar					
	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	<p>Risc de cerere:</p> <p>În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de ±% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>

[se completează la semnarea contractului în funcție de riscurile preluate de operator conform propunerii financiare înaintate]

(13) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(14) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar sau de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei dacă se aprobă Tarife noi, acestea vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Articolul 12. REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti o Redevență în suma de:

Activitate delegată	Valoare lei
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare	
Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer	
Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar	
TOTAL	

[Se va completa cu valorile specifice Lot-ului la momentul semnării]

(2) Redevența se va plăti în contul [Se va completa la momentul semnării]. Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial ”Mediu” și/sau Programul Operațional Infrastructură Mare.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de ADI, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești, prevederile Articolul 38 (“Cauzele de încetare a Contractului”), se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (4) și (5) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(8) În cazul în care redevența plătită de Delegat este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale concesionate de acestea prin prezentul Contract, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, sau orice act normativ ar înlocui-o pe aceasta, la un moment dat pe Durata Contractului.

Articolul 13. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 3 (“Indicatorii de performanță și penalități”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, se vor percepe penalitățile stabilite prin prezentul contract și documentele anexate la Contract. Perceperea acestor penalități nu înlătură respectarea celorlalte obligații de plată sau sancțiuni impuse Delegatului de actele normative în vigoare pentru nerespectarea indicatorilor de performanță.

Articolul 14. REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

Atribuirea prezentului contract s-a realizat prin concesiune, ceea ce implică întotdeauna transferul către Delegat a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu Serviciul delegat. Matricea cu repartizarea riscurilor între Delegat și Delegatar este prezentată în Anexa 4 („Repartizarea riscurilor între părți”) la Contract.

Articolul 15. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Delegatarul și ADI (în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său), potrivit obligațiilor legale, vor urmări, controla și supraveghea modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Delegat, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de salubritate.

(2) Monitorizarea Indicatorilor de performanță se va realiza la frecvența specificată în Anexa la contract, de regulă anual, în baza raportărilor Delegatului și a datelor colectate de Delegatar/ADI.

(3) Delegatarul / ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul în care se realizează serviciile delegate și va stabili data/perioada cea mai bună pentru efectuarea verificărilor, Perioada de verificare. ADI va realiza minim o verificare a modului în care se realizează serviciile delegate pe semestru. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul lor de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Verificare, ADI va întocmi un “Raport de verificare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Verificare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile, excepție dacă măsurile de conformare nu sunt sub controlul Delegatului. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 zile de la data primirii Raportului de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de verificare.

(5) După primirea Raportului de verificare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, prin intermediul ADI, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
- b) prevedea o dată până la care se va realiza conformarea.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru monitorizarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile delegate.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și ADI la cerere.

(8) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1). Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și atrag obligația Delegatului de a achita penalitățile prevăzute de prezentul Contract pentru neremedierea deficiențelor sesizate de Delegatar printr-un Aviz de Rectificare, precum și orice altă sancțiune reglementată de prezentul Contract pentru nerespectarea obligațiilor Delegatului.

(9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului și ADI, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor/Licențelor/Avizelor/Permiselor necesare pentru prestarea Serviciilor, valabile.

(11) Criterii de neconformitate care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare și/sau Avize de Rectificare Majoră din partea ADI sau Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt specificate în Caietele de sarcini ale Serviciului/Anexe. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(12) Este considerată de asemenea ca fiind neconformitate nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare, care va avea ca rezultat emiterea unui Aviz de Rectificare Majoră, pentru fiecare caz separat.

(13) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat, Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare Aviz de Rectificare/ Aviz Major de Rectificare, în cuantumul prevăzut la Articolul 29 alin. (3) din prezentul Contract. Penalitățile nu se vor aplica în primele 6 luni de la Data de Începere.

Articolul 16. FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va respecta fluxul deșeurilor specificat în caietul de sarcini al serviciului Anexă la prezentul contract. Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în caietul de sarcini al serviciului pentru fiecare categorie de Deșeuri.

(2) Este interzisă prestarea de către Delegat/Operatori de salubritate a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu Delegatarul/ADI.

(3) Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație. În acest sens Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul are obligația de semnalarea cazurilor privind separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale și de a înștiința în scris utilizatorul precum și ADI/Delegatul. În aceste cazuri Delegatul va înscrie o mențiune în sistemul electronic de înregistrare cu următoarele elemente: data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului; descrierea situației constatate și a motivului neridicării deșeurilor sau încadrării deșeurilor la altă categorie.

(5) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, Delegatarul /ADI au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

(6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și bio-deșeuri.

(7) În stația de transfer deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate separat nu vor fi stocate temporar mai mult de 24 de ore, cu excepția cazului când se specifică astfel în documentele care reglementează această activitate.

(8) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul Deșeurilor Municipale care vor conține clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșeuri, după caz.

Articolul 17. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE PRESTARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și prevederile de la prezentul articol.

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului și ADI, exprimată prin hotărâre a autorităților deliberative și a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta Delegatului, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către ADI și Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale, Bio-deșeuri etc.) din aceeași zonă se face în aceeași zi din săptămână, stabilită prin Graficul de prestare, cu excepția cazului când se convine altfel. Deșeurile periculoase menajere se vor colecta separat în baza unui program prestabilit cu ADI și autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, precum și la cererea utilizatorilor.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”, frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și detaliată în cadrul Graficului de prestare aprobat de Delegatar.

(8) În cazul implementării instrumentului economic *”Plătește pentru cât arunci”* frecvența minimă, precum și cerințele tehnice minime, vor fi cele instituite prin *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”*, elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, după consultarea publică. Implementarea instrumentului *„Plătește pentru cât arunci”* se poate realiza în baza unuia din elementele: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați, sau printr-o combinație a acestor elemente.

(9) Delegatul va colecta deșeurile generate ocazional, cu grad redus de repetabilitate, :

- a) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor.
- b) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu ADI și autoritățile administrației publice locale de la nivelul Delegatarului, precum și la cererea utilizatorilor;
- c) deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Legii și prevederilor Caietului de sarcini, la solicitarea organizatorilor.

(10) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii și prevederilor Caietului de sarcini.

(11) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(12) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării *„din poarta în poartă”*, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat. În cazul colectării *„în punctele de colectare”*, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(13) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(14) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(15) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(16) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(17) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de ADI /Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI / Delegatarului.

(18) Delegatul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(19) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(20) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(21) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, inclusiv deșeurile abandonate, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

Articolul 18. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

Articolul 18.1. Bunurile de Retur

(1) Bunurile de retur sunt:

a) *Bunurile Concesionate*: bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) *Bunurile din Investiții*: bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

(2) Inventarul Bunurilor Concesionate existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 6.1 la prezentul Contract. Pentru Bunurile Concesionate se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 6.2 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura Bunurilor Concesionate, acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 6.1 și nr. 6.2 vor fi actualizate corespunzător.

(3) Toate Bunurile Concesionate revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și exploatabile. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen (cu excepția ipotezei încetării contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(4) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de

Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(5) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(6) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(7) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(8) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(9) Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(10) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(11) Bunurile de Retur (Bunurile Concesionate), proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor Concesionate, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligația de a propune Delegatarului scoaterea din funcțiune/ uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparținând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare și să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.

(12) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și supraveghere în conformitate cu prevederile Contractului.

(13) Delegatarul/ADI are dreptul de a realiza odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică privind starea Bunurilor de Retur, prin experți independenți.

Articolul 18.2. Bunuri de Preluare

(1) Lista indicativă (generică) a Bunurilor de Preluare, dacă este cazul, este prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

(2) Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(3) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are opțiunea de a dobândi în proprietate Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

(4) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(5) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligații, în stare bună și exploatabile, după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (3) de mai sus.

Articolul 18.3. Bunuri Proprii

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Articolul 19. FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va furniza serviciul pentru Utilizatorii Casnici, acoperit prin taxa de salubritate, pentru următoarele categorii de deșeuri colectate:

- a) Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat
- b) Deșeuri reziduale menajere
- c) Deșeuri biodegradabile verzi colectate separat de la casele din mediul urban
- d) Deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate separat în cadrul campaniilor de colectare
- e) Deșeuri voluminoase provenite de la populație colectate separat în cadrul campaniilor de colectare

(2) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori pentru următoarele tipuri de deșeuri pe care le colectează de la aceștia:

- a) *Utilizatorii casnici:*
 - i. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere, colectate la solicitarea Utilizatorilor casnici;
 - ii. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la solicitarea Utilizatorilor casnici;
 - iii. Deșeuri voluminoase, colectate la solicitarea Utilizatorilor casnici;
- b) *Utilizatorii non-casnici:*
 - i. Deșeuri similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale colectate separat;
 - ii. Deșeuri reziduale similare
 - iii. Deșeuri din piețe
 - iv. Deșeuri voluminoase
 - v. Deșeuri provenite de la evenimentele publice (către organizatori)

c) *Delegatar/ Unități administrativ teritoriale:*

- i. Deșeuri municipale abandonate;
- ii. Deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții
- iii. Deșeuri gestionate în cadrul centrelor de colectare cu aport voluntar

(3) Contractele de prestări servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Delegatul va încheia contractele menționate la alin. (2), în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizatorii serviciului care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(5) Încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii pentru colectare deșeurilor specifice activității delegate, excepția tipurile de deșeuri aferente serviciilor conexe care se colectează la cererea utilizatorului, este o obligație de rezultat a Delegatului, care va realiza toate demersurile care se impun în acest sens. Delegatul va finaliza activitatea de contractare într-un procent de 95% în Perioada de Mobilizare. Nerealizarea acestei obligații de rezultat constituie o circumstanță a riscurilor de operare, transmise prin prezentul Contract Delegatului. Prin excepție, pentru utilizatorii cu care Delegatul nu a reușit să încheie contractul de prestări servicii din motive neimputabile acestuia, cu toate ca a depus toate diligentele posibile în acest sens, dovedind acest aspect cu documente justificative, acesta are posibilitatea de a obține decontarea contravalorii serviciului de la unitatile administrativ teritoriale, în condițiile Legii nr. 101/2006 sau oricărei alte reglementări similare incidente, prin intermediul taxelor speciale.

