ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA - **COMUNA BOSANCI**
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro

CONSILIUL LOCAL BOSANCI

HOTĂRÂREA Nr. 5 din 29.01.2026

privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Bosanci, pentru trimestrul al IV-lea al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 alin. (5) – (7), art. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029;
- Normele tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Bosanci înregistrat sub nr. 453 din 20.01.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 454/20.01.2026 privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Bosanci, pentru trimestrul al IV-lea al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2026;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 455 din 20.01.2026;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Bosanci înregistrate sub numerele 865/29.01.2026 și 874/29.01.2026;

Consiliul Local al comunei Bosanci

Adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV din anul 2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol,conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Bosanci prin Compartimentul registru agricol, fond funciar și cadastru - funcţionarii cu atribuţii în completarea Registrului agricol.

Art.4.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publica, respectiv se comunică Primarului comunei Bosanci, celor nominalizaţi cu ducerea la îndeplinire şi Instituţiei Prefectului Judeţului Suceava de secretarul general al comunei Bosanci, în termenele legale.

Preşedinte de şedinţă,
Bîrîiac Corneliu-Romică

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al U.A.T. Comuna Bosanci,
Lucia DRĂGOI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA - **COMUNA BOSANCI**
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro

CONSILIUL LOCAL BOSANCI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. **5/29.01.2026**			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă	29.01.2026	
2	Comunicarea către primar	05.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	05.02.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică	05.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	05.02.2026	
6	Hotărârea are caracter normativ și devine obligatorie		
Acestă hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Bosanci în ședință ordinară cu un număr de **……... voturi „pentru“, ……... voturi „împotrivă“ și ……..… „abțineri“**, din numărul total de 15 consilieri locali în funcție și …….. consilieri locali prezenți la ședință.			

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA - COMUNA BOSANCI
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro

Anexa 1 la HCL nr. ..../ .....

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI BOSANCI PE TRIMESTRUL IV , ANUL 2025

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populaţiei şi la societăţile/asociaţiile agricole, precum şi la orice alte persoane fizice şi/sau entităţi juridice care au teren în proprietate/folosinţă şi/sau animale. Întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Bosanci și a Secretarului general al comunei.

Principalele activități desfășurate de către funcționarul public din cadrul compartimentului agricol, constau în tinerea la zi a registrului agricol in format electronic precum si înscrierea cu exactitate a datelor în registrul agricol, eliberează certificate si adeverințe pe baza datelor din registrul agricol, ținerea evidenței atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole într-un registru special, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea situației statistice privind suprafața productivă de primăvară (AGR 2A), situația statistică privind suprafața recoltată și producția obținută în anul curent (AGR 2B) și situația cuprinzând numărul pozițiilor înscrise în R.A. utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unităților cu personalitate juridică, precum și alte atribuții stabilite prin fișa postului sau dispoziții ale primarului comunei Bosanci.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

Capitolul I - componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;

Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preempțiune - nr. data ofertei de vânzare –suprafața (ha) - numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vînzare libera, nr. data, cumpărător, nume si prenume, prețul(lei);

Capitolul XV A) Inregistrări privind contractele de arendare- nume si prenume arendaș, nr. contract de arenda, data încheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosința, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

La nivelul UAT Comuna Bosanci, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic la finalul anului 2025, la data de 31 decembrie se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la 31.12.2025 este de 3155 din care :

Satul Bosanci - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 2299
Satul Cumpărătura– Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1- 151
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 570
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 - 106
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 - 29

În trimestrul IV al anului 2025 s-au înregistrat :

- 668 de solicitări pentru eliberare adeverințe (certificat de nomenclatură stradală, venituri agricole, carte de identitate, stare materială, rol agricol, componență familie, radiere circulație, tineri fermieri – programe fonduri europene);
- 46 alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele registrului agricol în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren;

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- Au fost eliberate un număr de 16 atestate de producător și 16 carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producător eliberate in perioadele anterioare,

- Au fost înregistrate un număr de 8 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele;
- Au fost înregistrate un număr de 8 dosare privind vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole din extravilan;
- Au fost predate de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară un număr de 675 de extrase de carte funciară, însoțite de anexele grafice aferente, corespunzătoare lucrărilor de cadastru sistematic efectuate pentru sectoarele 31, 34 şi 45. În momentul predării acestora către proprietari, datele din Registrul Agricol vor fi actualizate, astfel încât să reflecte atât suprafața rezultată din măsurători, cât şi numărul cărții funciare aferent fiecărei parcele din aceste sectoare deținute de proprietar/posesor;
- S-au furnizat date statistice către MADR şi DAJ Suceava privind situația terenurilor agricole;
- Activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- S-a făcut înștiințarea populației, la fişierul instituției, pe pagina de web, precum si la locul de afişaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ. Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei;
- Confruntarea periodica a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe si impozite;
- Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA - **COMUNA BOSANCI**
Str. Sucevei, nr. 1, tel. 0230 527 001, fax. 0230 527 256
www.comunabosanci.ro, registratura@comunabosanci.ro

Anexa nr. 2 la HCL ..... / .....

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor in Registrul Agricol în anul 2026

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afişajul si instiintarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
3	Se vor verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donaţie , contracte de arenda	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declaraţiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Bosanci	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
6	Se vor aplica sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condiţiile legii de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Bosanci.	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
7	Pentru o evidenţă corectă în registrele agricole, persoanele responsabile de înregistrarea datelor în acesta, vor conlucra mereu cu personalul din cadrul	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol

	compartimentului de cadastru şi fond funciar/urbanism, persoana cu atribuţii de stare civilă, cu persoanele din compartimentul impozite, taxe locale şi executări silite, etc.		
8	Înscrierea atestatelor de producător şi a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
9	Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora şi operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale şi acolo unde constată erori, neconcordanţe, greşeli, etc., vor invita părţile contractante pentru a le remedia;	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
10	Confruntarea periodică a datelor şi punerea de acord cu evidenţele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
11	O atenţie deosebită se va acorda confidenţialităţii datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop sau au responsabilitate în acest sens.	Permanent	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
12	Personalul compartimentului Registrul Agricol va participa, la cursuri de perfecţionare şi instruire profesională organizate de instituţii abilitate (Institutul Naţional de Administraţie, Prefectura sau Direcţia Agricolă Judeţeană), în vederea îmbunătăţirii cunoştinţelor privind completarea, actualizarea şi gestionarea registrelor agricole în format electronic;	În cel mai scurt timp	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol