



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOSANCI

HOTĂRÂREA Nr. 25 din 30.03.2023 **privind înființarea „Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al** **comunei Bosanci , județul Suceava”, serviciu cu personalitate juridică , în** **subordinea consiliului local**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile din Legea nr.225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- In baza art. 17 alin. 1 și a art. 19 alin. 1, din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- In baza art. 3, art. 6, art.8 alin 1, art. 22, art. 24 și ale art. 28 alin. (1) alin (2) lit.a din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- In baza art. III alin. (2) din OUG 63/2010 pentru modificare si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri finaciare, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VIII-a Servicii publice, art. 92, art. 155 alin. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, proces verbal de afișare nr. 7/7 /2020

Luând act de :

- proiectul de hotărâre nr. 25 din 20.03.2023;
- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Bosanci înregistrat sub nr. 3155 din 23.03.2023 ;
- raportul compartimentului de resort înregistrat sub nr. 3156 din 23.03.2023;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat sub nr. 3442 din 30.03.2023.

In temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit a), și lit d), alin 3 lit c), lit. e), alin. 7 lit.n), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Bosanci, județul Suceava
Adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă **Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă înființarea serviciului „**CONSILIUL LOCAL BOSANCI - SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BOSANCI, județul SUCEAVA, în conformitate cu prevederile 28 alin (2) lit. a din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare „**SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”.

Art.3 „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**” este serviciu de interes local, specializat cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al comunei BOSANCI și sub coordonarea primarului, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în comuna BOSANCI.

Art.4 „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”, are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unității administrativ-teritoriale a comunei Bosanci, serviciu public care are ca formă de gestiune, **gestiunea directă**.

Art.5 (1) „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**” are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale .

(2) Finanțarea cheltuielilor curente pentru întreținerea și funcționarea „**SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**” se asigură din :

- a) Venituri proprii;
- b) Subvenții

(3) Se aprobă ca sediul social al „**SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”, să fie în clădirea Administrativă – servicii publice, situată în comuna Bosanci, sat Bosanci, str. Agronomului, județul Suceava.

(4) Se aprobă ca principal obiect de activitate al „**SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”, astfel :

- CAEN 3600-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- CAEN 3700-Colectarea și epurarea apelor uzate.

(5) „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**” poate exercita și alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia.

(6) Se aprobă ca pe toate actele emise de „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”, să se menționeze „**CONSILIUL LOCAL BOSANCI - SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**”.

Art. 6 „**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**” își desfășoară activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei și operarea sistemului de utilități publice aferent acestora. Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol de predare primire.

Art.7 (1) Se aprobă **organigrama și statul de funcții** al **”SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei BOSANCI, conform **Anexelor 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Organigrama și statul de funcții a aparatului de specialitate a primarului și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei BOSANCI se modifică în mod corespunzător.

(3) Personalul **”SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”** este alcătuit din personal contractual.

(4) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea sau modificarea raporturilor de muncă ale personalului serviciului se realizează în condițiile Codului Muncii-Legea nr. 53/2003, republicată și a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări în domeniu.

(5) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al **„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”** să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire al salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.8 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local.

(2) Se împuternicește primarul ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea Șefului serviciului **”SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**, prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului **„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**.

(3) Șeful Serviciului al **”SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**, va fi numit de către primarul comunei BOSANCI, pe baza rezultatului concursului sau examenului organizat potrivit criteriilor și procedurilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile legii.

(4) Atribuțiile personalului propriu de execuție al **”SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**, se stabilesc prin fișa postului aprobată de către Șeful de serviciu.

(5) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților specifice serviciului public.

Art. 9. (1) Se mandatează domnul **Miron Neculai**, primarul comunei Bosanci, ca în numele Consiliului Local al comunei BOSANCI și pentru **”SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”** să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a **„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice etc.

(3) Prezentul mandat este valabil până la ocuparea, în condițiile legii, a funcției de conducere de Șef Serviciu.

Art. 10. Se împuternicește Primarul comunei BOSANCI, în limita competențelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților **„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**.