(6) Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin contractele încheiate cu aceștia. Delegatul este obligat ca pentru acei utilizatori care nu au îndeplinit obligațiile contractuale de plată care le revin, să realizeze demersurile judiciare care se impun în vederea achitării acestor sume. Neîndeplinirea acestei obligații a Delegatului, îndeplinirea defectuoasă a acesteia sau obținerea unor soluții nefavorabile în instanță nu va putea fi imputată Delegatarului ca o circumstanță care atrage obligația acestuia de a achita în mod direct Delegatului contravaloarea respectivelor servicii și nici nu va putea constitui temei pentru o cerere de modificare a tarifelor de salubritate, riscul recuperării acestor sume fiind suportat integral de către Delegat.

(7) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegat aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

Articolul 20. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform Legii și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de

funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa, în scris, ADI, în termen de 3 zile, despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor pe care le gestionează, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 21. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data Intrării în vigoare a Contractului, după preluarea bunurilor concesionate, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în vigoare a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

Articolul 22. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului, dacă părțile nu convin altfel, și va menține în vigoare, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, în cuantum de _____ lei (în procent de 10% din valoarea anuală a contractului în lei fără TVA).

(2) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine Anexa nr. 9 („Garanția

de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Constituirea prin instrument de garantare emis în condițiile legii se realizează astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(3) Dacă partile convin, garanția de buna execuție aferentă primului an contractual se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția ADI. Suma inițială pe care Delegatul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Delegatul (în sistemul prin Tarif) și Delegatarul (în sistemul prin taxă) urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție în contract.

(4) Garanția de bună execuție constituită trebuie să îndeplinească următoarele condiții de formă:

- a) să fie irevocabilă;
- b) să prevadă dreptul ADI de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;
- c) să prevadă că plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la notificarea ADI privind pretențiile acestuia (pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(5) Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului.

(6) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicarea penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(7) ADI are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, ADI are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea/prelungirea valabilității garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere valoarea anuală a contractului la data refacerii/prelungirii valabilității garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea anuală a contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea anuală a Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanenta de 10% din valoarea anuală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 90 de zile de la momentul finalizării fiecărui An Contractual, dacă se constată că a intervenit majorarea valorii anuale a acestuia.

(10) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Delegatarul este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui prejudiciu, urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Delegatul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

Articolul 23. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului prin ADI împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul, prin excepție de la prevederile Articolul 39 din prezentul Contract, să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără punerea în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 3 zile de la cererea ADI.

Articolul 24. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii în vigoare.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI va putea rezilia Contractul în condițiile Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”).

(3) ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea ADI sau Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei ADI sau Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile menționată anterior.

Articolul 25. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul prin ADI poate rezilia prezentul Contract, conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a

- abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 26. SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor, Delegatarul fiind îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea ADI/Delegatului.

(4) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, Delegatul are dreptul de a subcontracta lucrări sau servicii conexe prestării activităților componente ale serviciului delegat (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.). Subcontractarea se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Aplicarea acestor prevederi nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de executare a contractului de delegare, urmând ca orice prejudiciu suferit de Delegatar din executarea neconformă a prezentului contract să fie suportat de Delegat și subcontractanții acestuia, în solidar. Subcontractanții sunt ținuți de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și Delegatul.

(5) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți, decât cei nominalizați inițial în ofertă (dacă a fost cazul), pe durata executării contractului de delegare, cu condiția să transmită în prealabil Delegatarului partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și orice alte informații solicitate de către Delegatar, și să obțină acordul scris prealabil al acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(6) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar și care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabila Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

Articolul 27. CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate cu aprobarea Delegatarului/ADI. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 28. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 29. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, exploatarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract:

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Refuzul nejustificat corespunzător de preluare a Bunurilor de Retur (Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții) în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire – 0,5% din valoarea de inventar a bunurilor nepreluate pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor de către Delegat și încheierea corelativă a procesului verbal.
- b) Întrerupere nejustificată a Serviciului –0,01% / fiecare zi de întrerupere nejustificată a Serviciului, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta Delegatarul să piardă dreptul de a pretinde repararea integrală a oricărui prejudiciu suferit
- c) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligației și până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral și corespunzător frecvența de colectare și/sau graficele orare anterior menționate;
- d) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor – 0,1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, pentru fiecare abatere. Penalitatea se va percepe pentru fiecare zi în care se vor constata/semnala astfel de abateri, de la data nerespectării obligației și până la data remedierii acestei neexecutări, respectiv până la data la care Delegatul respectă în mod integral și corespunzător ruta de colectare;
- e) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore în termenul de remediere aferent acestor avize – 2.500 lei/caz;
- f) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare în termenul de remediere aferent acestor avize – 1.000 lei/caz;
- g) Nerealizarea campaniilor de informare și conștientizarea populației – valoarea aferentă campaniilor de informare și conștientizare prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului sau 1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, în funcție de care este mai mare, pentru fiecare abatere;
- h) Nedepunerea rapoartelor solicitate prin caietul de sarcini sau prezentul contract la termenele prevăzute sau a altor documente necesare verificării indicatorilor de performanță sau a cantităților de deșeuri gestionate sau a înregistrărilor contabile conform prevederilor Articolul 24. – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului.
- i) Nereturnarea Bunurilor de retur în stare optimă de funcționare în termenul menționat – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului până la îndeplinirea obligațiilor de returnare.

(4) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de verificare, care au fost confirmate prin hotărâri judecătorești definitive în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță de către Delegat îndreptățește Delegatarul să rezilieze Contractul, conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) o penalitate de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia între 4 luni și 12 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții; întârzierile sub 4 luni nu se penalizează;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract (în prezentul articol sau orice alte prevederi), Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de în cursul/în legătură cu neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare/cu întârziere de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(9) Toate penalitățile se plătesc către ADI, care va încasa aceste penalități în numele și pe seama Delegatarului în contul _____.

Articolul 30. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a

amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(4) Neachitarea de către Delegatar a facturii emise de Delegat în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 31. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil și despre care Delegatul a informat Delegatarul în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la luarea la cunoștință în vederea îndeplinirii de către Delegatarului/ADI a rolului de mediere și/sau de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 32. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 33. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu prevederile legale care vor fi aplicabile.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 34. FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include împrejurări precum: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței

Majore). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului, dacă Forță Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

Articolul 35. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual al Contractului.

(2) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de normele aprobate de autoritatea de reglementare.

(3) Riscurile aferente exploatarea serviciului, transmise Delegatului, astfel cum sunt identificate în Matricea de alocare a Riscurilor nu vor putea fi invocate pentru modificarea și ajustarea tarifelor de salubritate.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 36. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea nr. 100/2016 și cu respectarea tuturor celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Partea care solicită modificarea contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, va justifica încadrarea modificării în situațiile prevăzute de Legea Aplicabilă.

Articolul 37. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul/ADI poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în *Regulamentul Serviciului și/sau Caietul de Sarcini al Serviciului*, parte din documentele prezentului Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin notificarea Delegatului de către ADI după aprobare, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 38. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și cu respectarea Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”). În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării

Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului

- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea în vigoare la acea dată;
- h) dacă Delegatarul/ADI denunță unilateral contractul în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- i) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 60 (șasezeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz sau cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

- a) dacă intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului;
- b) dacă contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 79 Legea nr. 100/2016
- d) dacă are cunoștință că Delegatul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înființat sau cu cea a statului membru al Delegatarului, sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligații depășește 10.000 lei
- e) dacă la momentul atribuirii contractului, Delegatul se afla în una dintre următoarele situații care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire:
 - a încălcat obligațiile stabilite potrivit obligațiilor aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii

Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

- împotriva Delegatului s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care se află în reorganizare judiciară;
- a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar Delegatarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- Delegatarul are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că Delegatul a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- Delegatul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Delegatarului, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, sau Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura;
- Delegatul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Delegatarului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Delegatarului privind excluderea din procedura de atribuire a Delegatului, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către acesta;
- Delegatul a comis în conduita sa profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care Delegatarul le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul, ADI și noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul acestuia către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, în bună stare și exploatabile.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice sarcini, în bună stare și exploatabile, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(8) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 39. REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 39.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, indiferent dacă executarea obligației respective a fost expres prevăzută sub sancțiunea rezilierii Contractului sau nu, încălcare care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, cu excepția situațiilor în care potrivit prezentului Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul cu efect imediat, fără punerea în întârziere și fără parcurgerea unor formalități suplimentare, caz în care rezilierea nu este condiționată de acordarea unei perioade de remediere;
- b) nerespectarea grava sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la prestarea Serviciului, abandonarea culpabilă a Serviciului sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;

- e) nerespectarea Articolul 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 10 (“Asigurări”) la Contract;
 - i) comiterea unor practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
 - j) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive;
 - k) Utilizarea oricăroră dintre bunurile aferente Serviciului în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
 - l) Refuzul nejustificat al Delegatului de preluare a Bunurilor concesionate în perioada de mobilizare în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegat de încheiere a procesului verbal de predare-primire;
 - m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1), cu excepția situațiilor în care se prevede altfel prin prezentul Contract:
- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului aliniat.
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare, fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI

Articolul 39.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a obligațiilor esențiale asumate în baza prezentului Contract, cu plata de către Delegatar a unor daune interese care vor fi stabilite de instanțele de judecată competente.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în aliniatului anterior al prezentului articol, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la alin (2) al Articolului 39.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

Articolul 40. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare și supraveghere a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la

cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract anterior expirării Duratei Contractului, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului, în măsura în care această preluare va fi posibilă și în măsura în care salariații respectivi vor fi de acord.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele operate de Delegat. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 41. CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/de colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvoltări cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvoltări care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvoltarea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvoltări de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvoltarea acestora de către Partea care face dezvoltarea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvoltări de către Delegatar și/sau ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 42. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor. În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne

proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 43. TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

Articolul 44. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 45. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului și ADI, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 46. REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și

adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 47. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

b) Pentru ADI

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este primită în aceeași zi în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 48. DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători ai Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,01% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În sensul prevederilor art. 42 din HG nr. 867/2016, Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se cesioneze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,01/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

Articolul 49. RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la aceleași sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși de a cere executarea respectivei obligații. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 50. NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 51. MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 53 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 52. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor Articolul 51:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
 - h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.
- (2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui

obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 53. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

ANEXA 3 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚII DELEGATE

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale se consideră a fi 33%.</p>	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
2	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de <i>biodeșeurilor vegetale colectate separat</i> , ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din	anual	45%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
		<p>deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalația de tratate.</p> <p>Cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.</p>			<p>economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p>
3	<p>Colectarea separată a deșeurilor voluminoase</p>	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri voluminoase colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p>	<p>anual</p>	<p>70%</p>	<p>În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.</p>

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
		În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.			
4	Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri periculoase menajere colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.</p>	anual	90%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
5.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Valorificare deșeuri din construcții și	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
	demolări de la populație)	exterioară a acestora colectate.			
6.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri voluminoase</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	anual	70%	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.
7.	Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase	Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri periculoase menajere</i> colectată separat predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	anual	100%	Se aplică o penalitate calculată prin înmulțirea cantității (exprimate în tone reprezentând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valoarea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului: <ul style="list-style-type: none"> - între 90%-99,99%: 1.000 lei/tona - între 80% -89,99%: 1.500 lei/tona - între 70% - 79,99%: 2.000 lei/tonă - sub 70% : 3.000 lei/tonă

*Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale/PJGD Suceava în vigoare la data prezentului studiu. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea ținutelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național.

**Aplicarea penalităților se va realiza cu aplicarea principiului neaplicării a două sancțiuni pentru aceeași faptă.

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1.	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciul de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	anual	100%
2.	Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, pe tip de dimensiuni, furnizate de către Operator în termen de 3 zile ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de solicitări	trimestrial/ anual	100%
3.	Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile și la frecvența stabilită	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform grafic de colectare contract	trimestrial/ anual	100%
4.	Rata de colectare deșeurilor din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșeurile colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	trimestrial/ anual	max. 5%
5.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
6.	Rata de soluționare a reclamațiilor privind calitatea activității prestate	Numărul de reclamații rezolvate în 3 zile privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	100%
7.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul protecției mediului	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
8.	Pondere sesizări autorități competente în domeniul sănătății publice	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	trimestrial/ anual	max. 5%
9.	Respectare obligații	Numărul de încălcări ale obligațiilor	anual	0

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
	de către operator	operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate		

III. CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații privind activitatea desfășurată	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500
6	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deșeuri	250-1000
7	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2000
8	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500
9	Nerespectarea de către operator, din motive nejustificate, a graficelor de ridicare a deșeurilor	1.500-2.500
10	Neasigurarea de către operator a recipientelor de colectare la cererea justificată a utilizatorilor	200-500

ANEXA 4 - REPARTIZAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	<p>Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>		100%	<p>Risc de ofertă:</p> <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	<p>Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.</p>		100%	<p>Risc de ofertă:</p> <p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți	100%		Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.			
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.		100%	<p>Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	<p>Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					recuperată contractual.
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toții generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		operare.			Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
16.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer și Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalațiilor de deșeuri – gestionarea deșeurilor	Fluxul Deșeurilor în instalații este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
21.	Instalațiile de deșeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerințele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și finanțarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor. După caz, potențiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parțial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de	Gradul scăzut de încasare taxe	100%		Risc de cerere:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.			Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșuri (utilizatorii casnici) nu există o relație directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
24.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populație se supune regimului taxelor. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăți în asemenea situații. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE
TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU
APORT VOLUNTAR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

VOLUMUL 4

FORMULARE

Autoritate Contractantă

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA
(ADIGD Suceava)**

Martie 2023

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în comun cu alți operatori economici, la procedura pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Completarea formularelor se va face distinct pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, precizându-se, după caz, lotul pentru care este respectivul formular.

CUPRINS

Formular 1 - Scrisoare de înaintare

Formular 2 – Informații despre ofertant

Formular 3.1 – Garanție de participare (*model de instrument de garantare*)

Formular 3.2 – Garanție de bună execuție (*model de instrument de garantare*)

Formular 4 - Împuternicire

Formular 5 – Acord de asociere

Formular 6 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formular 7 – Declarație privind partea/ partile din Propunerea Tehnica și/sau Financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Formular 8.1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016

Formular 8.2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 8.3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 9 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular 10 - Declarație privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

Formular 11 – Angajament terț susținător capacitate economică și financiară

Formular 12 - Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Formular 13 - Angajament terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

Formular 14 - Declarație privind informații despre subcontractanți

Formular 15 – Acord de subcontractare

Formular 16.1 – Metodologia de prestare și organizare activități

Formular 16.2 – Grafic de prestare a activității

Formular 16.3 – Programul de mobilizare

Formular 16.4 – Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Formular 16.5 – Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Formular 16.6 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular 17 - Formular de ofertă

Formular 18 – Fișa de identificare financiară

Formular 1

Denumirea (numele ofertantului)
.....
Nr. ....din (data)

Autoritatea Contractantă
ADIGD Suceava
.....
Nr. ....din, ora..... (se va completa la Consiliul Județean Suceava, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP(SICAP) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul) noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul), reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare în valoare delei.
- Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (**Formular 4**)
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**)
- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.
- Plicul/Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Data completării

Ofertant,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant (individual sau în comun cu alți operatori economici): _____

Denumire / Calitate (oferant individual/lider de asociere /asociat / subcontractant / terț susținător etc.)	Reprezentant legal	Cod fiscal	Nr. înregistrare în Regsirtul Comerțului	Adresa / Adresa de corespondență	Telefon	Fax	E-mail

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 3.1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumire)

GARANȚIE DE PARTICIPARE (model instrument de garantare)
la procedura de atribuire a contractului:

” _____ ”
(denumirea contractului și a lotului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică și a lotului pentru care s-a constituit garanția)
noi _____, având sediul înregistrat în _____,
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)
reprezentată prin _____, în calitate de _____,
(nume, prenume) (funcție)
ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** fața de ADIGD Suceava să plătim suma de
(_____),
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ADIGD Suceava va preciza că suma cerută de el și datorată lui, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.
- Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul _____ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul contractual de la semnarea acestuia ceea a condus la rezilierea de drept a acestuia.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADIGD Suceava

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de _____ (data de expirare), dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la

ghișeele noastre din partea ADIGD Suceava, nicio cerere scrisă de executare, în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă ADIGD Suceava și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al băncii / societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare).

NOTĂ:

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acesteia și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Formular 3.2

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

_____ (denumire)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (model instrument de garantare)

”_____”
(denumirea contractului și a lotului pentru care s-a constituit garanția)

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Numărul/ Referința garanției de participare: _____

Cu privire la contractul _____ (denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția), încheiat între (denumirea și calitatea părților), noi _____, având sediul înregistrat în _____, (denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări) reprezentată prin _____, în calitate de _____, (nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod ferm, **irevocabil și necondiționat** față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent ca prin prezenta să plătim în favoarea Delegatarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prelabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea anuală a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Delegatarului sau Delegatului.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura reprezentantului general al solicitantului, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume _____ (adresa organismului emitent al garanției), înaintea datei de _____ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Delegatul are obligația să le plătească Delegatarului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea Delegatarului, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul Delegatarului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informați ca în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de ani rămași de executat.