Art. 11. (1) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se organizează și funcționează pe baza unui **regulament de organizare și funcționare**.

(2) Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă caietele de sarcini ale „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” , conform anexei nr. 5 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.13. Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei Bosanci, Institutiei Prefectului judetului SUCEAVA, primarului comunei Bosanci si se va aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,

Vasile BLÎNDU

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al U.A.T. comuna Bosanci,**

Zamfir BIVOL

STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru înființarea „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al comunei Bosanci are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Bosanci.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public alimentare cu apă și canalizare a localităților este stabilit prin Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241 din 2006, cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de alimentare cu apă și canalizare organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de alimentare cu apă și canalizare se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de alimentare cu apă și canalizare se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă și canalizare.

Sistemul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de alimentare cu apă și canalizare, precum:

- Puțuri de captare a apei potabile și stație de tratare;
- Stație de pompe ape uzate și stație de epurare;
- Rețele de distribuție a apei potabile
- Rețele de canalizare a apei uzate

Gestionarea serviciului de alimentare cu apă și, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice,

respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autoritatilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asuma și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel ***Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci*** îi revine obligație de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

a) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea

normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;

II. Populație

Populația comunei este de 8400 locuitori.

III. Suprafața localității

Total suprafața comună 4875 ha.

IV. Situația economică

Deși dispune de un mare potențial de dezvoltare, comuna Bosanci se plasează încă în contextul tranziției economice. În aceste condiții, se urmărește dezvoltarea și modernizarea agriculturii, extinderea infrastructurii de utilități și creșterea serviciilor.

În prezent, în comună își desfășoară activitatea 4 cabinete medicale individuale de medicină de familie, un cabinet stomatologic, două farmacii, un cămin culturale, trei școli generale și trei grădinițe.

VI. FINANȚAREA SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a taxei pentru apă și canalizare de la cetățenii comunei și societățile comerciale care au contracte încheiate cu serviciul de.

Tarifele pentru plata serviciului de furnizare apă potabilă și canalizare se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de apă și canalizare se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- a) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) să garanteze continuitatea serviciului.

VII. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționale în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

VIII. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al comunei Bosanci, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

IX. Aspecte instituționale

Consiliul Local al comunei Bosanci are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Bosanci.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asuma și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

X. Fundamentarea menținerii gestiunii directe

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

a. GESTIUNE

PROPRIE Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul in gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- > organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- > organizare ca societate pe acțiuni, deținuta 100% de consiliul local.

Avantaje

Menținerea responsabilității operatorului fata de populația deservita;

Posibilitatea susținerii populației sarace de către autoritatea publică locală;

Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;

Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor conditii de acces,

Leasing - in special pe termen scurt;

Obligațiuni comunale - posibile.

De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

> Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19 %, cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.

> Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populație comunei Bosanci, soluție pe care locuitorii comunic nu o doresc.

Dezavantaje:

In cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste servicii va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului care va fi numit prin concurs. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

b. GESTIUNEA

DELEGATA **Avantaje**

Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;

- > Consiliul Local Bosanci transfera sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- > Consiliul Local Bosanci se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- > Consiliul Local Bosanci va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- > Consiliul Local Bosanci va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se

prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

Dezavantaje:

În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;

b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

b) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de alimentare cu apă și canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

XI. Concluzii:

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Se apreciază că menținere gestiunii directe a serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor comunei, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea

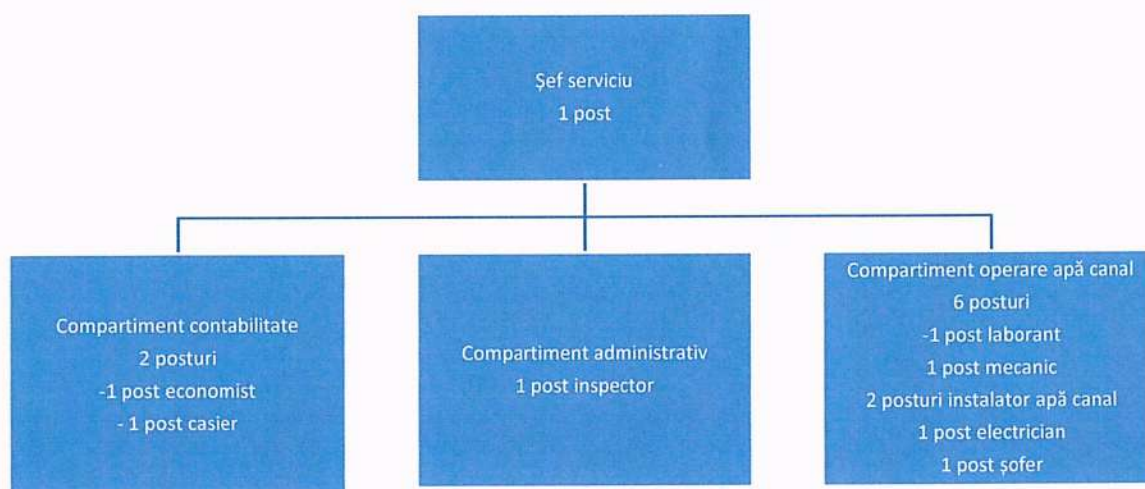
activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului de alimentare cu apă și canalizare prin intermediul unui Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bosanci reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de apă și apă uzată furnizate, din următoarele considerente:

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicită a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii comunei Bosanci).

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul comunei Bosanci precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar

ORGANIGRAMA
Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci



STAT DE FUNCȚII
al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Bosanci, județul Suceava

Compartiment/ nume prenume salariat	Funcția		Nr. posturi	Nivelul Studiilor	Posturi ocupate/vacante
	De conducere	De execuție			
Compartiment administrativ					
	Șef Serviciu		1	S	vacant
		Inspector	1	S	ocupat
Compartiment contabilitate					
		Economist	1	S	Vacant
		Casier	1	M	Ocupat
Compartiment operare apă canalizare					
		Laborant	1	M	Vacant
		Mecanic	1	M	Vacant
		Instalator apa , canal	1	M	Ocupat
		Instalator apa , canal	1	M	Ocupat
		Electrician	1	M	Vacant
		Șofer	1	M	Ocupat

Anexa nr. 4 la HCL nr. 25/30.03.2023

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE
CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului "**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI**", denumit în continuare „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei BOSANCI, județul Suceava.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;

- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciului;
- s) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei BOSANCI se realizează prin intermediul „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BOSANCI, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei BOSANCI;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei BOSANCI după criteriului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.6 (1) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei BOSANCI, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul local al comunei BOSANCI, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin comunei BOSANCI.

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei BOSANCI, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”

Art.8 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei BOSANCI, județul Suceava, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale

Art.9 Sediul social și domiciliul fiscal „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” este com.BOSANCI, sat BOSANCI, str. Sucevei , nr.1, județ Suceava.

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se va menționa: „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”.

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei BOSANCI și „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se face prin primarul comunei BOSANCI.

Art.15 (1) Patrimoniul „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei BOSANCI și care se dau în administrarea „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” pe baza de protocol.

(2) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.1;
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spe administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.2;

„SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei BOSANCI, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectele de activitate ale „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” sunt următoarele :

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate.

(5) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

CAPITOLUL IV

Conducerea „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” este aprobată de Consiliul Local al comunei BOSANCI prin Hotărârea Consiliului Local al comunei BOSANCI, la propunerea primarului comunei BOSANCI.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei BOSANCI, la inițiativa Primarului comunei BOSANCI sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare,

precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei BOSANCI;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei BOSANCI, agenți economici sau instituții publice.

Art. 17 (1) Conducerea „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” este asigurată de un șef de serviciu, numit prin dispoziție a primarului comunei BOSANCI, în urma rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de șef serviciu, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de șef al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

Art. 18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului.

Art. 19 Angajarea personalului în „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” se face prin concurs sau examen în condițiile Legii 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, de către șeful „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei BOSANCI.