Am fost informați că, valoarea Garanției de Bună Execuție se actualizează anual, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de buna execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție).

NOTĂ:

- a) *Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform contract/Documentației de atribuire.*
- b) *În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de buna execuție la „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.*
- c) *Echivalența pentru o garanție de buna execuție depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data semnării contractului.*
- d) *Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.*

Formular 4

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

.....
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....
(Semnătura autorizată)

Data completării

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate / pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

6. Alte clauze

.....

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

ASOCIAT,

Formular 6

OFERTANT,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (*denumirea ofertantului*), declar că suntem de acord cu toate prevederile Contractului de delegare comunicat în cadrul procedurii de atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării :

Ofertant,

.....(*numele*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Nota: În cazul în care ofertantul dorește să realizeze amendamente la Contractul de delegare / condițiile contractuale, acesta va formula amendamentele prin intermediul solicitărilor de clarificări cu încadrarea în termenele prevăzute în Fișa de date (Instrucțiunile pentru ofertanți). Nu se va accepta depunerea amendamentelor odată cu depunerea ofertei. Se va avea în vedere că Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte propunerile de amendare a contractului.

Formular 7

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind partea/ partile din Propunerea Tehnică și/sau Financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea ofertantului), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de ADIGD Suceava, declar că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

Nr. crt.	Părți / Informații Confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale
	Propunere tehnică	
	..... [Referința din Propunerea Tehnică, introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]	
	Propunere financiară	
	..... [Referința din Propunerea financiară: nr. pag./ de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ... etc.]	

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate:

- _____
- _____

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de prevederile 41 alin. 4 din Legea 100/2016 conform căruia "... Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).".

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din alte angajamente ale autorității contractante.

Data completării :

Ofertant,

.....(numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 8.1

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.2

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 8.3

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.

Formular 9

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)

1. Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în calitate de (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de _____ (denumire contract, inclusiv lot), în temeiul art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Județului Suceava implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.D.I. Suceava cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**ANEXA la DECLARAȚIA privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)**

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorității Contractante si alte persoane din cadrul Autorității Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt

Nume și Prenume	Funcția Ocupată

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Data: _____

Formular 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ al _____ (denumirea/numele), având calitatea de _____ (ofertant/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție _____ (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava* (ADIGD Suceava), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *ADIGD Suceava*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la DECLARAȚIA privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani

DATE

1. Denumirea / numele:	
2. Adresa: (inclusiv Cod Poștal)	
3. Țara:	
4. Date de contact: (Telefon; Fax; E-mail)	
5. Codul unic TVA:	
6. Locul Înregistrării:	
7. Data Înregistrării:	
8. Numărul de Înregistrare:	
9. Obiectul de activitate, pe domenii:	

10. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală (.....[moneda])	Profit anual (.....[moneda])	Cifra de afaceri anuala (echivalent lei)	Profit (echivalent lei)
2020				
2021				
2022				
Media anuală:				

Data completării(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT terț susținător capacitate economica si financiara

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului și a lotului), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Susținerea financiară se referă la pentru îndeplinirea cerinței de calificare

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumire ofertant), necesar(ă) pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumire ofertant) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA Angajament terț susținător capacitate economica si financiara

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE susținător capacitate economica si financiara

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista de mai jos privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotu).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare (moneda)	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul ferm privind susținerea noastră privind capacitatea economico-financiară oferită (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 12

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al _____ (denumirea ofertantului individual /grup de operatori economici) pentru achiziția publică _____ (denumirea contractului, inclusiv lotul), organizată de ADIGD Suceava, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista anexată prezentei sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA la Declarația privind lista concesiunilor de servicii /contractele de delegare

OFERTANT

(denumirea/numele)

LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII / CONTRACTELE DE DELEGARE

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator	Aria deservită (N populație / Localități deservite / Județ / Țară)
<i>Ofertant individual / Lider de asociere</i>							
<i>Asociat .....(dacă este cazul)</i>							
<i>Tert susținător (dacă este cazul)</i>							

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului

*Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant.

***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Formular 13

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENT terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului, inclusiv lotul)), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului individual/grup de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumire ofertant) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire ofertant) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA Angajament terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE terț susținător capacitate tehnică și/sau profesională

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în lista de mai jos privind resursele tehnice și profesionale de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul) sunt reale..

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (denumirea contractului, inclusiv lotul).

LISTA

privind resursele tehnice și profesionale ce vor fi puse la dispoziția ofertantului

1. Principalele servicii similare realizate

Nr. crt	Denumirea contractului	Nr. / data contract	Beneficiar / Delegatar / Concesionar*	Calitatea operatorului în cadrul contractului**	Procentul realizat de operator (%)	Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator	Aria de servit (Nr. populație / Localități deservite / Județ / Țară)	Data de începere a activității	Data de finalizare a activității	Documente justificative***

*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului

**Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant.

***Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

2. Resursele tehnice și profesionale pe care în calitate de terț susținător le punem la dispoziția ofertantului:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul ferm privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită (denumirea ofertantului).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 14

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind informații despre subcontractanți

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADIGD Suceava** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Denumire subcontractant și datele de identificare	Activități subcontractate	Procent din contract (%)
1.		
2.		
3.		
4.		

Data completării:

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 15

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în, reprezentată prin, denumită în cele ce urmează **Contractant general**

și

S S.C. cu sediul în, reprezentată prin, denumită în cele ce urmează **Subcontractant**.

2. Obiectul acordului:

2.1 Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrări:

.....
.....
în cadrul contractului de achiziție (*denumirea contractului, inclusiv lotul*), pe care contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

3. Valoarea

3.1 Valoarea lucrărilor / serviciilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă _____% din valoarea totală a ofertei înaintate de Contractantul general.

4. Durata

4.1 Durata de execuție a lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de delegare ce va fi încheiat de Contractantul general.

4.2 La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrării/serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Alte clauze

5.1 Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție (*denumirea contractului, inclusiv lotul*).

5.2 Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată castigatoare, posibilitatea plăților directe și mecanismul plăților către subcontractant.

5.3 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

5.4 În eventualitatea rezilierii contractului la inițiativa Autorității Contractante sau denunțării unilaterale din partea Autorității Contractante, subcontractele se vor putea transfera, la solicitarea Autorității Contractante, de la Contractantul general către Autoritatea Contractantă.

..... (*părțile pot introduce orice alte clauze considerate necesare*)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare,
câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general

.....
(denumirea)
.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Subcontractant/subantreprenor

.....
(denumirea)
.....
(reprezentant legal)

.....
L. S.

Formular 16.1

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI

Ofertantul va furniza cele puțin următoarele informații minime:

I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

1. Prezentarea ofertantului (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

2. Prezentarea subcontractorilor (se vor prezenta foarte pe scurt subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și activitățile subcontractate acestora).

II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

3. Descrierea activităților din perioada de mobilizare (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

4. Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate

4.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de colectare și transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va anexa un grafic de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată,).

4.1.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

4.1.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

(se va descrie modul/etapelor de colectare separată și transportul separat a deșeurilor rezidual, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public)

4.1.3 Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

(colectarea deșeurilor periculoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor voluminoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) – modul de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.)

4.1.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi de la casele populației din mediul urban

4.2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transfer și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul stației de transfer).

4.2.1 Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă

4.2.2 Transferul separat și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare

4.3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul CAV).

5. Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente,
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile
- descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care se va permite accesul Autorității Contractante la aceste sisteme
- măsuri de protecție a mediului și monitorizare a factorilor de mediu
- indicatorii de performanță și de calitate a serviciului și modul de monitorizare a acestora.

6. Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

7. Determinarea compoziția deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde reunoscută și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

8. Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. Se vor prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea se pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă)

9. Planul de investiții

(se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

10. Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate/distincte. Se va anexa Organigrama și Lista cu resursele umane.

11. Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului.

Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente va fi prezentată în anexa

Se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegate/distinctă.

Se va prezenta în Anexă Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.2

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

(Se va prezenta un graficul de prestare a activității defalcat pe fiecare activitate distinctă:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban
- transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
- transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar

În cazul activităților de colectare și transport graficul va prezenta prestarea activității pentru fiecare localitate/UAT din aria delegată ,cu respectarea frecvenței de colectare.)

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.3

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

PROGRAMUL DE MOBILIZARE

Activitate	Durată	Luna 1			Luna 2			Luna 3			Luna 4			Luna 5			Luna 6		
Semnare contract																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			
Activitate																			

(Programul de mobilizare se va prezenta sub forma de Grafic Gantt în care vor fi precizate activitățile specifice acestei perioade, durata și succesiunea de realizare a acestora. Conform prevederilor Caietului de sarcini perioada de mobilizare este de maxim 6 luni)

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.4

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

**LISTA CU RESURSELE UMANE
ce vor fi utilizate în cadrul contractului**

Nr. crt.	Denumire post/poziție	Numar	Progam de lucru (8 ore/zi; 4 ore /zi; ...)	Rol	Alocat activitate*	Alte informații (dacă e cazul, asociatul care asigura personalul etc.)
1.						
2.						
3.						
...						
	Total					
....						

*Management / Activități administrative / Colectare separată și transport – toate / Colectare și transport reciclabile / Colectare și transport reziduale / Colectare și transport fluxuri speciale / Colectare și transport deșeuri verzi / Transfer – toate / Transfer reciclabile / Transfer reziduale / Operare CAV / Altele:

Ofertant,

.....(numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.5

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE ce vor fi utilizate în cadrul contractului

Nr. crt.	Denumire Utilaj / echipament	Categorie / marca	Anul de fabricație	Norma / Standard de poluare	Consum normat (litri/100km)	Masa maximă utilă (kg)	Volum de transport (mc)	Gradul de compactare	Cantitate (nr. buc)	Activitatea*	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
1											
2											
3											
...											

*Colectare și transport reciclabile / Colectare și transport reziduale / Colectare și transport fluxuri speciale / Colectare și transport deșeuri verzi / Transfer – toate / Transfer reciclabile / Transfer reziduale / Operare CAV / Altele:

Sinteza vehicule de transport deșeuri:

TOTAL vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor: (buc)

din care:

Vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară: (buc)

Vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5: (buc)

Vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4: (buc)

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 16.6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal/ împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), având calitatea de _____ (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț) la procedura pentru achiziția _____ (denumirea contractului), organizată de ADIGD Suceava, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 17

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

CĂTRE: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în jud. Suceava
Adresa:

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului “ *Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* ” – LOT în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute, la începerea contractului, pentru activitățile delegate calculate conform Fișelor de fundamentare a tarifelor solicitate sunt:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>	<i>TVA LEI</i>
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban (Tcs deșeuri verzi)</i>	<i>lei / tona</i>		
2. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă			
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>		
3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice			
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>Lei/tonă</i>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să preluăm suplimentar parte din riscurile de operare, astfel:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare</i>					
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	Risc de cerere: Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toții generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
<i>Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer</i>					
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	.....%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	....%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar					
	Operarea CAV	Cantitatea de deșeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	....%	....%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri de \pm% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să utilizăm minim vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor cu norma Euro 6 sau superioară (aprox. ...% din total vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor) și minim vehicule de colectare, transport și transfer a deșeurilor cu norma Euro 5 (aprox. ...% din total).

4. Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, conform prevederilor legale, vom utiliza doar tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI. Anexăm prezentei Fișa de fundamentare a Tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Tdcd).

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

6. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de zile (*șaselunidezile*), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

-
7. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare prin concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
8. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
9. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Ofertant,
.....(numele)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Q_{rezidual}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1c FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor verzi din deșeurile municipale – zona de case urban*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată deșeuri biodegradabile verzi – zona de case urban Q biodegradabile verzi	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profît (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată de deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}}$	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 2b FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profît (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
VII	Cantitatea programată deșeuri reziduale , inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Q_{rezidual}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 3. FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (I+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
V	<i>Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară</i>	<i>lei/an</i>	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 4. FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:
pentru stabilire *Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu sortarea	lei/an	
4	Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor	lei/an	
5	Cheltuieli cu depozitarea	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%) -%*	lei/an	
V	Cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată Q_{total}	tone/an	
VIII	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	

* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 5. NOTE

privind întocmirea fișelor de fundamentare a tarifelor

1. La întocmirea Fișelor de fundamentare a tarifelor se vor avea în vedere prevederile **Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate**, pe care ofertanții trebuie să-l cunoască.

Având în vedere mecanismul financiar instituit la nivelul SMID Suceava, în fișele de fundamentare (anexele la Formularul 17) nu se vor calcula tarife pentru utilizatori, obligația calculării taxelor la utilizatori fiind în sarcina UAT/ADI.

Tarifele pentru activitățile delegate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale (excepție Tcav) se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Elementele de cheltuieli din fișa de fundamentare vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/tona.

2. Modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului trebuie să fie justificat, în acest sens fiecare Fișa de fundamentare a tarifului va fi însoțită de **Memoriul tehnico-economic justificativ**.

Modelul orientativ al *Memoriul tehnico-economic justificativ* este prezentat în Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022.

În situația în care anumite cheltuieli sunt aferente mai multor activități (din prezentul contract sau alte servicii de utilitate publică), se va preciza în memoriul cheia de repartizare a acestor cheltuieli pe fiecare activitate.

În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare arie de operare ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Memoriu tehnico-economic va include și documente justificative pentru costurile prezentate.

Ofertanții au obligația de a asigura corelarea tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta.

3. Valorile din fișele de fundamentare a tarifului vor fi calculate rotunjit la 2 zecimale.

4. Valoare redevenței care va fi inclusă în fișa de fundamentare a tarifelor la linia 1.8 este:

LOT	Specificație	Activitate delegată		
		COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
LOT 1	1.8 Redevanta	327.000,00	7.000,00	132.000,00
LOT 2	1.8 Redevanta	414.000,00		
LOT 3	1.8 Redevanta	296.000,00	5.000,00	96.000,00
LOT 4	1.8 Redevanta	205.000,00	5.000,00	101.000,00

5. Cantitățile programate care se vor utiliza la elaborarea fișelor de fundamentare a tarifelor sunt:

ACTIVITATE	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
COLECTARE și TRANSPORT, din care	36.571	26.996	38.787	22.764
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	3.931	3.162	4.016	2.435
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	21.202	16.971	22.690	13.228
Deșeuri verzi din deșeurile municipale – zona de case urban	873	757	885	537
Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	9.847	5.543	10.434	6.117
TRANSFER	31.124	-	33.070	19.404
Transfer deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	3.931	-	4.016	2.435
Transfer deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	27.193	-	29.054	16.696
OPERARE CAV	1.436	-	1.523	894

6. Pentru LOT 4 – fișele de fundamentare pentru deșeuri reziduale vor fi elaborate luând în considerare transferul acestor deșeuri la Depozitul ecologic Moara din cadrul CMID Moara, deoarece la data publicării prezentei documentații Depozitul Pojorâta nu este operațional (după cum este specificat în caietul de sarcini).

Formular 18

FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA

DETINATORUL CONTULUI

NUME/DENUMIRE:	.....
ADRESA:	.....
LOCALITATE:	.....
TARA:	.....
COD POSTAL:	.....
PERSOANA DE CONTACT:	.....
TELEFON:	.....
FAX	.....
E-MAIL	.....
COD TVA (VAT NUMBER):	.....

BANCA

DENUMIRE:	.....
ADRESA:	.....
LOCALITATE:	.....
TARA:	.....
COD POSTAL:	.....
CONT BANCAR (IBAN)	.....

Observatii:

.....
.....
.....

ȘTAMPILA BANCII
SEMNATURA
REPREZENTANTULUI BANCII

(Ambele obligatorii)

DATA
SEMNATURA
DETINATORULUI DE CONT

(Ambele obligatorii)

REGULAMENTUL **SERVICIULUI DE SALUBRIZARE** **AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

PRIVIND

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- f) *tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- g) *tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;*
- h) *tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- i) *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*

Martie 2023

CUPRINS

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciu.....	5
SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică.....	6
SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ.....	7
CAP. II – ASIGURAREA <i>SERVICIULUI</i> ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE.....	8
SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	8
SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	16
SECȚIUNEA 3 – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	18
<i>SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....</i>	<i>19</i>
<i>SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....</i>	<i>20</i>
<i>SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....</i>	<i>22</i>
<i>SECȚIUNEA 7 – Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri.....</i>	<i>23</i>
<i>SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</i>	<i>25</i>
<i>SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate</i>	

<i>provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.....</i>	<i>26</i>
CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	30
<i>SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate</i>	<i>30</i>
<i>SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor</i>	<i>31</i>
CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	33
CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI	34
CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	35
ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OBLIGATORII	37

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru următoarele activitățile componente ale serviciului public de salubritate al județului Suceava:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava, consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor în județul Suceava

(denumită în continuare *ADI* sau *ADI Suceava*), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică activităților de salubritate prevăzute la art. 1 alin (1) din prezentul regulament.

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din legislația specifică aplicabilă, respectiv din Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C 640/2022.

ART. 5.

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeurii nepericuloase pentru deșeurii municipale.

ART. 6.

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Consiliul Județean/Consiliile locale/Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) *ADI Suceava*.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la *Serviciu*

ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul de salubritate*.

- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Suceava/UAT/ADI Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 8.

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9.

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminarea lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la “Cartea tehnică a construcției”.

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Consiliul Județean Suceava, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, A.N.R.S.C etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava/ UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului.

CAP. II – ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14.

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Suceava și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/eliminare stabilite în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava:

- a) Deșeuri reciclabile (hârtie / carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- b) Deșeuri reziduale, inclusiv reziduuri menajere și similare și alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă:
 - i. Deșeuri reziduale;
 - ii. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - iii. Deșeuri textile (începând cu 2025).
- c) Deșeuri biodegradabile.