Art. 20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE - COMUNA BOSANCI” nu absolvă conducerea „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE - COMUNA BOSANCI” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art. 21 Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor

comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei BOSANCI de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22(1) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local BOSANCI, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local BOSANCI.

Art.25 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei BOSANCI, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V

Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor

de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;

b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;

g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării servicii pentru terți, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură intervenții la rețea distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;
- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;
- c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;
- d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;
- e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;
- f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protecția mediului. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare să fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejării mediului;
- d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licențele, autorizațiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității BOSANCI.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverințe.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” poate elibera adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerințelor specificate de legislația în vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate rapoartele statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;

b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;

c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;

d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;

e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;

f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;

g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;

n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capacități proprii sau prin contracte încheiate cu terți, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele/autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea „„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”” și care au îndeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”” și face justificările necesare în acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmește situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) identifică, evaluează și selectează potențialii furnizori;

b) identifică furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;

e) solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;

g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:

i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ; ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal; iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă; iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;

v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .

vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

Art.36 Prețuri și tarife

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;

b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) întocmeste planul de mentenanta (RT,RC,RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, in functie de km, orele de functionare;

b) întocmeste documentatiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;

c) întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor

din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;

d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;

f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;

g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;

h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;

i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;

k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;

l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește și programează autovehiculele „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii

„SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”;

e) urmărește și verifică licențele de transport pentru marfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;

f) întocmește situațiile și darile de seamă statistice solicitate de forurile în drept.

Capitolul VI

Responsabilități, drepturi și obligații ale „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” trebuie să asigure:

a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru re tehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” pentru intrarea în legalitate.

f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei BOSANCI;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile

administrației publice locale ale comunei BOSANCI;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;

k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;

o) să echipeze cu contoare bransamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei BOSANCI în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, bransări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;

c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare

competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) refuzul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local BOSANCI, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local BOSANCI poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei BOSANCI.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se

impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)-(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.51 (1) „SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local BOSANCI.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al „SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei BOSANCI privitoare la acesta.

CAIET DE SARCINI
al SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU
APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI BOSANCI

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și canal , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și canal , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de distribuție a apei potabile și de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de distribuție a apei potabile și de canalizare .

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apă trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând $Q_{max} = 9,6$ l/s și presiunea de serviciu minimă 5 mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 6

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și canal .

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canal va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă, în condițiile legii;
- e) producerea, înmagazinarea și distribuția apei potabile ;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu ;

- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu .

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă și canal

Distribuția apei potabile

ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile , în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul Comunei Bosanci, județul Suceava.

ART. 11

Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile sunt:

- Puțuri captare apă potabilă = 8 buc , forate la o adâncime de 230 metri
- Rezervoare de înmagazinare = 2 x200 mc și 1x300 mc
- Stație de tratare a apei potabile = 1 buc
- Rețea de distribuție a apei potabile din conductă PEHD = 38500 metri

ART. 12

Prestarea activității de distribuție a apei potabile se va efectua astfel încât să se realizeze:

- întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;
- respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

a) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:

- grădinițe;
- școli.
- Sediul primăriei
- Săli sport
- Căminul cultural
- Sediul servicii publice

ART. 13

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

- b) instituirea unui sistem prin care sa poată primi informații sau sa ofere consultanța și informații privind orice problema sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanța ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, sa conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerința aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;
 - data și ora întreruperii furnizării apei;
 - data și ora reluării furnizării apei;
- f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametri calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:
 - reparații planificate;
 - reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătura cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

Epurarea apelor uzate

ART. 14

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul Comunei Bosanci, județul Suceava.

ART. 15

Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de canalizare sunt:

- Stație pompare apă uzată = 1 buc
- Stație de epurare cu o capacitate de 600 mc/zi
- Rețea de distribuție = 34500 metri

ART. 16

Prestarea activității de distribuție a apei potabile se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a namolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a namolurilor supuse valorificării sau depozitarii;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.