(2) Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. Tipurile de deșeuri generate ocazional sunt:

- a) Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) Deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- c) Deșeuri provenite de la evenimentele publice;
- d) Deșeuri municipale abandonate.

(3) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale se va organiza astfel încât, împreună cu celelalte activități componente ale serviciului de salubritate a localităților să asigure atingerea următoarelor ținte:

- să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz,

din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

- să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
- să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

ART. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare va cunoaște:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate; pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

- a) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubritate) vor fi supuse reciclării prin compostare in-situ, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale; pentru gestionarea acestor deșeuri;
- b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare individuală, deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării;
- c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locațiile precizate de primăriile localităților urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea in-situ a deșeurilor verzi.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente pentru colectare separată având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește în baza unor breviate de calcul elaborate conform standardelor naționale/europene în vigoare (Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare etc.).

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi dotate cu un marcaj de identificare care să nu poată fi înlăturate ușor.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20.

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(4) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase împreună cu deșeurile municipale nepericuloase. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se va realiza în cadrul unor campanii de colectare după un program stabilit, precum și la cerere. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(5) Deșeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Este interzisă colectarea deșeurilor agricole în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

(6) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, a căror colectare de la utilizatorii casnici este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme de colectare, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 21.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face prin aport voluntar în Centrele publice de Colectare stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(8) Deșeurile voluminoase colectate periodic vor fi transportate la Centrele publice de Colectare, în vederea stocării temporare, tratării, valorificării și eliminării.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente și valorificate;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 22.

(1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții provenite de la populație) sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(7) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(8) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 23.

(1) După colectare, deșeurile vor fi supuse procesului de sortare/tratare/valorificare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) În cazul în care o zonă de colectare este arondată unei stații de transfer conform Planului județean de gestionare a deșeurilor, deșeurile colectate din zona respectivă vor fi transportate la Stația de transfer care o deservește, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

ART. 24.

(1) Frecvențele minime de colectare separată a deșeurilor reziduale, reciclabile și periculoase "din poartă în poartă" sunt următoarele:

- a) *colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, plastic și metal*: o dată la două săptămâni;
- b) *colectarea separată a deșeurilor reziduale*: o dată pe săptămână;
- c) *colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere*: la cererea utilizatorului.

(2) Frecvențele minime de colectare separată a deșeurilor reziduale, reciclabile și periculoase din puncte de colectare sunt următoarele:

- a) *colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, plastic și metal și sticlă*: o dată pe săptămână;
- b) *colectarea separată a deșeurilor reziduale*:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

- c) *colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere*: de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare.

(3) Frecvențele minime de colectare a *deșeurilor biodegradabile* colectate separat:

- a) "*din poartă în poartă*": o dată pe săptămână;

b) *În puncte de colectare*:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidențiale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

(4) Frecvențele de colectare al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt:

- a) *Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: la solicitare.*

- b) *Deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila*: de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare, și la solicitarea utilizatorilor;
- c) *Deșeuri provenite de la evenimentele publice* la solicitarea organizatorilor.

(5) Prin caietele de sarcini aferente contractelor de delegare a activității privind *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat* se pot stabili frecvențe de colectare mai mari decât cele minime specificate în prezentul regulament.

(6) În cazul implementării instrumentului economic "*Plătește pentru cât arunci*" se pot stabili alte frecvențe minime de colectare decât cele prevăzute în prezentul regulament, cu excepția deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale pentru care frecvența minimă este stabilită prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin ordin de ministru.

ART. 25.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deșeurilor în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (dacă este identificat) și Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum și despre suma pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 26.

(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu autoritățile publice locale / Consiliul Județean / ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

(2) Informarea și conștientizarea se va realiza utilizând canalele media și de informare și publicitate adecvate, respectiv prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune etc.

ART. 27.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale și/sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aprobă arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) La stabilirea intervalului orar de colectare se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer; stații de sortare; stații TMB; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 28.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.

Operatorii care asigură activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul, tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să țină evidența cantităților de deșeuri colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităților administrației publice locale/ADI și A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 31.

(1) Centrele publice de colectare prin aport voluntar (CAV) reprezintă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operarea CAV se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 32.

Tipurile de deșeuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* sunt cele stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile:

- a) deșeuri voluminoase
- b) deșeuri periculoase
- c) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri
- d) alte fracții de deșeuri colectate separat (Ex: DEE; deșeuri reciclabile etc.)

ART. 33.

- (1) Operatorul care gestionează deșeurile în cadrul CAV va cunoaște:
- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie gestionată;
 - b) cerințele tehnice generale;
 - c) măsurile de precauție necesare;
 - d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 34.

(1) Persoanele fizice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri acceptate în cadrul CAV și au obligația de a le depune în recipientele distinct inscripționate din cadrul CAV.

(2) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 35.

(1) Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

ART. 36.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planul județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați.

(5) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(6) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

SECȚIUNEA 3 – Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

ART. 37.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 38.

(1) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(2) Stațiile de transfer existente și zonele de colectare arondate sunt cele precizate în Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 39.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40.

(1) În stațiile de transfer vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- a) Transferul separat al deșeurilor de hârtie, metal și plastic din deșeurile municipale la stația de sortare;
- b) Transferul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă la instalații centralizate de tratare mecano-biologică (din momentul în care se vor pune în funcțiune asemenea instalații);
- c) Transferul separat al deșeurilor biodegradabile la instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă (la momentul la care se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și vor fi puse în funcțiune centralizate de compostare/digestie anaerobă)

(2) Toate deșeurile vor fi cântărite la intrarea în stațiile de transfer, prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea acestora din locații.

(3) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale se face pentru maximum 24 ore.

(5) Deșeurile reciclabile din sticlă vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(6) Fiecare categorie de deșeu va fi transferată la instalațiile de sortare/tratare/eliminare stabilite conform fluxului deșeurilor din Planul județean de gestionare a deșeurilor/caietele de sarcini din contractul de delegare.

(7) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 41.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice.
- (6) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare; stații TMB; stații de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 42.

Operatorii care asigură activitatea de transfer a deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeurile;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipurile de deșeurile transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să țină evidența cantităților de deșeurile colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităților administrației publice locale/ADI și A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurile și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 43.

- (1) Pentru atingerea țințelor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităților de deșeurile eliminate pe depozit, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic se va realiza în Stația de sortare Moara din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) Modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate se stabilește prin contractul de delegare.
- (5) ADI Suceava și/sau UAT vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea

obiectivelor privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Operatorul activității de sortare, împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 44.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea a minim 75% din cantitatea de deșeurii de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare;
- c) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- d) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, prin valorificare energetică a minim 15% din cantitatea de deșeurii de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare.

ART. 45.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat.

SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 46.

(1) Deșeurile biodegradabile vor fi tratate prin compostare, pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeurii biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea și construirea instalații de compostare se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat și va fi transportată și predată la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

- a) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubritate) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale pentru gestionarea acestor deșeuri;
- b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare individuală, deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării;
- c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locațiile precizate de primăriile localităților urbane unde este amplasat tocătorul pentru deșeuri verzi și unde se realizează compostarea *in-situ* a deșeurilor verzi.

(4) În instalațiile de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 47.

(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deșeurilor din parcuri și grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administrațiilor publice locale din orașele și municipiile județului Suceava.

(2) Operatorii instalațiilor centralizate de compostare vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48.

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 49.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;

- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 50.

(1) Deșeurile biodegradabile pot fi tratate anaerob, pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea și construirea instalații de digestie anaerobă se realizează în concordanța cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat și va fi transportată și predată la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de instalații de digestie anaerobă.

(4) În instalațiile de digestie anaerobă se va evita prezența substanțelor toxice. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor.

(5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul instalației de digestie anaerobă, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de valorificare / tratare și neutralizare.

ART. 51.

(1) Operatorii instalațiilor centralizate de digestie anaerobă vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile/valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 52.

Operatorii care asigură activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost/digestat), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 53.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 7 – Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri

ART. 54.

(1) Proiectarea și construirea de instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor, dacă realizarea unei astfel de instalații este fezabilă tehnico-economic.

(2) În instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată vor putea fi tratate următoarele categorii de deșeuri :

- a) RDF/SRF de la sortarea deșeurilor reciclabile;
- b) RDF/SRF de la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- c) refuz valorificabil energetic de la instalațiile de compostare/digestie anerobă;
- d) refuz din tratarea deșeurilor voluminoase valorificabil energetic.

(3) Gazele de ardere rezultate din procesul instalației de incinerare cu eficiență energetică ridicată, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(4) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(5) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 55.

(1) Operatorii instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 56.

Operatorii care asigură activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;

ART. 57.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- b) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orașenești;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 58.

În vederea atingerii țintei privind valorificarea a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale, deșeurile cu potențial energetic vor fi tratate în instalații de incinerare/tratare termică existente deținute de operatori privați.

SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 59.

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeuri reziduale.
- (2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.
- (3) Biodeșeurile colectate separat pot fi acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea vor fi tratate biologic în flux separat (a nu se amesteca cu fracția organică din deșeuri reziduale) și dacă instalația este dotată pentru producerea de compost. Tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat la stațiile de tratare mecano-biologică trebuie să fie prevăzută în Planul județean de gestionare a deșeurilor, dacă la nivelul județului există o stație de compostare/digestie anaerobă de tratare centralizată a biodeșeurilor colectate separat.
- (4) Proiectarea și construirea stației de tratare mecano-biologică se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 60.

- (1) Operatorii stației de tratare mecano-biologică vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestei instalații și a licenței A.N.R.S.C.
- (2) Operarea stațiilor de tratare mecano-biologică se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- (3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic fracția organică (biodegradabilă) din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (4) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (5) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică obținută în urma tratării mecanice să se obțină o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform. În cazul tratării biologice a deșeurilor biodegradabile colectate separat va rezulta compost care va fi valorificat.
- (6) Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul instalațiilor de tratare termică.
- (7) Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar cantitatea ce poate fi reciclată/valorificată maximizată să asigure următoarele performanțe minime:
 - a) Minim 3% din cantitatea de deșeuri reziduale intrată în stație vor reprezenta deșeuri reciclabile recuperate transmise spre valorificare/recilare;
 - b) Minim 15% din cantitatea de deșeuri intrată în stație va fi valorificată energetic.
- (8) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 61.

Operatorii care asigură activitatea de tratare a deșeurilor reziduale au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate, de deșeuri rezultate în urma tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c) să folosească, pentru tratarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
- e) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;

ART. 62.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- c) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;
- d) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- e) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
- f) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- g) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești;
- h) să asigure că apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor
- i) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- j) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- n) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 63.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare..

(3) Depozitele de deșeuri care deserveșc populația județului Suceava sunt prezentate în cadrul Planului județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Depozitele de deșeuri se edifică în concordanță cu prevederile Planului județean de gestionare a deșeurilor pe terenurile aparținând domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale.

(5) Operarea depozitelor se asigură în baza contractelor de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(6) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor de deșeuri se va realiza conform prevederilor legislației privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare, subsecvente acesteia.

(7) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64.

(1) La înființarea de depozite de deșeuri noi, sau extinderea celor existente se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea de depozite de deșeuri noi sau extinderea celor existente se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmirii și perdelelor de protecție.

ART. 65.

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 66.

(1) În depozitele de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 67.

(1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare (în măsura în care aceste instalații sunt puse în funcțiune), precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 68.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 69.

Pentru exploatarea depozitului de deșuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70.

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să întocmească și să dețină o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71.

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**ART. 72.**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 73.

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 74.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean și, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității componente a serviciului salubritate pentru utilizatorii din aria delegată pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 75.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și/sau să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI/ Consiliului Județean, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate/contractele de delegare;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 76.

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 77.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/ contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI, Consiliul Județean, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/ADI/ Consiliului Județean și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 78.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale / ADI Suceava;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate operatorul serviciului de salubritate numai în spațiile special amenajate;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* numai cu operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității respective;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;

- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze deșeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 79.

(1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea proprietate/același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 80.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor de la utilizatori, operatorii împreună cu UAT/ADI vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului, cantitățile de deșeuri similare produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 81.

(1) Consiliile locale / ADI / Consiliul Județean, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt precizați în anexa la contractele de delegare a gestiunii care au ca anexă și caietele de sarcini de delegare a activităților de salubritate.

(3) UAT/ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT/ADI aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 82.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT/ADI sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 83.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități, după caz:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*;
- h) educarea, informarea și conștientizarea utilizatorilor;
- i) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 84.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 85.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale /ADI, precum și A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 86.

(1) Indicatorii de performanță ce vor fi utilizați, inclusiv indicatorii de performanță pentru care se aplică penalități, și valorile minime ale acestor indicatori și a penalităților, dacă este cazul, se vor preciza în contractele de delegare, și vor fi adaptați la specificul activității delegate.

(2) Indicatorii de performanță se împart în următoarele categorii:

- a) Indicatori de performanță obligatorii - se referă la indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și județean
- b) Indicatori de performanță privind calitatea *Serviciului* - pe baza lor se monitorizează prestarea serviciilor la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini a activității delegate
- c) Indicatori de performanță statistici - pe baza lor se monitorizează cantitatea serviciilor prestate

(3) Indicatorii de performanță obligatorii care vor fi utilizați în contractele de delegare sunt prezentați în Anexa la prezentul regulament. Pentru neatingerea indicatorilor de performanță obligatorii se vor stabili penalități în contractele de delegare.

(4) Pentru neatingerea indicatorilor de performanță statistici nu se vor impune penalități, acești indicatori având mai mult un rol în monitorizarea cantității *Serviciului*.

(5) Indicatorii de performanță și valorile minime se aprobă de UAT/ADI odată cu aprobarea documentației pentru atribuirea contractelor de delegare.

ART. 87.

(1) UAT/ADI vor monitoriza și controla activitatea prestată de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități vor încheia proces-verbal de constatare privind neconformitatea constatată.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, în condițiile specificate în contractele de delegare se pot aplica penalități operatorului.

CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 88.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Unitățile administrativ teritoriale, care au contracte de delegare în implementare, vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele existente, după aprobarea acestuia de către autoritățile deliberative ale UAT / AGA ADI Suceava.

ART. 89.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Suceava, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale / ADI Suceava / Consiliului Județean;
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 90.

(1) La nivelul județului Suceava este implementat un sistem de management integrat al deșeurilor.

(2) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Infrastructura și modul de funcționare al sistemului de management integrat al deșeurilor, inclusiv fluxul deșeurilor, este cel aprobat prin Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 91.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean/Consiliilor locale/AGA ADI Suceava.

ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OBLIGATORII

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat				
1	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.</p>	anual	70%
2.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Reprezintă cantitatea totală de <i>deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i> predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	anual	70%
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
3.	Operarea de stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	anual	75%
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
4.	Operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecano-biologică.	anual	3%

*Valorile prezentate în prezentul regulament sunt minime. În contractele de delegare pot fi stabilite valori superioare dacă prin PJGD aprobat sau obiectivele și țintele de la nivel național se impun rate mai mari.

Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor obligatorii vor fi stabilite prin contractele de delegare.

Indicatorii obligatorii se completează cu Indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților.

ACT ADIȚIONAL

pentru modificarea Acordului privind modul de implementare al Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, întrunită în data de, a hotărât modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”,

I. Asociații :

- 1. Județul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de drept de către președintele consiliului județean;
- 2. Municipiul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 3. Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 4. Municipiul Fălticeni**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Republicii nr.13, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 5. Municipiul Rădăuți**, cu sediul în municipiul Rădăuți, str. Piața Unirii nr.2 județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 6. Municipiul Vatra Dornei**, cu sediul în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.17, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 7. Orașul Broșteni**, cu sediul în orașul Broșteni, str. Bistriței nr. 89, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 8. Orașul Cajvana**, cu sediul în orașul Cajvana, str. Principală nr. 864, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 9. Orașul Dolhasca**, cu sediul în orașul Dolhasca, str. Aleea Esplanadei nr. 5, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 10. Orașul Frasin**, cu sediul în orașul Frasin, str. Calea Bucovinei nr. 85, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 11. Orașul Gura Humorului**, cu sediul în orașul Gura Humorului, str. Piața Republicii nr. 8, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 12. Orașul Liteni**, cu sediul în orașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 17, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 13. Orașul Milișăuți**, cu sediul în orașul Milișăuți, str. Bogdan Vodă nr. 4, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

14. **Orașul Salcea**, cu sediul în orașul Salcea, str. Calea Sucevei nr. 9B, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
15. **Orașul Siret**, cu sediul în orașul Siret, str.28 Noiembrie nr.1, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
16. **Orașul Solca**, cu sediul în orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. 8A, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
17. **Orașul Vicovu de Sus**, cu sediul în orașul Vicovu de Sus, str. Principală nr. 4-6, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
18. **Comuna Adâncata**, cu sediul în Adâncata, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
19. **Comuna Arbore**, cu sediul în Arbore, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
20. **Comuna Baia**, cu sediul în Baia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
21. **Comuna Bălăceana**, cu sediul în Bălăceana, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
22. **Comuna Bălcăuți**, cu sediul în Bălcăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
23. **Comuna Berchișești**, cu sediul în Berchișești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
24. **Comuna Bilca**, cu sediul în Bilca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
25. **Comuna Bogdănești**, cu sediul în Bogdănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
26. **Comuna Boroaia**, cu sediul în Boroaia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
27. **Comuna Bosanci**, cu sediul în Bosanci, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
28. **Comuna Botoșana**, cu sediul în Botoșana, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
29. **Comuna Breaza**, cu sediul în Breaza, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
30. **Comuna Brodina**, cu sediul în Brodina, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
31. **Comuna Bunești**, cu sediul în Bunești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

32. **Comuna Burla**, cu sediul în Burla, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
33. **Comuna Cacica**, cu sediul în Cacica, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
34. **Comuna Calafindești**, cu sediul în Calafindești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
35. **Comuna Capu Câmpului**, cu sediul în Capu Câmpului, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
36. **Comuna Ciocănești**, cu sediul în Ciocănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
37. **Comuna Ciprian Porumbescu**, cu sediul în Ciprian Porumbescu, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
38. **Comuna Cîrlibaba**, cu sediul în Cîrlibaba, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
39. **Comuna Comănești**, cu sediul în Comănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
40. **Comuna Cornu Luncii**, cu sediul în Cornu Luncii, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
41. **Comuna Coșna**, cu sediul în Coșna, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
42. **Comuna Crucea**, cu sediul în Crucea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
43. **Comuna Dărmănești**, cu sediul în Dărmănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
44. **Comuna Dolhești**, cu sediul în Dolhești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
45. **Comuna Dorna Arini**, cu sediul în Dorna Arini, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
46. **Comuna Dorna Candrenilor**, cu sediul în Dorna Candrenilor, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
47. **Comuna Dornești**, cu sediul în Dornești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
48. **Comuna Drăgoiești**, cu sediul în Drăgoiești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

49. Comuna Drăgușeni, cu sediul în Drăgușeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

50. Comuna Dmbrăveni, cu sediul în Dumbrăveni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

51. Comuna Fântâna Mare, cu sediul în Fântâna Mare, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

52. Comuna Fîntînele, cu sediul în Fîntînele, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

53. Comuna Forăști, cu sediul în Forăști, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

54. Comuna Frătăuții Noi, cu sediul în Frătăuții Noi, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

55. Comuna Frătăuții Vechi, cu sediul în Frătăuții Vechi, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

56. Comuna Frumosu, cu sediul în Frumosu, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

57. Comuna Fundu Moldovei, cu sediul în Fundu Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

58. Comuna Gălănești, cu sediul în Gălănești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

59. Comuna Grămești, cu sediul în Grămești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

60. Comuna Grănicești, cu sediul în Grănicești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

61. Comuna Hănțești, cu sediul în Hănțești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

62. Comuna Hârtop, cu sediul în Hârtop, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

63. Comuna Horodnic de Jos, cu sediul în Horodnic de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

64. Comuna Horodnic de Sus, cu sediul în Horodnic de Sus, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

65. Comuna Horodniceni, cu sediul în Horodniceni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

66. Comuna Iacobeni, cu sediul în Iacobeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

67. **Comuna Iaslovăț**, cu sediul în Iaslovăț, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
68. **Comuna Ilișești**, cu sediul în Ilișești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
69. **Comuna Ipotești**, cu sediul în Ipotești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
70. **Comuna Izvoarele Sucevei**, cu sediul în Izvoarele Sucevei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
71. **Comuna Marginea**, cu sediul în Marginea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
72. **Comuna Mălini**, cu sediul în Mălini, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
73. **Comuna Mănăstirea Humorului**, cu sediul în Mănăstirea Humorului, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
74. **Comuna Mitocu Dragomirnei**, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
75. **Comuna Moara**, cu sediul în Moara, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
76. **Comuna Moldova-Sulița**, cu sediul în Moldova-Sulița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
77. **Comuna Moldovița**, cu sediul în Moldovița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
78. **Comuna Mușenița**, cu sediul în Mușenița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
79. **Comuna Ostra**, cu sediul în Ostra, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
80. **Comuna Panaci**, cu sediul în Panaci, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
81. **Comuna Păltinoasa**, cu sediul în Păltinoasa, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
82. **Comuna Pătrăuți**, cu sediul în Pătrăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
83. **Comuna Pîrteștii de Jos**, cu sediul în Pîrteștii de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
84. **Comuna Poiana Stampei**, cu sediul în Poiana Stampei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

85. **Comuna Poieni-Solca**, cu sediul în Poieni-Solca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
86. **Comuna Pojorîta**, cu sediul în Pojorîta, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
87. **Comuna Preutești**, cu sediul în Preutești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
88. **Comuna Putna**, cu sediul în Putna, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
89. **Comuna Rădășeni**, cu sediul în Rădășeni, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
90. **Comuna Râșca**, cu sediul în Râșca, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
91. **Comuna Sadova**, cu sediul în Sadova, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
92. **Comuna Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
93. **Comuna Siminicea**, cu sediul în Siminicea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
94. **Comuna Slatina**, cu sediul în Slatina, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
95. **Comuna Straja**, cu sediul în Straja, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
96. **Comuna Stroiiești**, cu sediul în Stroiiești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
97. **Comuna Stulpicani**, cu sediul în Stulpicani, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
98. **Comuna Sucevița**, cu sediul în Sucevița, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
99. **Comuna Șaru Dornei**, cu sediul în Șaru Dornei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
100. **Comuna Șcheia**, cu sediul în Șcheia, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
101. **Comuna Șerbăuți**, cu sediul în Șerbăuți, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

- 102. Comuna Todirești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todirești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 103. Comuna Udești**, cu sediul în Udești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 104. Comuna Ulma**, cu sediul în Ulma, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 105. Comuna Vadu Moldovei**, cu sediul în Vadu Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 106. Comuna Valea Moldovei**, cu sediul în Valea Moldovei, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 107. Comuna Vama**, cu sediul în Vama, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 108. Comuna Vatra Moldoviței**, cu sediul în Vatra Moldoviței, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 109. Comuna Verești**, cu sediul în Verești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 110. Comuna Vicovu de Jos**, cu sediul în Vicovu de Jos, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 111. Comuna Voitinel**, cu sediul în Voitinel, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 112. Comuna Volovăț**, cu sediul în Volovăț, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 113. Comuna Vulturești**, cu sediul în Vulturești, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 114. Comuna Zamostea**, cu sediul în Zamostea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
- 115. Comuna Zvoriștea**, cu sediul în Zvoriștea, județul Suceava, reprezentat de drept de către primar.

denumite colectiv “**Asociații**” și individual “**Asociatul**”

Acordul privind modul de implementare al Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, se modifică după cum urmează :

- 1. La punctul A, litera f) se abrogă;**
- 2. La punctul A, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

“g) Construirea unui număr de 1242 platforme (6367 puncte de colectare) pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale amplasate în tot județul;”

3. La punctul A, litera l) se abrogă;

4. La punctul A, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:

“m) Închiderea depozitelor neconforme de la Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei și Siret la termenele prevăzute de HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;”

5. La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul Județean Suceava, prin serviciul propriu de achiziții publice, la propunerea UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- contractelor de lucrări (construirea depozitelor ecologice de la Moara și Pojorîta, și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediu urban, construirea stațiilor de transfer de la Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc, redimensionarea stațiilor de transfer de la Gura Humorului și Vatra Dornei, prin construirea centrelor de colectare aferente și construirea platformelor de colectare);
- contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului;
- contractelor de delegare privind exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/depozit, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă/depozit, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.”

6. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- Până la 2 operatori pentru activitățile aferente celor două depozite ecologice, care includ administrarea și exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.
- Până la 4 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava (colectarea deșeurilor la nivel local pentru managementul celor 7 zone de colectare a deșeurilor, care sunt definite ca teritorii deservite de stația de transfer/depozit), precum și administrarea stațiilor de transfer.”

7. La articolul 10, alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) Consiliul Județean Suceava pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta;

d) Consiliile Locale pe zone arondate unei stații de transfer/depozit, conform Anexei nr. 3 la prezenta, prin ADI (în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condițiile legii), pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, precum și administrarea stațiilor de transfer.”

8. Articolul 11, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate Părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe/tarife în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:

- tarif - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul.
- taxă - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.

(2) Taxele/tarifele aferente serviciilor de salubritate vor fi următoarele:

- o taxă de salubritate, colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare și transport a deșeurilor, de transfer și de gestionare a stațiilor de transfer, de tratare și depozitare/eliminare a deșeurilor, inclusiv gestionarea instalațiilor de tratare și depozitele ecologice, precum și toate celelalte cerințe financiare pentru a asigura viabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și acoperă planul de investiții. Nivelul de taxare va fi diferit pentru zonele urbane și rurale;

- un tarif, care va fi plătit de către utilizatorii non-casnici operatorilor de colectare și transport, și care acoperă costurile cu gestionarea deșeurilor similare generate de aceștia;

- tarif plătit de utilizatorii casnici pentru servicii conexe serviciului de salubritate, la solicitarea acestora pentru colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional (deșuri voluminoase, deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora etc).

(3) Operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare vor fi plătiți din bugetele locale, în baza contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

(4) Operatorii Depozitului și Stației de sortare din cadrul CMID Moara și Depozitului ecologic de la Pojorâta vor fi plătiți în baza contractelor încheiate de aceștia cu operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer și/sau din bugetele locale, în funcție de mecanismul financiar prevăzut în contractele de delegare”.

9. La articolul 11, alineatul (5) se abrogă.

10. La articolul 12 alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Tariful pentru depozitare la depozitele conforme, precum și tariful de la stația de Sortare Moara, care urmează a fi plătit de operatorii de colectare, transport și gestionarea stațiilor de transfer către operatorii depozitelor ecologice, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de Consiliul Județean Suceava.

(2) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, de transfer și de gestionare a stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de AGA ADI urmând să fie preluate întocmai și la nivelul Consiliilor Locale membre implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială.“

II. Celelalte prevederi ale Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” rămân nemodificate.

III. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Acordul privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” și intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi data de , în trei exemplare originale.

